



Государственная регистрация:

дата: 08.02.2024 № 102

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08 февраля» 2024 год

№ 1

Об утверждении порядка проведения предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий»

Во исполнение Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 400 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Д.И. Филиппов

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области
от «08» 08 2024 г. № 1

Порядок
проведения предварительного отбора проектов
комплексного развития сельских территорий (агломераций) в целях
реализации мероприятия по предоставлению субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Рязанской области на реализацию проектов комплексного развития
сельских территорий (агломераций)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) государственной программы Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требованиями к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767 (далее – Порядок отбора проектов Минсельхоза России).

1.2. Предварительный отбор проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) (далее соответственно – проект, отбор) осуществляется в целях дальнейшего направления отобранных проектов в Минсельхоз России для участия в отборе проектов, проводимом в соответствии с Порядком отбора проектов Минсельхоза России (далее – Отбор проектов).

1.3. Основные понятия:

- организатор отбора – министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство);

- участник отбора – орган местного самоуправления, расположенный на сельской территории (территории сельской агломерации, территории опорного населенного пункта) Рязанской области, подавший заявочную документацию на участие в отборе (далее – участник).

2. Организация отбора и представление заявок

2.1. Для организации и проведения отбора Министерство выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступившей от участников заявочной документации;
- доводит до сведения участников результаты отбора.

2.2. Извещение о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.guazagro.ru> не позднее чем за 3 дня до даты начала приема заявочной документации.

Извещение о проведении отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема заявочной документации, адрес организатора отбора для представления заявочной документации, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении отбора.

2.3. Срок приема заявочной документации не может составлять менее 3-х рабочих дней.

2.4. Для участия в отборе орган местного самоуправления представляет в Министерство заявочную документацию в соответствии со сроком, определенным в извещении.

2.5. В состав заявочной документации на участие в отборе входят:

а) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) паспорт проекта, содержащий основные характеристики проекта и включающий мероприятия по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных Рязанской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) (приложение № 2 к государственной программе Рязанской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 400 (далее - Правила), по форме согласно приложению № 2 к Порядку отбора проектов Минсельхоза России;

в) утвержденная проектная документация и (или) иные утвержденные документы, подготовленные в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

г) заключение проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

д) утвержденные муниципальным заказчиком сводный сметный расчет (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальные и объектные сметы, подготовленные в соответствии с приказом Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 557/пр, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 500/пр, от 7 октября 2021 г. № 728/пр, от 25 февраля 2022 г. № 124/пр, от 14 июня 2022 г. № 484/пр.

В случае реализации в составе проекта дополнительных мероприятий, предусмотренных абзацем двадцатым пункта 2 Правил, представляются утвержденные муниципальным заказчиком сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации дополнительных мероприятий а также гарантийное письмо администрации муниципального образования, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в реализации таких дополнительных мероприятий с разбивкой по годам с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов;

е) документы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики в сферах, соответствующих мероприятиям проекта, подтверждающих возможность реализации в составе проекта отдельных мероприятий в соответствии с указанными в проекте характеристиками и отсутствие финансового обеспечения соответствующих мероприятий посредством иных мер государственной поддержки;

ж) документы территориального органа Росреестра, подтверждающие оформление права муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

з) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также действительное на день подачи заявочной документации на участие в отборе заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», размещенное на официальном ресурсе Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или полученное в установленном порядке;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

к) документы, подтверждающие результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии с формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

л) копии актов (проекты актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер - планы развития территорий, содержащие варианты развития соответствующей сельской территории (функциональное зонирование, эскизные планировочные решения) и концепцию наиболее предпочтительного варианта ее развития (при наличии);

м) нормативные акты (проекты актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии законодательством Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству,

реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта. Документы представляются в случае отсутствия документов, указанных в подпункте «л» пункта 2.5 настоящего Порядка;

н) документы, подтверждающие фактическое расходование средств из внебюджетных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявочной документации на участие в отборе (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии);

о) гарантийное письмо администрации муниципального образования, подтверждающее планируемое софинансирование из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

п) письмо администрации муниципального образования, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий писем хозяйствующих субъектов, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта, выданных не ранее 2 месяцев даты подачи заявочной документации на участие в отборе (в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников);

р) документы, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов по развитию муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта (далее – инвестиционные проекты);

с) письмо администрации муниципального образования, о количестве рабочих мест, планируемых к созданию в период реализации проекта в рамках мероприятий проекта и в рамках инвестиционных проектов с разбивкой по годам, с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов (копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, копий паспортов инвестиционных проектов, копий штатных расписаний);

т) письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области или письмо администрации муниципального образования, подтверждающие численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта, подготовленных на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, а также иной, в том числе расчетной информации;

у) документы, устанавливающие нормы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта.

