



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2024 № 615

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2021 № 715 «Об отдельных вопросах определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы)»

В соответствии с положениями статей 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения нормативного правового акта Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2021 № 715 «Об отдельных вопросах определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы)» следующие изменения:

дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Установить, что отбор социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, – получателя субсидии за счет средств

002296

областного бюджета на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы) осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 22.08.2024 № 615

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией мероприятия по социально-медицинскому обслуживанию на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы) (далее – мероприятие).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.3. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области как главным

распорядителем бюджетных средств (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по направлениям расходов, указанным в перечне направлений расходов согласно приложению к настоящему Порядку, по результатам отбора получателей субсидии, проводимого на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее соответственно – получатели субсидии, отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – участники отбора, заявки).

2.2. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого государственного реестра юридических лиц посредством сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru>.

В целях установления сведений о том, является ли участник отбора получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

2.3. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.4. Право на участие в отборе и предоставление субсидии имеют участники отбора, соответствующие следующим критериям:

- не являются государственным (муниципальным) учреждением;
- зарегистрированы на территории Самарской области;
- наличие у организации лицензии на осуществление медицинской деятельности по сестринскому делу;

наличие у персонала организации профессионального образования, соответствующего требованиям и характеру выполняемой работы, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://roszdavnadzor.gov.ru>.

2.5. Для участия в отборе в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат и подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.10 настоящего Порядка, формируют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заявку с приложением электронных копий следующих документов (в 2024 году заявка и документы (копии документов) представляются в министерство на бумажном носителе):

документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица, представляющего интересы участника отбора, на осуществление юридически значимых действий от имени участника отбора (далее – уполномоченное лицо), заверенного (заверенных) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

учредительных документов участника отбора, заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии печати);

расчета расходов участника отбора на реализацию мероприятия, предусматривающий перечень и объем услуг по социально-медицинскому обслуживанию на дому в соответствии с техническим заданием

министерства, с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц по каждой позиции расходов, заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

документов и (или) сведений о наличии у персонала участника отбора профессионального образования, соответствующего требованиям и характеру выполняемой работы, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.4 и 4.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении о проведении отбора;

наличие заявки, подтверждающей соответствие иного участника отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 и 4.14 настоящего Порядка, представленной в министерство в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле



$$C_i = \sum_{j=i+1}^i N_j \times P_j,$$

где  $C_i$  – объем субсидии, предоставляемой  $i$ -й организации на проведение мероприятия;

$N_j$  – услуги, оказываемые и (или) планируемые к оказанию  $i$ -й организацией в рамках реализации мероприятия в текущем году;

$P_j$  – стоимость услуг, оказываемых и (или) планируемых к оказанию  $i$ -й организацией в текущем году.

2.8. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных и документально обоснованных участником отбора затрат.

2.9. В целях предоставления субсидий министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком и по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

С 1 января 2025 года Соглашение (дополнительное соглашение) формируется в системе «Электронный бюджет».

В 2024 году Соглашение (дополнительное соглашение) с победителем отбора заключается на бумажном носителе.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

2.10. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. В Соглашение могут быть внесены изменения в течение финансового года, в котором оно заключено, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и дополнений в Соглашение, в том числе о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению и, при необходимости, обосновывающих документов, который рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к Соглашению сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения проекта дополнительного соглашения к Соглашению уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения к Соглашению одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

2.12. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.13. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению, является количество граждан с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы), получивших социально-медицинское обслуживание на дому, предоставленное социально ориентированной некоммерческой организацией. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных

обязательств в текущем году (заверенных подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии): копий счетов или счетов-фактур, акта сдачи-приемки оказанных услуг, реестра количества и стоимости оказанных услуг, расчетных ведомостей на выплату заработной платы сотрудникам, расчетной ведомости на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы) и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства).

В случае если условиями договора, заключенного получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора, министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

2.15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

участник отбора по результатам отбора признан победителем отбора;

заключение между министерством и участником отбора Соглашения;

использование получателем субсидии средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Самарской

области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество граждан с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы), получивших социально-медицинское обслуживание на дому, предоставленное социально ориентированной некоммерческой организацией», конечное значение и точная дата которого установлены Соглашением;

возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.17. Основанием для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения с министерством является подписание Соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Участник отбора представляет в министерство по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее – отчет о достижении результата), не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором перечислена субсидия;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором перечислена субсидия, с приложением копий платежных поручений (заверенных подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии)).

3.2. Министерство вправе устанавливать Соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности об использовании субсидии.

3.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней с даты их представления.

