



Государственная регистрация:  
дата: 28.12.2023 № 1476

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2023 г. № 48

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях, и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей» направления (подпрограммы) 7 «Создание современной образовательной среды» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р, министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях, и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования Рязанской области Хлыстова С.И.

Министр

О.С. Щеголева

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях, и проверки условий предоставления таких субсидий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей», направления (подпрограммы) 7 «Создание современной образовательной среды» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р, (далее - мероприятие, Порядок, Подпрограмма), и проверки условий предоставления таких субсидий.

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - конкурсный отбор) осуществляется для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - субсидии) в целях проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей».

1.3. Конкурсный отбор проводится в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей», утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования» (далее – Правила).

### 2. Организация конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области

2.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования Рязанской области и утверждается приказом министерства.

Работу Комиссии обеспечивает министерство образования Рязанской области (далее - организатор).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки муниципальных образований;
- в день получения заявки принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);
- проверяет достоверность и полноту представленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

### 3. Извещение о проведении конкурсного отбора и представлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии (далее - извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>, не позднее 3-х рабочих дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора, в том числе место предоставления заявок;
- даты, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном

отборе;

- цели и условия проведения конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию (номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляются заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 5 рабочих дней со дня начала проведения конкурсного отбора.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями документов входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка i-го муниципального образования на участие конкурсного отбора на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - заявка i-го муниципального образования на участие в конкурсном отборе) с указанием прогнозного объема расходного обязательства i-го муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых, предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного Правилами для достижения результата использования субсидии);
- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели предоставления субсидии, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии;
- информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства, в том числе за счет средств местного бюджета в разрезе мероприятий;
- расчет субсидии из областного бюджета по соответствующему мероприятию Подпрограммы, предусматривающего расхода на товары, работы, услуги на текущий финансовый год на реализацию мероприятия, соответствующего целевому назначению субсидии;
- сведения об обеспеченности муниципальных образовательных организаций современными комплексами инженерно-технических систем обеспечения безопасности;
- информация о количестве обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования;
- копии предписаний контрольно-надзорных органов, представлений органов прокуратуры, решений судов (при наличии).

4. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований и определение

## получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка муниципального образования на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- заявка муниципального образования на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методика распределения местным бюджетам субсидий в целях достижения результата использования субсидий определены в пунктах 5, 7 Правил.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки муниципального образования, проверяет соблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377.

Конкурсный отбор муниципальных образований проводится в следующем порядке.

4.5.1. Каждой заявке, допущенной к участию в конкурсном отборе, присваивается порядковый номер начиная с единицы по мере уменьшения количества баллов, определенных Комиссией в соответствии со следующими критериями:

№	Наименование критерия	Значение критерия	Баллы
1.	Обеспеченность муниципальных образовательных организаций современными комплексами инженерно-технических систем обеспечения безопасности, в том числе:		количество баллов суммируется
	Уровень оснащения автоматической пожарной сигнализацией с выводом	%	0-5

	сигнала на центральный пункт пожарной охраны			
	Уровень оснащения охранной сигнализацией	%		0-10
	Уровень оснащения системами оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС	%		0-5
	Уровень оснащения системами контроля и управления доступом	%		0-10
	Уровень оснащения кнопками экстренного вызова полиции	%		0-5
	Уровень оснащения системами видеонаблюдения	%		0-5
	Обеспеченность ограждением по всей территории	%		0-10
2.	Количество обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования	свыше 5 тыс.		20
		от 3 до 5 тыс.		10
		от 1 до 3 тыс.		5
		менее 1 тыс.		0
3.	Наличие предписаний контрольно-надзорных органов	имеются		30
		не имеются		0

4.5.2. После оценки документов на соответствие критериям конкурсного отбора Комиссия формирует перечень муниципальных образований, ранжированный по мере возрастания порядкового номера с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме.

Заявке, получившей по итогам оценки документов наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной на участие в конкурсном отборе раньше.

4.5.3. Расчет проекта распределения объемов субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с пунктом 6 Правил.

4.5.4. Получателями субсидии признаются первые «n» участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

Scуб - общий объем субсидий, предусмотренный Подпрограммой;

Si - объем расходов согласно расчету, содержащемуся в i-й заявке;

n - порядковый номер участников отбора.

4.6. В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием заявка допускается для рассмотрения и участия в конкурсном отборе.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Решение о допуске к участию (об отказе в допуске) также отражается в протоколе.

Протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется участниками конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если все поданные заявки на участие в конкурсном отборе не допущены к конкурсному отбору. Указанная информация отражается в протоколе.

4.8. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

4.9. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год.

## 5. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год и до предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий местным бюджетам Рязанской области осуществляется на основе соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципальных образований уведомлений о предоставлении субсидий местным бюджетам Рязанской области в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования Рязанской области.

5.5. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидий на проведение  
огнезащитной обработки деревянных конструкций,  
горючих отделочных и теплоизоляционных  
материалов, тканей в образовательных  
организациях, и проверки условий предоставления  
таких субсидий

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 20 \_\_\_\_ финансовом году  
муниципальному образованию - \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Рязанской области)*

субсидии на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций,  
горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных  
организациях в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры  
дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального  
образования, отдыха и оздоровления детей», направления (подпрограммы) 7  
«Создание современной образовательной среды» паспорта государственной  
программы Рязанской области «Развитие образования», постановлением  
Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Администрация муниципального образования - \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Рязанской области)*

просит предоставить субсидию из областного бюджета на проведение  
огнезащитной обработки деревянных конструкций, горючих отделочных и  
теплоизоляционных материалов, тканей в образовательных организациях в рамках  
ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего,  
дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и  
оздоровления детей», направления (подпрограммы) 7 «Создание современной  
образовательной среды» паспорта государственной программы Рязанской области  
«Развитие образования», постановлением Правительства Рязанской области от 30  
октября 2013 г. № 344. Общий объем расходного обязательства муниципального  
образования - \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Рязанской области)*

на реализацию данного мероприятия - \_\_\_\_\_

*(общая сумма цифрами и прописью)*

рублей, в том числе за счет бюджета муниципального образования - \_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

рублей.

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_