



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.06.2021 № 154

Об утверждении Состава комиссии и Положения о комиссии по рассмотрению документов в рамках отбора юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области

Во исполнение пункта 2.7 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 02.10.2020 № 766, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав комиссии, осуществляющей рассмотрение документов в рамках отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов в рамках отбора юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в

целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Ю.Богданов

Приложение 1
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций Самарской области
от 19.06.2011 № 154

Состав комиссии,
осуществляющей рассмотрение документов в рамках отбора юридических
лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) –
производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат
в связи с созданием и развитием инфраструктуры
агропромышленных парков Самарской области

Майоров
Олег Владимирович

заместитель министра – руководитель
департамента инфраструктурного развития и
государственно-частного партнерства –
председатель комиссии

Банкова
Ксения Владиславовна*

консультант управления инфраструктурного
развития департамента инфраструктурного
развития и государственно-частного партнерства
– секретарь комиссии

Волобуев
Сергей Александрович

Члены комиссии:
руководитель управления инфраструктурного
развития департамента инфраструктурного
развития и государственно-частного партнерства

Филатова
Елена Николаевна

главный консультант управления бюджетного
планирования и финансов министерства
экономического развития и инвестиций
Самарской области

Салова
Александра
Владимировна

главный консультант управления правового
обеспечения министерства экономического
развития и инвестиций Самарской области

Приложение 2
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций Самарской области
от 19.06.2021 № 154

Положение о комиссии
по рассмотрению документов в рамках отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) –
производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи
с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков
Самарской области

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов в рамках отбора юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области (далее – Комиссия, Отбор) определяет полномочия должностных лиц министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство), входящих в состав комиссии и осуществляющих рассмотрение документов в рамках Отбора.

2. Комиссионное рассмотрение документов юридических лиц на участие в Отборе производится членами Комиссии в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Самарской области от 02.10.2020 № 766 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области» (далее – Порядок).

3. Число членов Комиссии составляет не менее чем пять человек, в том числе председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы

Комиссии, секретарь Комиссии несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, установленных Порядком.

4. В состав Комиссии входят должностные лица управления инфраструктурного развития департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства (далее – ответственное управление), управления бюджетного планирования и финансов и управления правового обеспечения министерства.

5. Компетенция членов Комиссии определяется следующим образом:

а) всеми лицами, включенными в состав Комиссии, рассматриваются следующие документы:

заявка об участии в Отборе, составленная в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату не позднее одного месяца до даты представления заявления;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать соглашение о предоставлении субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю);

в случае участия юридического лица в Отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка:

по затратам на строительство объектов инфраструктуры агропромышленных парков: копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по строительству объектов инфраструктуры агропромышленных парков;

по затратам на оснащение объектов инфраструктуры агропромышленных парков: копии договоров на приобретение, поставку и монтаж оборудования и материалов;

по затратам на выполнение пусконаладочных работ на объектах инфраструктуры агропромышленных парков копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по выполнению пусконаладочных работ;

в случае участия юридического лица в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка, копии договоров о подключении (технологическом присоединении) и (или) об осуществлении технологического присоединения объектов инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования, и (или) договоров на выполнение работ (оказание услуг) по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков Самарской области к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

б) уполномоченными должностными лицами, из числа сотрудников ответственного управления, рассматриваются следующие документы:

копия разрешения на ввод агропромышленного парка в эксплуатацию – в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случае участия юридического лица в Отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка:

копия положительного заключения государственной экспертизы о подтверждении применения расценок сметной документации;

в случае участия юридического лица в Отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка:

копии технических условий присоединения к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии положительного заключения государственной экспертизы о подтверждении применения расценок сметной документации (в случае

предоставления договоров на выполнение работ (оказание услуг) по техническому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования);

в) уполномоченными должностными лицами, из числа сотрудников ответственного управления и управления бюджетного планирования и финансов, рассматриваются следующие документы:

в случае участия юридического лица в Отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка:

по затратам на строительство объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

копии справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам на оснащение объектов инфраструктуры агропромышленных парков:

копии товарных накладных (при наличии);

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам на выполнение пусконаладочных работ на объектах инфраструктуры агропромышленных парков:

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

в случае участия юридического лица в Отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка:

копии актов (справок) о выполнении технологического присоединения объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) (в случае предоставления договоров на выполнение работ (оказание услуг) по технологическому присоединению объектов инфраструктуры агропромышленных парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования);

копии платежных документов, подтверждающих оплату, выполненных работ (оказанных услуг).

6. По итогам рассмотрения документов указанных в пункте 5 настоящего Положения ответственным управлением подготавливается проект заключения о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.3 Порядка, который проходит согласование с членами Комиссии в пределах их компетенции в системе IBM Lotus Notes и по результатам положительного согласования членами Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии на бумажном носителе.

7. Заключение, указанное в пункте 6 настоящего Положения, является основанием подготовки ответственным управлением решения о признании юридического лица победителем Отбора, которое оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

8. Члены комиссии, имеющие личную заинтересованность в результатах Отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, состоящий в близких родственных отношениях с участником Отбора, подавшим для участия в Отборе заявку (далее – член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого Отбора и подлежит отводу.

Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявок обязан предоставить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Член Комиссии, подлежащий отводу по основаниям настоящего пункта, должен быть незамедлительно заменен на иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения министерства соответственно руководителем ответственного управления, управления бюджетного планирования и финансов, управления правового обеспечения министерства на основании письменного обращения председателя Комиссии.