2.6. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «н» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются на отбор в составе заявочной документации при их наличии.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, допускается представление согласованных муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Представление участником отбора заявочной документации осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпунктах «а» и «б», представляются одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (flash-card, CD-R, DVD-R) с расширением pdf, а также редактируемые файлы с расширением doc, rtf;

документы, указанные в подпунктах «в» - «к», «м», «н», «р», «т», «у» представляются в копии на электронном носителе (flash-card, CD-R, DVD-R) с расширением pdf;

документы, указанные в подпунктах «о», «п», «с» представляются одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (flash-card, CD-R, DVD-R) с расширением pdf;

документы, указанные в подпункте «л» представляются на электронном носителе (flash-card, CD-R, DVD-R).

В случае, если утверждение документов, указанных в подпунктах «в» - «д» осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа с расширением pdf в электронном виде участнику необходимо представить соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи с расширением «.sig».

Заявочная документация представляется участниками отбора в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или назначенным исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования.

2.8. Министерство осуществляет прием заявочной документации и регистрацию сопроводительных писем органов местного самоуправления муниципальных образований с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день их поступления с указанием даты (число, месяц, год) и регистрационного номера.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявочной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут участники отбора.

3. Отбор проектов, определение перечня проектов

3.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует более 1/2 от списочного состава.

Председателем Комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на любого члена Комиссии. Указанное решение оформляется протоколом.

3.2. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявочную документацию участников;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

3.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации проверяет документы и информацию, входящие в состав заявочной документации, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в следующих случаях:

- несоответствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, установленной форме;

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «ж», «к», «л» (или «м»), «о», «т», «у» пункта 2.5 настоящего Порядка, не представлены (для проектов, включающих мероприятия по направлениям, указанным в абзацах втором – девятом, двенадцатом – девятнадцатом пункта 2 Правил, предусматривающие строительство, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов капитального строительства, приобретение и монтаж оборудования);

- документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «з», «и», «к», «о», «т», «у» пункта 2.5 настоящего Порядка, не представлены (для проектов, включающих мероприятия по направлениям, указанным в абзацах десятом – одиннадцатом пункта 2 Правил, предусматривающие приобретение транспортных средств и оборудования, приобретение и установку модульных конструкций);

- документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «ж», «з», «и», «к», «л» (или «м»), «о», «т», «у» пункта 2.5 настоящего Порядка, не представлены (для проектов, включающих мероприятия по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом пункта 2 Правил, предусматривающие строительство, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов капитального строительства, приобретение и монтаж оборудования, приобретение транспортных средств и оборудования, приобретение и установку модульных конструкций);

- заявочная документация поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

3.4. Допущенные к участию в отборе проекты включаются в перечень проектов для направления в Минсельхоз России для участия в Отборе проектов.

3.5. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru>.

На основании решения Комиссии о результатах отбора Министерство осуществляет направление заявочной документации в Минсельхоз России для участия в Отборе проектов в соответствии с Порядком отбора проектов Минсельхоза России.

Приложение
к Порядку проведения предварительного
отбора проектов комплексного развития
сельских территорий (агломераций) в целях
реализации мероприятия по предоставлению
субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на реализацию проектов
комплексного развития сельских территорий
(агломераций) государственной программы
Рязанской области «Комплексное развитие
сельских территорий»

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВКА
на участие в предварительном отборе
проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций)

(наименование органа местного самоуправления)

представляет на предварительный отбор проектов комплексного развития
сельских территорий (агломераций) заявочную документацию проекта

(наименование проекта комплексного развития сельских территорий (агломераций))

и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Приложение: перечень документов, определенный пунктом 2.5
настоящего Порядка.

Руководитель органа местного
самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)