



Государственная регистрация:

дата: 26.04.2024 № 370

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2024 года № 7

Об утверждении примерного Положения об оплате труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 13 декабря 2012 г. № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области», постановлением главного управления ЗАГС Рязанской области от 25 апреля 2024 г. № 6 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС» главное управление ЗАГС Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить показатели деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника главного управления ЗАГС Рязанской области О.Е. Васильеву.

Начальник

Е.Б. Сорокина

## Приложение №1

к постановлению  
главного управления ЗАГС  
Рязанской области  
от 25 апреля 2024 г. № 7

### Положение

об оплате труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС» (далее – учреждение), в том числе установление должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок осуществления выплат социального характера.

Обеспечение расходов на выплату заработной платы руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру осуществляется за счет фонда оплаты труда учреждения.

2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем учреждения – главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области и оформленном в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

с заместителем руководителя учреждения и главным бухгалтером - руководителем учреждения с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим Положением.

4. Заработная плата руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный локальным нормативным актом учреждения.

#### II. Порядок и условия установления должностного оклада руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к

среднему размеру должностного оклада работников учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Документы, подтверждающие выполнение показателей отнесения учреждений к группам оплаты труда руководителя учреждения, сведения о фактическом уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников, представляются ежегодно в срок до 30 декабря года, предшествующего году установления должностного оклада, руководителем учреждения в главное управление ЗАГС Рязанской области.

Первоначальный должностной оклад руководителя учреждения, создаваемого в текущем финансовом году, определяется трудовым договором и устанавливается на текущий год в кратном отношении к среднему размеру планового должностного оклада работников учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Сведения о среднем размере должностного оклада работников учреждения представляются руководителем учреждения в главное управление ЗАГС Рязанской области ежегодно в срок до 30 декабря года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7. Средний размер должностного оклада работников учреждения определяется путем деления суммы всех должностных окладов работников учреждения на численность работников учреждения (без учета руководителя).

Средний размер планового должностного оклада работников учреждения, создаваемого в текущем финансовом году, определяется путем деления суммы всех плановых должностных окладов работников учреждения на плановую численность работников учреждения (без учета руководителя).

8. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается ниже должностного оклада руководителя:

- заместителя руководителя учреждения - на 20 процентов;
- главного бухгалтера - на 30 процентов.

9. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения пересматривается ежегодно с учетом изменения должностного оклада руководителя учреждения.

### III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

11. Компенсационные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа главного управления ЗАГС Рязанской области;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с главным управлением ЗАГС Рязанской области.

#### IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

12. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- премиальная выплата за выполнение особо важного и сложного задания.

13. Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа главного управления ЗАГС Рязанской области;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с главным управлением ЗАГС Рязанской области.

14. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за интенсивность и высокие результаты работы учреждения на год в размере до 100 процентов должностного оклада при условии выполнения критериев, позволяющих оценить интенсивность и результативность выполняемых работ, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

При невыполнении одного из показателей размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы снижается на 10 процентов за каждый показатель.

Данная выплата устанавливается ежегодно на 1 февраля по итогам работы учреждения, руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера за предыдущий календарный год.

Первоначальная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, создаваемого в текущем финансовом году, устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада до 1 февраля следующего года.

15. Премии по итогам работы.

15.1. Руководитель учреждения, заместитель руководителя, главный бухгалтер премируются ежеквартально по итогам работы за период с начала года.

Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и показателей эффективности работы учреждения, утверждаемых главным

управлением ЗАГС Рязанской области, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премирование заместителя руководителя, главного бухгалтера производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых учреждением, в размере, согласованном с главным управлением ЗАГС Рязанской области.

15.2. Размер премиальных выплат руководителю по итогам работы за квартал в совокупности не должен превышать 5 процентов финансовых средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, соответствующего финансового года.

Конкретный процент средств на формирование премиального фонда руководителя определяется ежегодно главным управлением ЗАГС Рязанской области.

Размер премиального фонда руководителя за отчетный период может быть пересмотрен.

15.3. Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом (до 25 декабря - за 4 квартал), представлять доклад о выполнении показателей деятельности учреждения в главное управление ЗАГС Рязанской области.

Оценку эффективности работы руководителя учреждения осуществляет комиссия главного управления ЗАГС Рязанской области по оценке выполнения показателей деятельности учреждения и премирования руководителя.

Выплата премии руководителю учреждения производится на основании приказа главного управления ЗАГС Рязанской области, содержащего указание на конкретный размер премии.

