



Государственная регистрация:

дата: 06.12.2023

№ 1230

## КОМИТЕТ ИНВЕСТИЦИЙ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 года № 5

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими комитета инвестиций и туризма Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» комитет инвестиций и туризма Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими комитета инвестиций и туризма Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Д.В. Нефедов

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими комитета инвестиций и туризма Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими комитета инвестиций и туризма Рязанской области (далее - гражданские служащие, комитет), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Государственный служащий, получивший звание (кроме научных), награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления об их получении направляет на имя председателя комитета инвестиций и туризма Рязанской области (далее – председатель, комитет) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению через отдел финансового и организационно-правового обеспечения комитета.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет через отдел финансового и организационно-правового обеспечения комитета уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайства (уведомления) регистрируются в день поступления в специальном журнале. Один экземпляр ходатайства (уведомления) с отметкой о дате его поступления, регистрационного (входящего) номера,

фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданскому служащему.

5. Должностное лицо отдела финансового и организационно-правового обеспечения комитета направляет председателю комитета соответствующее ходатайство (уведомление) не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до рассмотрения председателем комитета ходатайства передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел финансового и организационно-правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящим от него причинам (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

9. Председатель комитета в течение одного месяца со дня представления гражданским служащим ходатайства в отдел финансового и организационно-правового обеспечения комитета выносит резолюцию о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды.

10. Ходатайство с резолюцией председателя комитета не позднее двух рабочих дней со дня вынесения резолюции направляется должностному лицу, отдела финансового и организационно-правового обеспечения комитета, которое информирует гражданского служащего о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней с даты вынесения соответствующей резолюции.

11. В случае вынесения председателем комитета резолюции о разрешении принять звание, награду должностное лицо отдела финансового и организационно-правового обеспечения комитета возвращает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней гражданскому служащему в день информирования его о разрешении принять звание, награду.

12. В случае вынесения председателем комитета резолюции об отказе в принятии награды, звания должностное лицо отдела финансового и организационно-правового обеспечения комитета в течение трех рабочих дней со дня информирования гражданского служащего об отказе в принятии звания, награды направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления, после его визирования председателем комитета должностное лицо отдела финансового и организационно-правового обеспечения комитета, в течение трех рабочих дней информирует соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Учет ходатайств, уведомлений и документов, связанных с их рассмотрением, осуществляется должностным лицом отдела финансового и организационно-правового обеспечения комитета.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
государственными гражданскими служащими  
комитета инвестиций и туризма Рязанской области,  
на которых распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

#### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
иностранного государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе религиозного

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
государственными гражданскими служащими  
комитета инвестиций и туризма Рязанской области,  
на которых распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)