



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» декабря 2023 г. № 28

О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 01.11.2023 № 24 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий»

Министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление министерства образования Рязанской области от 01.11.2023 № 24 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования Рязанской области Васину О.С.

И.о. министра

О.С. Васина

Приложение  
к постановлению  
министерства образования  
Рязанской области  
от « 1 » декабря 2023 г. № 28

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее – Подпрограмма).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее – конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на поддержание достигнутых уровней заработной платы, определенных указом Президента Российской Федерации отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – субсидии).

### 2. Организация конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство образования Рязанской области (далее – Министерство).

Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства и утверждается приказом Министерства.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявки муниципальных образований;
- б) в день получения заявки принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе муниципального образования и осуществляет проверку соблюдения им условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);
- в) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- г) принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор выполняет следующие функции:

- а) размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- б) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- в) доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

### 3. Извещение о проведении конкурсного отбора и предоставлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований организатор размещает на официальном сайте министерства образования Рязанской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru> не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора, в том числе место предоставления заявок;
- даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- цели и условия проведения конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию (номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляется заявка на участие в конкурсном отборе).

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 5 рабочий дней со дня начала проведения

конкурсного отбора.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав предоставляемых муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе входят:

а) сопроводительное письмо;

б) заявка муниципального образования Рязанской области на участие в конкурсном отборе, по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.

в) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного для мероприятия Подпрограммы);

г) копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

д) прогнозный расчет субсидии из областного бюджета исходя из: среднесписочной численности к-й категории работников (врачей и среднего медицинского персонала, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и не участвующих в реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

прогнозируемого значения средней заработной платы к-й категории работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в текущем году, которое должно быть достигнуто с учетом субсидии из областного бюджета, обеспечивающего сохранение достигнутых в 2018 году следующих соотношений средней заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в Рязанской области для:

врачей - 155% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Рязанской области;

среднего медицинского персонала - 95,9% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Рязанской области;

прогнозируемой средней заработной платы к-й категории работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в i-м муниципальном образовании Рязанской области, предусмотренной на

текущий финансовый год по данным органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, с учетом ранее выданной субсидии из областного бюджета на текущий финансовый год, если такая субсидия предоставлялась;

количество месяцев текущего года, равное 12;

е) наличие прогнозного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства *i*-го муниципального образования Рязанской области в соответствующем финансовом году ( $V_{mi}$ ), рублей, рассчитывается по формуле:

$$V_{mi} = V_{omi} \times ((100\% - K) / 100\%),$$

где:

*K* - предельный уровень софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области на соответствующий финансовый год, процентов;

$V_{omi}$  - прогнозный объем расходного обязательства *i*-го муниципального образования Рязанской области на поддержание достигнутых уровней заработной платы, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, рублей.

ж) информация о наличии муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

#### 4. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка на участие в конкурсном отборе муниципальных образований

Рязанской области не отвечает требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает условиям для участия муниципального образования в реализации Подпрограммы, определенным в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы;

- заявка на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.5. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы и методика распределения бюджетам муниципальных образований субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы определены подпунктом 3.2 пункта 3, пунктом 4 и подпунктом 5.2 пункта 5 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы.

4.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок муниципальных образований, проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377.

Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок. Количество набранных баллов соответствует количеству муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

Заявке, поданной участником, обладающим наибольшим количеством баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства общего количества баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются первые  $n$  участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i$$

где:

$S_{\text{суб}}$  - общий объем субсидий, предусмотренный Подпрограммой;

$S_i$  - объем расходов согласно расчету, содержащейся в  $i$ -й заявке;

$n$  - порядковый номер участников отбора.

4.8. В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием заявка допускается до рассмотрения и участия в конкурсном отборе.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который

подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе в допуске) также отражается в протоколе.

Протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется участникам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если все поданные заявки на участие в конкурсном отборе не допущены к конкурсному отбору. Указанная информация отражается в протоколе.

4.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

4.11. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год.

## 5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377 (далее - условие), осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на текущий финансовый год и до предоставления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования Рязанской области уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено в форме электронного

документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение  
к Порядку конкурсного отбора  
муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидий на  
реализацию мероприятия,  
предусмотренного подпунктом 3.1.7  
пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень  
мероприятий подпрограммы»  
подпрограммы № 1 «Развитие общего  
образования» государственной  
программы Рязанской области «Развитие  
образования и молодежной политики», и  
проверки условий предоставления таких  
субсидий

от «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

### ЗАЯВКА

о предоставлении на \_\_\_\_\_ финансовый год муниципальному образованию -

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Рязанской области)  
субсидии на поддержание достигнутых уровней заработной платы  
определенных указом Президента Российской Федерации отдельных  
категорий работников муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений

Администрация муниципального образования - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Рязанской области)  
просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «Поддержание  
достигнутых уровней заработной платы определенных указом Президента  
Российской Федерации отдельных категорий работников муниципальных



дошкольных образовательных учреждений», предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования -

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Рязанской области)

на реализацию данного мероприятия - \_\_\_\_\_

(общая сумма цифрами и прописью)

рублей, в том числе за счет бюджета муниципального образования - \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.