



Государственная регистрация:

дата: 29.02.2024 № 162

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г.

№ 7/1

О внесении изменения в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 08 августа 2016 г. № 7/5 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства строительного комплекса Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства министерство строительного комплекса Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 08 августа 2016 г. № 7/5 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства строительного комплекса Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующее изменение:

Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Д.А. Василевский

Приложение  
к постановлению  
министерства строительного  
комплекса Рязанской области  
от 29 февраля 2024 г. № 7/1

«Приложение  
к постановлению  
министерства строительного  
комплекса Рязанской области  
от 8 августа 2016 г. № 7/5

### Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства строительного комплекса Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства строительного комплекса Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - гражданский служащий).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет консультанту отдела экономики министерства строительного комплекса Рязанской области, ответственному за работу с кадрами (далее - консультант), ходатайство на имя министра строительного комплекса Рязанской области (далее - министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет консультанту ходатайство на имя министра.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет консультанту на имя министра уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах.

4. Ходатайства (уведомления) регистрируются в день поступления в специальном журнале. Один экземпляр ходатайства (уведомления) с отметкой о дате его поступления, регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданскому служащему.

5. Консультант направляет министру соответствующее ходатайство (уведомление) не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до рассмотрения министром ходатайства передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение консультанту в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящим от него причинам (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не могут представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

9. Министр в течение одного месяца со дня представления гражданским служащим ходатайства консультанту выносит резолюцию о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды.

10. Ходатайство с резолюцией министра не позднее двух рабочих дней со дня вынесения резолюции направляется консультанту, которое информирует гражданского служащего о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней с даты вынесения соответствующей резолюции.

11. В случае вынесения министром резолюции о разрешении принять звание, награду консультант возвращает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней гражданскому служащему в день информирования его о разрешении принять звание, награду.

12. В случае вынесения министром резолюции об отказе в принятии награды, звания консультант, в течение трех рабочих дней со дня информирования гражданского служащего об отказе в принятии звания, награды направляет оригиналы документов к награде, званию и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления, после его визирования министром консультант, в течение трех дней информирует соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию

об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Учет ходатайств, уведомлений и документов, связанных с их рассмотрением, осуществляется консультантом.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими министерства  
строительного комплекса Рязанской  
области наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений  
и религиозных объединений

Министру строительного комплекса  
Рязанской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных)  
иностранного государства, международной организации, политической партии, другого  
общественного объединения и религиозного  
объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного  
\_\_\_\_\_ знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ консультанту отдела экономики министерства строительного комплекса  
Рязанской области, ответственному за работу с кадрами

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими министерства  
строительного комплекса Рязанской  
области наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений  
и религиозных объединений

Министру строительного комплекса  
Рязанской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАГРАДУ, ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ И РЕЛИГИОЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_.  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_.  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)