



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 июня 2024 года № 23

О внесении изменений в постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 16.10.2014 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 27.01.2016 № 1, от 21.03.2017 № 2, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 01.11.2018 № 43, от 13.12.2019 № 44, от 30.08.2023 № 46, от 01.11.2023 № 56)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 16.10.2014 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «государственной власти» исключить;

слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

2) в приложении к постановлению:

подпункт 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1. «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.»;

в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.5 цифры «15» заменить цифрами «14»;

пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала коллективный договор, соглашение представляются в единственном экземпляре в порядке, предусмотренном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента.»;

в пункте 2.8:

подпункт 2.8.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены:

документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

электронные образы бумажных документов, преобразованных в электронно-цифровую форму путем их сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа.

Заявитель несет ответственность за умышленное преобразование в электронную форму подложных или фальсифицированных документов на бумажном носителе.

Технические характеристики к электронным документам, сформированным путем их сканирования Заявителем:

допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла;

разрешение не ниже 150 dpi с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.»;

подпункт 2.8.2 изложить в новой редакции:

«Запрос заявителя должен соответствовать форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту. Запрос может быть направлен в форме электронного документа по официальному адресу электронной почты Министерства, а также посредством Единого портала.

В случае направления запроса в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты Заявитель предоставляет документы,

предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления запроса в Министерство.

В случае направления запроса посредством Единого портала формирование запроса (заявления) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале с приложением требуемых документов.

Запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

подпункт 2.8.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала коллективные договоры, соглашения представляются на уведомительную регистрацию оформленными в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента.».

абзац пятый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области находятся в распоряжении государственных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, иным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрос, направленный посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса посредством Единого портала, Заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Министерством запроса с указанием даты получения.

Если запрос и документы, направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если запрос и документы получены в выходной или нерабочий праздничный день, днем их получения считается следующий за ними рабочий день.»;

пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15-2.15.4 размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Министерства и на Едином портале.»;

пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.3 следующего содержания:

«Информация, содержащаяся в пунктах 2.16-2.16.2 размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Министерства и на Едином портале.»;

пункт 2.17 изложить в новой редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.

2.17.2. Заявителю обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

2.17.3. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо иного уполномоченного лица Министерства.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.1 абзац шестой исключить.

в пункте 3.2:

подпункт 3.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если Заявитель не представил один из документов, предусмотренных абзацами пятым – восьмым пункта 2.7 настоящего административного регламента при их направлении в электронной форме посредством Единого портала, Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их поступления в отдел управления труда Министерства, представляет такие недостающие документы.

При этом Министерство в личном кабинете Заявителя на Едином портале размещает статус «приглашение заявителя на личный прием» с направлением информации о цели приглашения в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.».

подпункт 3.2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае предоставления государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется



Заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо иного уполномоченного лица.»;

абзац второй подпункта 3.2.4 после слов «1 рабочий день» дополнить словами «с момента поступления уведомления об отказе на подпись.»;

абзац второй подпункта 3.2.5 после слов «1 рабочий день» дополнить словами «с момента поступления данных документов в отдел обращений граждан и делопроизводства управления делами Министерства на регистрацию.»;

в пункте 3.3:

абзац второй подпункта 3.3.3 после слов «2 рабочих дня» дополнить словами «с момента поступления заключений отдела оплаты труда, отдела охраны труда в отдел, предоставляющий государственную услугу.»;

подпункт 3.3.4 изложить в новой редакции:

«3.3.4. Министр либо иное уполномоченное лицо подписывает уведомление о регистрации либо уведомление о регистрации и условиях, ухудшающих положение работников, и сообщение (при наличии указанных условий).

В случае предоставления государственной услуги в электронном виде посредством Единого портала уведомление о регистрации либо уведомление о регистрации и условиях, ухудшающих положение работников, направляется Заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо иного уполномоченного лица.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 1 рабочий день с момента поступления уведомлений и сообщения на подпись.»;

подпункт 3.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении запроса и документов посредством Единого портала штамп не проставляется.»;

абзац шестой подпункта 3.3.6 после слов «15 минут» дополнить словами «с момента обращения;»;

абзац седьмой подпункта 3.3.6 после слов «2 рабочих дня» дополнить словами «с момента поступления в отдел обращений граждан и делопроизводства управления делами Министерства документов, указанных в абзаце первом подпункта 3.3.6.»;

абзац двенадцатый подпункта 3.3.6 после слов «10 рабочих дней» дополнить словами «с момента поступления зарегистрированного запроса в отдел, предоставляющий государственную услугу.».

3) Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года, за исключением пункта 1 настоящего постановления.

Министр



Д.А. Тараканов