



Государственная регистрация:

дата: 13.11.2023

№ 1006

**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 2023 г. № 9

Об утверждении Положения о проведении ежегодного областного конкурса
«Лучший сельский староста Рязанской области»

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» министерство территориальной политики Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший сельский староста Рязанской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра территориальной политики Рязанской области Е.Н. Матюхину.

Министр

Ж.А. Фомина

Положение
о проведении ежегодного областного конкурса
«Лучший сельский староста Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший сельский староста Рязанской области» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучший сельский староста Рязанской области» (далее – Конкурс).

1.2. Цели и задачи Конкурса:

Цель – развитие института старост сельских населенных пунктов на территории Рязанской области как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Задачи:

- 1) поощрение старост сельских населенных пунктов Рязанской области (далее – староста);
- 2) стимулирование активности старост, повышение мотивации эффективного исполнения старостами своих полномочий;
- 3) выявление и распространение положительного опыта работы старост в Рязанской области.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является министерство территориальной политики Рязанской области (далее – Организатор).

2.2. В целях организации и проведения Конкурса, подведения его итогов Организатором создается конкурсная комиссия по проведению ежегодного областного конкурса «Лучший сельский староста Рязанской области» (далее – Комиссия) в количестве не менее 7 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители министерства территориальной политики Рязанской области, Рязанской областной Думы, Общественной палаты Рязанской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области».

Состав Комиссии утверждается приказом министерства территориальной политики Рязанской области.

2.4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствует более половины ее членов.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает представленные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 Положения;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если гражданин не представил документы, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 3.3 Положения;

- осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных для участия в Конкурсе;

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе;

- подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса.

2.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение Конкурса осуществляет Организатор.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие старосты, осуществляющие свою деятельность на территории сельских населенных пунктов Рязанской области, выдвинутые администрацией муниципального образования.

3.2. Организатор не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: minter.ryazan.gov.ru

(далее – сайт Организатора) извещение о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- информацию о проведении Конкурса с указанием критериев отбора;
- наименование и адрес Организатора;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- необходимую контактную информацию.

3.3. Для участия в Конкурсе староста (далее – участник Конкурса), подает Организатору в срок не позднее срока, указанного в извещении, заявку, включающую в себя следующие документы:

- заявление по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, содержащую сведения по критериям, определенным в пункте 4.2 Положения, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен Конкурс;

- копия решения представительного органа муниципального образования о назначении старосты;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта, в случае отсутствия прописки на территории данного сельского населенного пункта (при наличии);

- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

- предложение администрации муниципального образования о выдвижении старосты на участие в Конкурсе, содержащее сведения о дате принятия решения, наименовании муниципального образования и населенного пункта, Ф.И.О. кандидатуры, выдвинутой на участие в Конкурсе;

- характеристика на старосту, выданная администрацией муниципального образования (при наличии включает информацию о мероприятиях, проведенных старостой по оказанию содействия администрации муниципального образования в проведении культурно-массовых, праздничных, спортивных мероприятий);

- отчет о проделанной работе за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен Конкурс;

- материалы, в том числе фото и (или) видео, подтверждающие сведения, по каждому критерию, указанному в заявке (при наличии).

Копии документов, предусмотренных абзацами третьим и пятым настоящего пункта, заверяются в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверяются нотариально по желанию гражданина.

Заявка подается Организатору участником Конкурса лично либо через представителя (в данном случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя) на бумажном носителе.

Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью участника Конкурса.

Срок приема заявок должен быть не менее 7 календарных дней.

3.4. Заявки регистрируются Организатором в журнале регистрации заявок в день поступления заявки.

В журнале должны быть указаны следующие данные:

- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество участника Конкурса.

Участник Конкурса вправе на основании письменного заявления в адрес Организатора отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в извещении. Указанное заявление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

3.5. Организатор направляет поступившие заявки в Комиссию в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет функции в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

3.7. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 Положения;
- заявка поступила до начала либо после установленного срока приема заявок.

4. Определение победителей Конкурса

4.1. Определение победителей Конкурса осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2. Критериями для определения победителей являются:

- количество сходов, собраний, конференций граждан, в которых участник Конкурса принял участие;
- количество публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, в организации и проведении которых участник Конкурса оказал содействие органам местного самоуправления муниципального образования и (или) в которых принял непосредственное участие;
- количество заседаний представительного органа муниципального образования, в которых принял участие участник Конкурса;
- участие в качестве инициатора реализации инициативного проекта (проекта местных инициатив);

- участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны;

- оказание содействия администрации муниципального образования в проведении культурно-массовых, праздничных, спортивных мероприятий;

- участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта.

