



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2015 № 839

О создании государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных казенных и бюджетных учреждений Самарской области, а также утверждения уставов государственных казенных и бюджетных учреждений Самарской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 640, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области:

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Северного округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Северо-Восточного округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Южного округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Юго-Западного округа»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Западного округа».

2. Определить, что основными целями деятельности государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, являются:

участие в осуществлении единой политики Самарской области в сфере социальной защиты населения;

повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на соответствующей территории Самарской области;

обеспечение на соответствующей территории Самарской области реализации конкретных мер социальной поддержки семей с детьми, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан, предоставляемых в форме различных видов социальных выплат и компенсаций.

3. Определить предметом деятельности государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики

Самарской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на соответствующей территории:

обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере социальной поддержки;

участие в обеспечении деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по оказанию социальной помощи отдельным категориям граждан;

обеспечение по вопросам своей компетенции приема и рассмотрения обращений граждан;

участие в осуществлении деятельности по установлению статуса федерального и регионального льготополучателя;

участие в осуществлении деятельности по социальной адаптации лиц из числа маргинальных групп населения;

обеспечение оказания материальной помощи лицам, нуждающимся в её предоставлении;

содействие деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по созданию доступной среды для маломобильных групп населения;

осуществление информационной работы с населением в целях привлечения его представителей к участию в совершенствовании механизмов повышения социальной стабильности на соответствующей территории;

участие в деятельности по укреплению института семьи, реализации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

содействие министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области в определении нуждаемости граждан в социальном обслуживании и подготовке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

организация и обеспечение деятельности по надлежащему содержанию недвижимого имущества (зданий, сооружений,

коммуникаций), переданного подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области учреждениям.

4. Установить, что функции и полномочия учредителей государственных казенных учреждений Самарской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, от имени Самарской области осуществляют министерство социально – демографической и семейной политики Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

5. Установить предельную штатную численность:

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» – 478 штатных единиц;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» – 281 штатная единица;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Северного округа» – 130 штатных единиц;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Северо-Восточного округа» – 106 штатных единиц;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа» – 111 штатных единиц;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» – 127 штатных единиц;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Южного округа» – 99,5 штатной единицы;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Юго-Западного округа» – 138 штатных единиц;

государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Западного округа» – 126 штатных единиц.

6. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по созданию государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

7. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

8. Министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (Антимоновой) и министерству имущественных отношений Самарской области (Бекину) осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

9. Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого министерству социально-демографической и

семейной политики Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (Антимонову).

11. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 15.12.2015 № 839

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по созданию государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения, подведомственных министерству  
социально-демографической и семейной политики Самарской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок проведения
1.	Разработка и утверждение уставов государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – государственные казенные учреждения социальной защиты населения)	Министерство социально – демографической и семейной политики Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области	до 10.12.2015
2.	Назначение руководителей государственных казенных учреждений социальной защиты населения	Министерство социально – демографической и семейной политики Самарской области	до 10.12.2015
3.	Государственная регистрация государственных казенных учреждений социальной защиты населения	Руководители государственных казенных учреждений социальной защиты населения	до 31.12.2015

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок проведения
4.	Разработка и утверждение бюджетной сметы государственных казенных учреждений социальной защиты населения	Руководители государственных казенных учреждений социальной защиты населения	до 31.12.2015
5.	Оформление трудовых отношений с работниками государственных казенных учреждений социальной защиты населения	Руководители государственных казенных учреждений социальной защиты населения	до 31.12.2015



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 15.12.2015 № 839

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения, подведомственных министерству  
социально-демографической и семейной политики Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, указанных в пункте 1 постановления Правительства Самарской области «О создании государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.3. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Работникам учреждений может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.5. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Месячная заработная плата работников учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

## 2. Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Должностные оклады работников учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады (оклады) работников учреждений по должностям, отнесенным к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Оклады по профессиям рабочих, отнесенным к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, по которым предусмотрено внутридолжностное категорирование по оплате труда, определяются с учетом категории.

Порядок и условия присвоения категории работникам учреждений устанавливаются приказом министерства социально-демографической и

семейной политики Самарской области.

