

Зарегистрирован
от 17.09.2024
№ ДИТс - 24-121



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.09.2024 № 121-п

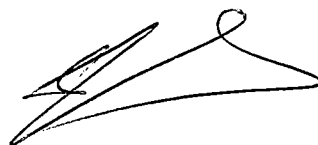
Об утверждении Порядка отбора кредитной организации
в целях обеспечения возможности оплаты государственных и
муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с
использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством
государственной информационной системы Самарской области «Портал
государственных и муниципальных услуг» и заключения по результатам
отбора соглашения

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области
от 27.04.2015 № 218 «О государственной информационной системе
Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора кредитной организации
в целях обеспечения возможности оплаты государственных и
муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с
использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством
государственной информационной системы Самарской области «Портал
государственных и муниципальных услуг» и заключения по результатам
отбора соглашения.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио заместителя председателя
Правительства Самарской области –
руководителя департамента
информационных технологий и связи
Самарской области



К.Г. Пресняков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информационных технологий и связи
Самарской области
от 17.09.2024 № 121-н

ПОРЯДОК

отбора кредитной организации в целях обеспечения возможности оплаты государственных и муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» и заключения по результатам отбора соглашения

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение отбора кредитной организации в целях обеспечения возможности оплаты заявителями государственных, муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» и заключения по результатам отбора соглашения (далее – отбор).

2. Участники отбора – кредитные организации, представившие в департамент информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка).

3. Извещение о проведении отбора, с указанием даты начала и окончания отбора, размещается на официальном сайте департамента.

4. К заявке на участие в отборе кредитная организация представляет следующие документы:

заявление на участие в отборе;

копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя кредитной организации (территориального управления кредитной организации), заверенная подписью руководителя кредитной

организации или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (при ее наличии);

копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в том числе осуществлению переводов денежных средств (онлайн транзакций), заверенная подписью руководителя кредитной организации (территориального управления кредитной организации) или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (территориального управления кредитной организации) (при ее наличии);

справка кредитной организации (территориального управления кредитной организации) об отсутствии проведения в отношении нее процедур банкротства, ликвидации, ограничения или приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

копия документа на присоединение к правилам национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, и уведомления о присоединении кредитной организации к правилам платежной системы и присвоении ей индивидуального кода, заверенные подписью руководителя кредитной организации (территориального управления кредитной организации) или уполномоченного лица и оттиском печати кредитной организации (территориального управления кредитной организации) (при наличии);

сведения о внедренных аналогичных (сходных по тематике) и сопоставимых предмету отбора по характеру и объему проектов, работ, договоров, соглашений в течение 5 (пяти) последних лет до даты размещения извещения о проведении отбора;

предложение по комиссиям, взимаемым с заявителей при проведении онлайн транзакций с использованием электронных средств (платежного шлюза), заверенное подписью руководителя кредитной организации (территориального управления кредитной организации) или уполномоченного

лица и оттиском печати кредитной организации (территориального управления кредитной организации) (при наличии), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Сведения, содержащиеся в документах и материалах заявки, должны быть представлены в печатной форме, полностью читаемые. Представленные документы и сведения не должны содержать формулировки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

6. Заявки на участие в отборе с комплектом документов направляются в департамент по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Николая Панова, дом 16.

7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в заявке и документах, возлагается на кредитные организации.

8. Представленная заявка на участие в отборе регистрируется в департаменте как входящее письмо в установленном порядке в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД).

9. После даты, указанной в извещении об отборе, опубликованном на официальном сайте департамента, заявки не принимаются.

10. Управление региональной информатизации департамента с привлечением сотрудников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион» в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течении 10 рабочих дней после окончания отбора рассматривает заявки на участие в отборе, осуществляет оценку заявок и принимает решение о признании победителем кредитной организации.

11. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

12. Победителем отбора признается кредитная организация, которая в заявке предложила лучшие условия на основе критериев, указанных в настоящем Порядке.

13. Решение о признании победителем кредитной организации оформляется приказом департамента. Приказ департамента подготавливается управлением региональной информатизации департамента в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявки на участие в отборе, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Результат отбора размещается на официальном сайте департамента не позднее следующего рабочего дня после принятия решения, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Критерии оценок заявок.

15.1. Критерий «Опыт».

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Опыт» (O), определяется по формуле:

$O = O_i \times 30$, где:

O_i – документально подтвержденное значение показателя по критерию кредитная организация, заявка которого оценивается.

O_i может принимать следующие значения:

0 – в случае отсутствия внедренного аналогичного предмету отбора по характеру и объему проекта;

0,5 - в случае наличия подтверждения от одного до двух внедренных аналогичных предмету отбора по характеру и объему проектов;

1 – в случае наличия подтверждения трех и более внедренных аналогичных предмету отбора по характеру и объему проектов.

Количество внедренных аналогичных (сходных по тематике) и сопоставимых предмету отбора по характеру и объему проектов кредитной организации определяется на основании предоставленной кредитной организации сведений о выполнении аналогичных (сопоставимых) по

характеру и объему работ, договоров, соглашений и проектов в течение 5 (пяти) последних лет до даты размещения извещения о проведении отбора.

15.2. Критерий «Комиссия».