4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, поданных для участия в Конкурсе, относительно других по мере уменьшения суммы полученных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

Если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, их положение определяется в очередности согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

4.4. По результатам Конкурса Комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках Конкурса, которые были допущены к участию в Конкурсе, участниках, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, основаниях отказа;

- о присвоенных заявкам порядковых номерах;

- о победителях Конкурса.

4.5. Для победителей Конкурса учреждаются:

Первое место – одно призовое место;

Второе место – два призовых места;

Третье место – три призовых места.

4.6. Победителям выплачивается денежное вознаграждение в размере:

1) за первое место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) за второе место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

3) за третье место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

4.7. Денежные вознаграждения, установленные настоящим Положением, включают в себя налоговые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Победителям Конкурса вручаются дипломы. Одновременно с дипломом женщинам вручается букет цветов на сумму, не превышающую 2000 рублей.

4.9. Выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса осуществляется в срок до 31 декабря года, в котором был проведен Конкурс, в соответствии с приказом министерства территориальной политики Рязанской области, изданным на основании протокола Комиссии, за счет средств областного бюджета, предусмотренных подпрограммой 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в

осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280.

4.10. Выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса производится по предоставленным ими реквизитам.

4.11. Результаты проведенного Конкурса размещаются на сайте Организатора в течении 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

4.12. Награждение победителей происходит в торжественной обстановке. О дате и месте награждения победители Конкурса извещаются Организатором не позднее чем за один день до дня награждения.

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного областного конкурса
«Лучший сельский староста
Рязанской области»

В министерство территориальной политики Рязанской области

Заявление
на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучший сельский староста Рязанской области»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Адрес регистрации	
4.	Контактный телефон, e-mail	

Подтверждаю наличие следующих критериев:

№ пп	Наименование критерия	Сведения (общее количество, названия и даты проведенных мероприятий и другие показатели, предусмотренные по каждому критерию, в соответствии с пунктом 4.2 Положения)
1.		
..		

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и
готовность принимать участие в Конкурсе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного областного конкурса
«Лучший сельский староста
Рязанской области»

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный

« ____ » _____ года, в целях участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший сельский староста Рязанской области» даю согласие на обработку министерством территориальной политики Рязанской области моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (телефон, e-mail), иных персональных данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе «Лучший сельский староста Рязанской области», как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в министерство территориальной политики Рязанской области.

(подпись) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного областного конкурса
«Лучший сельский староста
Рязанской области»

**Критерии для определения победителей
в ежегодном областном конкурсе
«Лучший сельский староста Рязанской области»**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Материалы, подтверждающие выполнение критериев отбора
1.	Количество сходов, собраний, конференций граждан, в которых участник Конкурса принял участие	5 баллов за каждое участие	Копии протоколов сходов, собраний, конференций граждан с приложением списка участников или копии иных документов, принимаемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, по результатам сходов, собраний, конференций граждан, подтверждающие участие сельского старосты в сходах, собраниях, конференциях граждан
2.	Количество публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, в организации и проведении которых участник Конкурса оказал содействие органам местного самоуправления муниципального образования и (или) в которых принял непосредственное участие	5 баллов за каждое участие	Копии протоколов публичных слушаний и (или) общественных обсуждений с приложением списка участников или копии иных документов, принимаемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, по результатам публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, подтверждающие участие сельского старосты в публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях
3.	Количество заседаний представительного органа муниципального образования, в которых принял участие участник Конкурса	5 баллов за каждое участие	Копии протоколов заседаний представительного органа муниципального образования с приложением списка участников, либо копии иных документов, подтверждающих участие сельского старосты в заседании
4.	Участие в качестве инициатора реализации инициативного проекта (проекта местных инициатив)	10 баллов за каждое участие	Информация, указанная в заявке (наименование проекта, год подачи заявки)

5.	Участие в деятельности добровольных пародных дружин, добровольной пожарной охраны	10 баллов	Информация, указанная в заявке (наименование и направленность дружины (объединения), статус участника Конкурса в ней, копия удостоверения (членского билета)
6.	Оказание содействия администрации муниципального образования в проведении культурно-массовых, праздничных, спортивных мероприятий	1 балл за каждое мероприятие	Информация, указанная в характеристике на старосту, выданной администрацией муниципального образования
7.	Участие в мероприятиях, направленных на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта	1 балл за каждое мероприятие	Информация, указанная в заявке (направленность мероприятия, работы, сделанные участником Конкурса в мероприятии)