2.5. Для специалистов учреждений, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, устанавливаются должностные оклады, повышенные на 25 процентов по сравнению с должностными окладами специалистов учреждений, работающих в городах.

2.6. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений индексируются в сроки и в размерах, устанавливаемых Правительством Самарской области.

### 3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за совмещение должностей (профессий);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;

доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

3.3. Доплата за вредные и (или) опасные условия труда устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» и Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Основанием для определения вредных и (или) опасных условий труда на рабочем месте является карта специальной оценки условий труда.

3.4. Оплата за работу в выходные, нерабочие праздничные дни, а также сверхурочную работу производится в соответствии с порядком, предусмотренным трудовым законодательством.

3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зоны обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника или выполнении работ различной квалификации без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других доплат и надбавок.

#### 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премии по итогам работы (месяц, квартал, год);

единовременные премии;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

надбавка за классность водителю автомобиля.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Порядком установления и выплаты надбавки за выслугу лет работникам учреждений (приложение 4 к настоящему Положению).

4.3. Работникам учреждений может устанавливаться ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы. Размер надбавки зависит от важности выполняемой работы, степени самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу (окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год. В течение текущего календарного года размер указанной надбавки конкретному работнику учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей его работы и (или) условий работы.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Премирование работников по итогам работы (месяц, квартал, год) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей. Премирование по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Основанием для начисления премии по итогам работы (месяц, квартал, год) работнику учреждения является приказ руководителя учреждения.

Порядок, размеры и условия выплаты премии по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

4.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам

учреждений могут производиться единовременные премии:

за выполнение особо важных и срочных работ;

при присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными знаками отличия Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами министерства социально - демографической и семейной политики Самарской области;

в связи с государственными праздниками (23 февраля, 8 марта) и профессиональным праздником «День социального работника»;

в связи с 50, 55, 60, 65 - летием со дня рождения.

Порядок, условия предоставления и размер указанных премий определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работнику учреждения производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). Основанием для единовременной выплаты является заявление работника учреждения.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

В случае, если по каким-либо основаниям в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск работнику учреждения не был предоставлен (или не был им использован) и (или) единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по заявлению работника учреждения в конце текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

Вновь принятым работникам учреждений, проработавшим неполный календарный год и имеющим право на отпуск, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится

пропорционально числу отработанных полных календарных месяцев в текущем календарном году.

При увольнении работника учреждения, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем календарном году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.7. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25% оклада;

за 2 класс – в размере 10% оклада.

4.8. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом учреждения с учетом настоящего Положения.

## 5. Порядок оказания материальной помощи

5.1. Работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

длительное или тяжелое заболевание работника;

необходимость дорогостоящего лечения;

тяжелая болезнь, смерть близких родственников;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

рождение ребенка;

вступление в брак;

утрата имущества в результате пожара, наводнения, кражи и других обстоятельств, факт которой установлен уполномоченными органами;

другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

5.2. Материальная помощь предоставляется по решению

руководителя учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин необходимости этой помощи. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения (управления), главного бухгалтера и их заместителей

6.1. Должностной оклад руководителя учреждения (управления) устанавливается работодателем в соответствии с показателями отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей (приложение 5 к настоящему Положению).

Показатели отнесения учреждений (управлений) к группам по оплате труда руководителей установлены в приложении 6 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителей устанавливается приказом работодателя.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера, устанавливаются работодателем на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Должностные оклады заместителя главного бухгалтера устанавливаются работодателем на 20 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера.

6.3. Для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, устанавливаются должностные оклады, повышенные на 25 процентов по сравнению с должностными окладами руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей, работающих в городах.

6.4. С учетом условий труда руководителю, главному бухгалтеру и их заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.



6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю, главному бухгалтеру и их заместителям устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю, главному бухгалтеру и их заместителям устанавливаются работодателем.

6.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы за год работников учреждений (далее — предельный уровень) устанавливается в кратности 3.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

## 7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений и их структурных подразделений, работающих в городах, предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплату надбавки за выслугу лет – 2 должностных оклада (оклада);

на выплаты компенсационного характера – 0,5 должностного оклада (оклада);

на выплату надбавок стимулирующего характера (за исключением надбавки за выслугу лет) – 6 должностных окладов (окладов);

~~на выплату премии по итогам работы – 5 должностных окладов (окладов);~~

на единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад (оклад).