По итогам проверки отчетов министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке, о принятии представленных отчетов

либо направляет возражения (замечания) относительно содержащейся в отчете информации.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о возражениях (замечаниях) относительно информации, содержащейся в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, устраняет их и направляет в министерство исправленный вариант отчета.

3.5. Министерством и министерством управления финансами Самарской области осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия (в объеме, в отношении которого установлено нарушение) подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, определяется по формуле

$$R = V - (V / A \times B),$$

где R – размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V – объем фактически предоставленной субсидии в рамках заключенного Соглашения;

A – значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

B – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в сроки, установленные абзацем восьмым пункта 2.16 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, определяется по формуле

$$R = V - I,$$

где R – размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V – объем субсидии, фактически предоставленной в отчетном финансовом году в рамках заключенного соглашения;

I – объем фактически использованных в отчетном году средств субсидии, сумма которых соответствующим образом документально подтверждена.



3.8. В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии, в размере, указанном в письменном требовании, и рассчитанном по формуле

$$C_i = \sum_{j=i+1}^i N_j \times P_j,$$

где  $C_i$  – объем субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

$N_j$  – услуги, оказанные получателю социальных услуг по документам, достоверность которых не подтверждена;

$P_j$  – стоимость услуг, оказанных получателю социальных услуг по документам, достоверность которых не подтверждена.

3.9. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, в бюджет Самарской области производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

3.10. В случае невозврата получателем субсидии суммы субсидии, указанной в письменном требовании министерства в установленный срок, она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1. Проведение отбора получателей субсидии по субсидиям, предоставляемым начиная с 1 января 2025 года, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в 2024 году отбор получателей субсидии осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsocdem.samregion.ru> (далее – сайт министерства) (с размещением указателя страницы сайта министерства на едином портале) в части размещения объявления о проведении отбора, с представлением заявок и необходимых подтверждающих документов в министерство на бумажном носителе.

4.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора по субсидиям, предоставляемым начиная с 1 января 2025 года, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия в системе «Электронный бюджет» в 2024 году взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

4.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. В целях подтверждения в 2024 году соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в том числе в части заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет») министерство получает необходимую информацию в порядке, указанном в абзацах с восьмого по одиннадцатый пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.8. Способом отбора получателей субсидии на конкурентной основе является запрос предложений исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится министерством в один этап. Один участник отбора может представить только одну заявку.

4.9. Объявление о проведении отбора формируется не позднее 25 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором будет

предоставлена субсидия, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

В случае отсутствия технической возможности формирования объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» в 2024 году объявление о проведении отбора формируется на бумажном носителе не позднее 25 декабря 2024 года и размещается на сайте министерства не менее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок.

4.10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

б) срок проведения отбора с учетом сроков, установленных пунктом 2.3 и подпунктом «в» пункта 4.10 настоящего Порядка;

в) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для субсидий, предоставляемых в 2024 году – <https://minsocdem.samregion.ru>);

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 4.12 – 4.14 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 4.16, 4.17 и 4.33 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.31, 4.32 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 4.33 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.31 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, не превышающий общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке (указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии), порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 4.18 – 4.20 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

т) техническое задание на реализацию мероприятия, содержащее конкретный перечень требований, условий и результатов исполнения мероприятия;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ф) контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов, представляемых в целях получения субсидии.

4.11. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Документы, представляемые участником отбора, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к документам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.12. Заявки на участие в отборе на получение субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае размещения объявления о проведении отбора на сайте министерства и (или) отсутствия технической возможности формирования участниками отбора заявки в системе «Электронный бюджет» в 2024 году заявки формируются участниками отбора в письменном виде в произвольной

форме, подписываются руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и подаются участниками отбора в министерство путем представления заявки и необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

4.13. Заявки на участие в отборе в части субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.14. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

4.15. Датой и временем представления участниками отбора заявок на участие в отборе в части субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участниками отбора заявок в 2024 году считаются дата и время регистрации заявки, представленной в министерство на бумажном носителе, в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления.

4.16. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или

отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 4.12, 4.13 настоящего Порядка.

4.18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в 2024 году – на сайте министерства) не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (в 2024 году путем направления запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора в письменной форме на электронную почту сотрудника министерства, ответственного за прием документов на получение субсидии, указанную в объявлении о проведении отбора).

4.19. Разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляется министерством путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения (в 2024 году указанное разъяснение доводится до участника отбора в письменной форме способом, оговоренным участником отбора в заявке). Предоставленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.20. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора (в 2024 году соответствующее разъяснение публикуется на сайте министерства).

4.21. Отмена проведения отбора предусматривается в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) министерству ранее



доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, а также в случае необходимости корректировки объявления о проведении отбора.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора (в 2024 году объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте министерства).

