



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 № 444

### Об образовании рабочей группы по реализации инвестиционного проекта «Отважный»

В целях организации работы и координации взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области, государственных и муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, инвесторов, иных заинтересованных организаций и общественных объединений Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по реализации инвестиционного проекта «Отважный» в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации инвестиционного проекта «Отважный».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство туризма Самарской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И. Катина

001579

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 19.06.2024 № 444

СОСТАВ  
рабочей группы по реализации инвестиционного проекта «Отважный»

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Фетисов<br>Александр Борисович  | - временно исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Самарской области, председатель рабочей группы   |
| Абдрашитов<br>Артур Игоревич    | - временно исполняющий обязанности министра туризма Самарской области, заместитель председателя рабочей группы   |
| Вагайцев<br>Михаил Владимирович | - директор департамента по взаимодействию с инвесторами акционерного общества «Корпорация Туризм.РФ», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)  |
| Чтецова<br>Аксана Николаевна    | - временно исполняющий обязанности заместителя министра туризма Самарской области – руководителя управления развития туристской индустрии министерства туризма Самарской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Андреев<br>Игорь Александрович   | - временно исполняющий обязанности министра имущественных отношений Самарской области                                |
| Богданов<br>Дмитрий Юрьевич      | - временно исполняющий обязанности министра экономического развития и инвестиций Самарской области                   |
| Веселов<br>Алексей Александрович | - временно исполняющий обязанности министра строительства Самарской области  |
| Гриднева<br>Алена Алексеевна     | - заместитель исполнительного директора по общим вопросам некоммерческой унитарной организации – фонда «Агентство по |

привлечению инвестиций Самарской области»  
(по согласованию)

- Ким  
Марина Андреевна - директор проектов департамента по взаимодействию с инвесторами акционерного общества «Корпорация Туризм.РФ» (по согласованию)
- Пивкин  
Иван Иванович - временно исполняющий обязанности министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области
- Студенников  
Михаил Владимирович - временно исполняющий обязанности министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области
- Суставов  
Александр Анатольевич - руководитель проектов департамента по взаимодействию с инвесторами акционерного общества «Корпорация Туризм.РФ» (по согласованию)
- Сухих  
Илья Геннадьевич - глава городского округа Жигулёвск Самарской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 19.06.2024 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по реализации инвестиционного проекта «Отважный»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации инвестиционного проекта «Отважный» (далее соответственно – рабочая группа, инвестиционный проект) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области, государственных и муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, инвесторов, иных заинтересованных организаций и общественных объединений для реализации инвестиционного проекта.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение предложений по планированию и реализации инвестиционного проекта.

2.2. Для решения основной задачи рабочая группа выполняет следующие функции:

координация деятельности и взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, государственными и муниципальными учреждениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, инвесторами, иными заинтересованными организациями и общественными объединениями в целях реализации инвестиционного проекта;

организация выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта;

рассмотрение и принятие решений о согласовании или несогласовании следующих предложений:

архитектурно-градостроительных концепций инвестиционного проекта;

планов развития внутриплощадочной обеспечивающей инженерной и транспортной инфраструктуры инвестиционного проекта;

планов развития внешней магистральной обеспечивающей инженерной и транспортной инфраструктуры инвестиционного проекта;

планов развития социальной инфраструктуры инвестиционного проекта;

планов синхронизации мероприятий федеральных, региональных и инвестиционных программ в части создания инфраструктуры с целью обеспечения привлекательных для инвестора параметров инвестиционного проекта;

общая координация планирования и строительства объектов капитального строительства в составе инвестиционного проекта в целях реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», государственных программ Российской Федерации в сфере туризма;

рассмотрение предложений по синхронизации мероприятий федеральных, региональных и инвестиционных программ в части создания инфраструктуры с целью обеспечения комплексного развития территорий инвестиционного проекта;

рассмотрение предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования;

рассмотрение предложений по территориальному планированию;

рассмотрение предложений по регулированию земельно-правовых отношений;

рассмотрение предложений по изменению (снятию) ограничений в использовании территорий инвестиционного проекта;

рассмотрение по поручению председателя рабочей группы иных предложений по вопросам, отнесённым к компетенции рабочей группы.

### 3. Права рабочей группы

#### 3.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Самарской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, финансовых организаций, уполномоченных банков, представителей инвестора информацию по вопросам, отнесённым к компетенции рабочей группы;

в случае необходимости приглашать на заседание рабочей группы участников плана (программы) по реализации инвестиционного проекта;

заслушивать на заседаниях членов рабочей группы, а также приглашенных, но не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, государственных и муниципальных учреждений, представителей инвестора,

других организаций и общественных объединений, привлекаемых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

сотрудничать с экспертами, научными, образовательными и иными организациями.

3.2. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. В случае если участие в заседании рабочей группы может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, член рабочей группы обязан сообщать об этом в письменной форме председательствующему на заседании рабочей группы, а также заявить самоотвод до начала заседания рабочей группы.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

##### 4.1. Председатель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

определяет дату, место, время и способ проведения заседаний рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседание рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

##### 4.2. Заместитель председателя рабочей группы:

осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.3. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.4. Члены рабочей группы:

принимают участие в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;

выступают на заседаниях рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично. При невозможности личного участия члена рабочей группы на заседании рабочей группы к участию в заседании допускается его представитель. Представитель пользуется на заседании рабочей группы правами члена рабочей группы при наличии соответствующей доверенности.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. По решению председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, осуществляющего полномочия председателя рабочей группы, заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.



Решения рабочей группы принимаются на заседании рабочей группы простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании рабочей группы. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

По решению председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, осуществляющего полномочия председателя рабочей группы, решения рабочей группы могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования. В случае проведения заочного голосования председатель рабочей группы утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования;

дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки («за», «против», «воздержался») относительно каждого вопроса,

содержащегося в листе заочного голосования. При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «См. замечания» и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования. Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования. К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы (или заместителем председателя рабочей группы, осуществляющим полномочия председателя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.