Начисление премии руководителю учреждения за соответствующий период (квартал) осуществляется исходя из 25 процентов годового фонда премирования.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета с учетом выполнения показателей по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов	Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов
1 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80

16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется
2 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется
3 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется
4 квартал	
20 - 25	100
19	90
17 - 18	80
16	70
14 - 15	60
10 - 13	50
менее 10	не премируется

15.4. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру по итогам календарного года при условии выполнения установленных показателей деятельности производится премиальная выплата в размере не более двух должностных окладов.

Размер премиальной выплаты руководителю учреждения определяется на основе расчета с учетом выполнения показателей в течение года по следующей шкале:

Количество полученных баллов	Размер премиальной выплаты с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
90-100 включительно	100
85 - 89 включительно	90
80 - 84 включительно	80
75 - 79 включительно	70
менее 75	не премируется

При расчете баллов за год суммируются баллы, полученные при оценке показателей эффективности деятельности учреждения за четыре квартала текущего года.

Размер премиальной выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру определяется по результатам оценки итогов работы учреждения за год с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых учреждением, в размере, согласованном с главным управлением ЗАГС Рязанской области.

16. Премиальная выплата руководителю учреждения не выплачивается в случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий.

17. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за выполнение особо важного и сложного задания может быть произведена премиальная выплата в размере, не превышающем одного должностного оклада.

## V. Другие вопросы оплаты труда

18. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с осуществлением трудовой деятельности, а именно:

- материальная помощь к отпуску;
- материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами;

- единовременная выплата к профессиональным праздникам, государственным праздничным дням, юбилейным датам рождения (50 и каждые последующие 5 лет).

19. Материальная помощь к отпуску выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется за счет средств, предусмотренных на оплату труда, и предусматривается при формировании фонда оплаты труда учреждения.

20. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами, в размере одного должностного оклада.

21. Материальная помощь к отпуску и материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными личными обстоятельствами, выплачивается по письменному заявлению:

- руководителю учреждения на основании приказа главного управления ЗАГС Рязанской области;

- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения.

22. Единовременная выплата к профессиональным праздникам, государственным праздничным дням, юбилейным датам рождения осуществляется:

- руководителю учреждения на основании приказа главного управления ЗАГС Рязанской области;

- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения по согласованию с главным управлением ЗАГС Рязанской области.

23. Выплаты социального характера, указанные в пунктах 20 и 22, производятся за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
руководителя, его заместителя и  
главного бухгалтера  
государственного бюджетного  
учреждения Рязанской области  
«Сервис-ЗАГС»

Коэффициент кратности для определения  
должностных окладов руководителя учреждения и предельный уровень  
соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя  
руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения  
Рязанской области «Сервис-ЗАГС» и среднемесячной заработной платы  
работников этого учреждения

Коэффициент кратности оплаты труда руководителя учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной зарплатной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной зарплатной платы работников учреждения
1	2	3
4,8	3,6	2,8

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
руководителя, его заместителя и  
главного бухгалтера  
государственного бюджетного  
учреждения Рязанской области  
«Сервис-ЗАГС»

Перечень  
критериев для установления стимулирующей выплаты  
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю  
учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

№ пп	Наименование критерия
1	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности
2	Целевое использование учреждением бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами
3	Отсутствие кредиторской задолженности
4	Своевременное представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности
5	Своевременное и в полном объеме выполнение поручений главного управления ЗАГС Рязанской области, в том числе заместителя руководителя, курирующего деятельность учреждения

Приложение № 2

к постановлению  
главного управления ЗАГС  
Рязанской области  
от 25 апреля 2024 г. №7

Показатели деятельности  
государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС»

№ пп	Показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
<b>1. Критерии по основной деятельности государственного учреждения</b>				
1.1	Выполнение работ в соответствии с уставом учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области в сфере деятельности учреждения	Соблюдение положений устава учреждения и требований нормативных правовых и правовых актов - 60 баллов за весь год (15 баллов за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
1.2.	Соблюдение сроков исполнения распоряжений и указаний учредителей	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
1.3.	Улучшение качества работ, выполняемых учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб - 4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 68 баллов				
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения</b>				
2.1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности предоставления бюджетных заявок	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
2.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления в главное управление ЗАГС Рязанской области проектов бюджетных смет	2 балла за весь год (по 0,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
2.3.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная

2.4.	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств; в сфере закупок	6 баллов за весь год (1,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя, акты ревизий контролирующих органов	
2.5	Обеспечение равномерности использования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения	16 баллов за весь год (4 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
2.6.	Своевременность представления планового и уточненного реестров расходных обязательств	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 34 балла				
3. Критерии по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 90%)	4 балла за весь год (1 балл за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
3.2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
3.3.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
3.4.	Обеспечение повышения квалификации персонала	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
3.5.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	2 балла за весь год (0,5 балла за каждый квартал)	Доклад руководителя	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итога): 100 баллов				