4.22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

В 2024 году объявление об отмене отбора, подписанное руководителем министерства (уполномоченным им лицом), размещается на сайте министерства посредством прикрепления скан-образа документа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.23. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (в 2024 году соответствующая информация доводится до участника отбора, подавшего заявку, в письменной форме способом, оговоренным участником отбора в заявке).

4.24. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (в 2024 году – на сайте министерства).

4.25. После окончания срока, установленного пунктом 4.21 настоящего Порядка для размещения объявления об отмене отбора, и до заключения Соглашения с победителем отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года).

4.28. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам (для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года).

Заявки, поданные до 1 января 2025 года, рассматриваются сразу после окончания срока подачи заявок.

4.29. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.30. Протокол вскрытия заявок для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Принимая во внимание, что в 2024 году заявки представляются в министерство на бумажном носителе, протокол вскрытия заявок в 2024 году министерством не формируется.

4.31. Рассмотрение и оценка заявок предусматривают:

а) рассмотрение заявки на предмет её соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 4.14 настоящего Порядка;

б) основания отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.33. Порядок возврата заявок на доработку в пределах сроков проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора, но не позднее чем за два дня до окончания приема заявок предусматривает следующее:

министерство возвращает поданную участником отбора заявку на доработку в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

участник отбора дорабатывает заявку и повторно направляет ее в адрес министерства;

министерство повторно регистрирует доработанную заявку на участие в отборе в порядке ее поступления, указанная дата является датой ее поступления.

4.34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, а также очередности поступления заявок.

4.35. Распределение субсидии осуществляется следующим образом:

победителем отбора признается один участник отбора, соответствующий всем критериям и требованиям, необходимым для предоставления субсидии;

в случае если два и более участника отбора соответствуют всем критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии принимается в отношении участника отбора, подавшего заявку в министерство на участие в отборе в более ранний срок;

размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителем отбора осуществляется следующим образом:

по итогам отбора с победителем отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка заключается Соглашение;

заявки участников отбора, не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

4.36. В целях завершения отбора и определения победителя отбора министерством не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения

срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой субсидии.

4.37. Протокол подведения итогов отбора для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В 2024 году протокол подведения итогов отбора формируется министерством на бумажном носителе, подписывается руководителем министерства (уполномоченным им лицом) и размещается в виде скан-образа документа на сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта министерства на едином портале) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

4.38. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости) (для субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года).

4.39. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

4.40. В случае отказа министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.39 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 4.10 настоящего Порядка, министерство заключает Соглашение с участником отбора, подавшим заявку, соответствующую требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, и поступившую следующей после заявки победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения.

4.41. Министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года размещает объявление о проведении повторного отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни один участник отбора не прошел отбор;

если не подано ни одной заявки в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторного отбора;

увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Повторный отбор проводится в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим разделом.

В случае если по результатам проведения повторного отбора победителем отбора становится получатель субсидии, с которым министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в

соответствующем финансовом году, уже заключено Соглашение, то между министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в соответствующем финансовом году Соглашению.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на социально-медицинское обслуживание на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы)

Перечень направлений расходов (услуг) в рамках реализации мероприятия по социально-медицинскому обслуживанию на дому физических лиц с онкологической патологией, тяжелыми формами сахарного диабета, психическими расстройствами (в стадии ремиссии), больных бронхиальной астмой, туберкулезом (за исключением активной формы)

№ п/п	Наименование услуги
1.	Посещение больного, индивидуальная беседа
2.	Инъекции внутривенные
3.	Инъекции внутримышечные
4.	Инъекции подкожные
5.	Определение артериального давления
6.	Определение глюкозы крови экспресс-методом
7.	Определение холестерина крови экспресс-методом
8.	Определение скрытой крови в кале экспресс-методом
9.	Хирургическая обработка ран, пролежней, наложение повязки
10.	Постановка компрессов
11.	Туалет больного (умывание, туалет уха, обтирание, мытье головы, мытье ног, причесывание, подмывание)
12.	Инстилляционная мочевого пузыря
13.	Постановка очистительной клизмы
14.	Инсифляция лекарственных средств
15.	Кормление ослабленных больных



№ п/п	Наименование услуги
16.	Купание лежачего больного
17.	Купание ходячего больного
18.	Забор материала для проведения лабораторного исследования, доставка
19.	Помощь в госпитализации, сопровождение в ЛПУ
20.	Содействие в обеспечении лекарственными средствами и медицинскими изделиями
21.	Стрижка волос, ногтей, бритье
22.	Смена нательного и постельного белья
23.	Мытье посуды
24.	Обработка и подача судна, смена памперсов, вынос мусора