



# МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24.06.2024 № 48-П

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра  
молодежной политики  
Самарской области

М.В. Переплетчикова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
молодежной политики  
Самарской области  
от 24.06.2024 № 48-17

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими министерства  
молодежной политики Самарской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), регистрации таких уведомлений и их рассмотрения.

2. Государственный гражданский служащий министерства молодежной политики Самарской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового договора или гражданско-правового договора исключительно в свободное от государственной службы время.

3. Гражданские служащие, планирующие выполнять иную оплачиваемую работу, письменно уведомляют представителя нанимателя - министра молодежной политики Самарской области (далее - министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за 10 рабочих дней до дня / даты начала ее выполнения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы в министерство, письменно уведомляют министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в министерство.

5. Гражданские служащие, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляют уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в департамент правового обеспечения и организационной деятельности министерства (далее – уполномоченное подразделение).

К уведомлению прилагаются (при наличии) копии документов, в соответствии с которыми будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, должностная инструкция, гражданско-правовой договор или проекты соответствующих документов).

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным подразделением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо по его заявлению направляется по почте на почтовый адрес, указанный гражданским служащим, с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное подразделение составляет мотивированное заключение (далее – заключение) о выявлении (отсутствии) признаков возможности возникновения конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное подразделение направляет уведомление с приложением заключения министру для принятия следующих решений:

1) о приобщении уведомления к личному делу гражданского служащего;

2) о направлении уведомления для рассмотрения на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Уполномоченное подразделение осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с момента принятия указанного решения под роспись в журнале.

10. Гражданский служащий представляет новое уведомление в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае:

1) изменения сведений, содержащихся в ранее представленном уведомлении, – не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем фактического изменения сведений, либо дня, когда лицо узнало о соответствующих изменениях;

2) по истечении срока трудового договора или гражданско-правового договора и намерении вновь выполнять иную оплачиваемую работу – не менее чем за 10 рабочих дней до дня / даты начала ее выполнения.

11. В случае отказа от намерения выполнять иную оплачиваемую работу после подачи уведомления либо досрочном прекращении выполнения иной оплачиваемой работы гражданский служащий представляет в уполномоченное подразделение оформленное в произвольной форме заявление об отзыве уведомления (далее – заявление) на имя министра.

12. Регистрация заявления в журнале осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в уполномоченное подразделение.

13. Уполномоченное лицо направляет заявление министру для ознакомления.

14. Уведомление с резолюцией министра, заключение, материалы рассмотрения уведомления Комиссией (в случае рассмотрения уведомления на заседании Комиссии), заявление приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
молодежной политики Самарской  
области представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой  
работы)

Министру  
молодежной политики  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование занимаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от  
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять / выполняю  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. иную оплачиваемую работу в качестве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, сведения о деятельности, которую собирается осуществлять / осуществляет  
государственный гражданский служащий, должностные обязанности, иное)

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица), ее (его) адрес)

Работа будет выполняться / выполняется в свободное от государственной службы время

---

(указать дни недели и время, когда будет выполняться/выполняется иная оплачиваемая работа)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
молодежной политики Самарской  
области представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой  
работы)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, об ознакомлении с принятым решением	Дата получения заявления об отзыве уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6	7	8