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений и их структурных подразделений, работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплату надбавки за выслугу лет – 2 должностных оклада (оклада);

на выплаты компенсационного характера – 0,5 должностного оклада (оклада);

на выплату надбавок стимулирующего характера (за исключением надбавки за выслугу лет) – 3 должностных оклада (оклада);

на выплату премии по итогам работы – 2,1 должностного оклада (оклада);

на единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад (оклад).

7.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 7.1 и

7.2 настоящего Положения.

7.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и выплату материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**государственных казенных учреждений**  
**социальной защиты населения,**  
**подведомственных министерству**  
**социально-демографической**  
**и семейной политики**  
**Самарской области**

Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заведующий сектором	15 008
Старший инспектор	11 936
Инспектор 1 категории	10 749
Инспектор 2 категории, специалист по государственным закупкам, специалист по охране труда	10 087
Инспектор	9 374

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения,  
подведомственных министерству  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области

Должностные оклады (оклады)  
работников, должности (профессии) которых отнесены  
к профессиональным квалификационным группам

Наименования профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1	Секретарь руководителя	7 257
	2	Заведующий хозяйством	8 590
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, документовед, инженер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	10 087
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлена II внутридолжностная категория	10 749
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлена I внутридолжностная категория	11 936
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1	Начальник отдела	15 435

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**государственных казенных учреждений**  
**социальной защиты населения,**  
**подведомственных министерству**  
**социально-демографической**  
**и семейной политики**  
**Самарской области**

**Оклады**  
**по общеотраслевым профессиям рабочих**

Наименования профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии первого уровня	1	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	4 157
Общеотраслевые профессии второго уровня	1	Водитель автомобиля	8 080

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения,  
подведомственных министерству  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области

Порядок  
установления и выплаты надбавки за выслугу лет работникам  
государственных казенных учреждений социальной защиты населения,  
подведомственных министерству социально-демографической  
и семейной политики Самарской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается ежемесячно в следующих размерах:

Выслуга лет	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу (окладу))
от 1 года до 10 лет	10
от 10 до 20 лет	20
свыше 20 лет	30

2. В трудовой стаж, определяющий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) в учреждении, в учреждениях здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания населения, образования, жилищной сферы, Госсанэпиднадзора и их органах управления, органах управления Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных подразделениях, в центрах занятости населения независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

На основании решения руководителя учреждения в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также периоды работы по профессиям

рабочих, опыт и знания работы в которых необходимы работнику для выполнения обязанностей по занимаемой должности (профессии). Периоды работы в указанных должностях (профессиях) в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Для определения размера надбавки время работы, указанное в настоящем приложении, суммируется.

4. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

5. Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события либо со дня представления соответствующих документов.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения,  
подведомственных министерству  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области

Должностные оклады  
руководителей (руководителей управлений) государственных  
казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных  
министерству социально-демографической и семейной политики  
Самарской области

Группы по оплате труда руководителей	Должностные оклады, руководителей учреждений, рублей в месяц	Должностные оклады руководителей управлений, рублей в месяц
I	24 654	22 188
II	24 011	21 609
III	23 367	21 030
IV	22 724	20 452
V	22 081	19 873
VI	21 438	19 294

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения,  
подведомственных министерству  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области

Показатели  
отнесения государственных казенных учреждений (управлений)  
социальной защиты населения, подведомственных министерству  
социально-демографической и семейной политики  
Самарской области, к группам по оплате труда руководителей

Группа по оплате труда руководителей государственных казенных учреждений (управлений) социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, устанавливается министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области по следующим показателям:

Группы по оплате труда руководителей учреждений (управлений)	Численность населения, человек
I	свыше 200 тысяч
II	от 80 до 200 тысяч
III	от 60 до 80 тысяч
IV	от 40 до 60 тысяч
V	от 20 до 40 тысяч
VI	до 20 тысяч