Количество баллов по критерию «Комиссия» (К) определяется на основании оценки предложения кредитной организации по комиссиям, в котором указывается размер сборов, взимаемых с граждан при проведении онлайн транзакций с использованием электронных сервисов (платежного шлюза) государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» согласно форме приложения.

Для расчета количества баллов по критерию «Комиссия» вычисляется среднее арифметическое значение по каждому пункту путем сложения всех предложенных кредитной организацией значений в таблице и деления данной суммы на общее количество заполняемых ячеек формы.

Средние значения предложенных в заявке комиссий ранжируются в порядке возрастания, начиная с наименьшего.

Заявке с наименьшим значением комиссии (размером сбора) присваивается 30 баллов, следующей по величине заявке и значение критерия присваивается 25 баллов, следующей – 20 баллов, остальным заявкам присваивается значение критерия – 5 баллов.

16. Итоговый рейтинг каждой заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки с применением весовых коэффициентов по группам критериев, по формуле:

$$И = 0,5*О + 0,5*К.$$

Победителем признается кредитная организация, заявке которой присвоен самый высокий итоговый рейтинг. В случае присвоения одинаковых значений итогового рейтинга, более высоким рейтингом обладает кредитная организация, подавшая заявку ранее.

17. Кредитная организация, являющаяся победителем отбора, заключает соглашение с государственным бюджетным учреждением Самарской области «Цифровой регион» в течение 30 календарных дней после размещения решения о признании победителем кредитной организации на официальном сайте департамента.

18. Соглашение должно содержать:

цель и предмет заключения соглашения – обеспечение функционирования и развития информационно-технологического взаимодействия информационной системы кредитной организации с электронными сервисами (платежным шлюзом) государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

сведения о размерах комиссий, взимаемых с заявителей при проведении онлайн транзакций с использованием электронных средств (платежного шлюза), представленных кредитной организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

права и обязанности сторон соглашения;

соглашение должно быть безвозмездным без привлечения средств бюджета Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку отбора кредитной организации в целях обеспечения возможности оплаты государственных и муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» и заключения по результатам отбора соглашения

Предложение по комиссиям

п/п	Вид платежа	Размер комиссии	
		При наличии договора с поставщиком услуг	Перевод денежных средств по свободным реквизитам
1.	Платежи с комиссией		
1.1.	Оплата банковскими картами по их реквизитам		
1.1.1.	По Платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по которым взимание комиссии запрещено в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
1.1.2.	По банковским картам национальной платежной системы «Мир» по операциям оплаты коммунальных услуг и ЖКХ, за исключением карт кредитной организации		
1.1.3.	По банковским картам национальной платежной системы «Мир» по операциям оплаты коммунальных услуг, электроэнергии и ЖКХ		
1.1.4.	банковским картам национальной платежной системы «Мир» по другим операциям, за исключением карт кредитной организации		
1.1.5.	По банковским картам национальной платежной системы «Мир» по государственным услугам, предоставляемым привлекаемыми		

	организациями на основании заключаемых государственных контрактов, в том числе в рамках оплаты части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря		
--	---	--	--

п/п	Вид платежа	Комиссия
П блок	Платежи с Внутренней комиссией*	
2.1	Оплата банковскими картами по их реквизитам	
2.1.1.	По банковским картам национальной платежной системы «Мир» по операциям оплаты коммунальных услуг и ЖКХ	
2.1.2	По операциям пополнения счета Транспортной карты	
2.1.3	По банковским картам национальной платежной системы «Мир» по другим операциям	
2.1.4.	По банковским картам национальной платежной системы «Мир» по государственным услугам, предоставляемым привлекаемыми организациями на основании заключаемых государственных контрактов, в том числе в рамках оплаты части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря	

 (должность)

 (подпись)

 (ФИО)

м.п.

*Внутренняя комиссия – комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией с юридического лица, в пользу которого совершен платеж.
 Примечание: В каждой ячейке таблицы должен быть приведен максимальный размер комиссии в процентах, указанный без диапазонов, одним числом (например, 0,5%, а не 0,3-0,7%). В случае предоставления хотя бы одного размера комиссии в диапазоне, по критерию кредитной организации присваивается 0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку отбора кредитной организации в целях обеспечения возможности оплаты государственных и муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» и заключения по результатам отбора соглашения

Состав рабочей группы по рассмотрению заявки на участие в отборе кредитной организации в целях обеспечения возможности оплаты государственных и муниципальных услуг и иных услуг, а также электронных сервисов с использованием электронных средств (платежного шлюза) посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

Свечникова Наталья Юрьевна – заместитель руководителя департамента информационных технологий и связи Самарской области – руководитель управления региональной информатизации, председатель рабочей группы.

Харизин Владислав Вячеславович – консультант управления региональной информатизации департамента информационных технологий и связи Самарской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы

Кошкин Александр Валерьевич – руководитель управления цифровой трансформации департамента информационных технологий и связи Самарской области.

Денисов Александр Михайлович – директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион».

Карсаков Максим Александрович – заместитель директора государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион».

Назаров Николай Юрьевич – начальник управления проектирования и эксплуатации информационных систем и ресурсов государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион».