



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2024 года

№2-П

О внесении изменений в постановление №8 от 01 августа 2018 г. «Об утверждении положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Рязанской области в государственной инспекции строительного надзора Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства государственная инспекция строительного надзора Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление государственной инспекции строительного надзора Рязанской области от 01 августа 2018 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующее изменение:

Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

И.А. Плисова

Приложение к постановлению
государственной инспекции
строительного надзора
от 16 февраля 2024 г. №2-П

«Приложение

к
постановлению государственной
инспекции строительного надзора
Рязанской области
от «01» августа 2018 г. № 8

Положение

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Рязанской области в государственной инспекции строительного надзора Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими государственной инспекции строительного надзора Рязанской области (далее - гражданские служащие, Инспекция), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет на имя начальника Инспекции ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению через отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения.

Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет на имя начальника Инспекции ходатайство через отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет через отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения на имя начальника Инспекции уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах.

4. Ходатайства (уведомления) регистрируются в день поступления в специальном журнале. Один экземпляр ходатайства (уведомления) с отметкой о дате его поступления, регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданскому служащему.

5. Должностное лицо отдела правового, финансового, кадрового и программного обеспечения, ответственное за ведение кадрового производства в Инспекции, направляет начальнику Инспекции соответствующее ходатайство (уведомление) не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до рассмотрения начальником Инспекции ходатайства передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящим от него причинам (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не могут представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы

документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

9. Начальник Инспекции в течение одного месяца со дня представления гражданским служащим ходатайства в отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения выносит резолюцию о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды.

10. Ходатайство с резолюцией начальника Инспекции не позднее двух рабочих дней со дня вынесения резолюции направляется должностному лицу отдела правового, финансового, кадрового и программного обеспечения, ответственному за ведение кадрового производства в Инспекции, которое информирует гражданского служащего о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней с даты вынесения соответствующей резолюции.

11. В случае вынесения начальником Инспекции резолюции о разрешении принять звание, награду отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения возвращает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней гражданскому служащему в день информирования его о разрешении принять звание, награду.

12. В случае вынесения начальником Инспекции резолюции об отказе в принятии награды, звания должностное лицо отдела правового, финансового, кадрового и программного обеспечения, ответственное за ведение кадрового производства в Инспекции, в течение трех рабочих дней со дня информирования гражданского служащего об отказе в принятии звания, награды направляет оригиналы документов к награде, званию и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления, после его визирования начальником Инспекции должностное лицо отдела правового, финансового, кадрового и программного обеспечения, ответственное за ведение кадрового производства в Инспекции, в течение трех дней информирует соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Учет ходатайств, уведомлений и документов, связанных с их рассмотрением, осуществляется должностным лицом отдела правового, финансового, кадрового и программного обеспечения, ответственным за ведение кадрового производства в Инспекции.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Рязанской области в государственной инспекции строительного надзора Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Начальнику государственной инспекции
строительного надзора Рязанской области
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел правового, финансового, кадрового и программного обеспечения.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений
государственными гражданскими
служащими Рязанской области в
государственной инспекции
строительного надзора Рязанской
области, на
которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1
статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской
службе Российской Федерации»

Начальнику государственной инспекции
строительного надзора Рязанской области
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением
научных) иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания) (за какие заслуги

награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)