



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2015 года № 101-П

г.Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан» следующие изменения:

в преамбуле слова «и Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» исключить; пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке возмещения затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе оказания единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» согласно приложению.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
4 марта 2015 года № 101-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
12 марта 2014 года № 146-П

Положение

о порядке возмещения затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе оказания единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия возмещения затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе оказания единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, (далее – единовременная финансовая помощь).

2. К получателям единовременной финансовой помощи относятся граждане, признанные в установленном порядке безработными, достигшие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи восемнадцатилетнего возраста, открывшие собственное дело в текущем году (далее – получатели единовременной финансовой помощи).

3. Приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – министерство) утверждаются:

форма заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи;

форма технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности (бизнес-плана);

форма договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

форма акта о выполнении условий договора (далее – акт).

4. Для получения единовременной финансовой помощи получатели единовременной финансовой помощи представляют в государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения по месту жительства (далее – центры занятости) следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи;

проект технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности (бизнес-план).

Центр занятости осуществляет регистрацию представленных заявлений получателей единовременной финансовой помощи в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

5. В центре занятости создается комиссия по содействию самозанятости безработных граждан, состав которой утверждается приказом центра занятости, (далее – комиссия). Типовое положение о комиссии утверждается министерством.

Заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи и бизнес-план рассматриваются комиссией в течение 14 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Бизнес-планы получателей единовременной финансовой помощи, не отвечающие установленной форме, центр занятости возвращает на доработку (для внесения изменений) в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Получатель единовременной финансовой помощи, получивший бизнес-план на доработку, вправе представить в центр занятости доработанный бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на доработку.

В случае непредставления доработанного бизнес-плана в указанный срок по решению комиссии рассмотрение поданных получателем единовременной финансовой помощи документов прекращается, о чем центр занятости письменно уведомляет получателя единовременной финансовой помощи в течение 5 рабочих дней со дня истечения вышеуказанного срока.

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

несоответствие получателя единовременной финансовой помощи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

получение ранее субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку

документов для соответствующей государственной регистрации, а также единовременной финансовой помощи в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года».

Решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи принимает центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии на основании протокола комиссии об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет получателя единовременной финансовой помощи в письменной форме об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи с указанием причин.

7. По результатам положительного рассмотрения бизнес-плана и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи комиссией вносится предложение центру занятости о соответствии составленного бизнес-плана установленной форме и наличии оснований для предоставления единовременной финансовой помощи, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Центр занятости на основании протокола комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заключает договор с получателем единовременной финансовой помощи. Срок действия договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

8. Получатель единовременной финансовой помощи в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора с центром занятости о предоставлении единовременной финансовой помощи принимает меры по осуществлению государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством.

9. Центр занятости издает приказ о предоставлении единовременной финансовой помощи получателю единовременной финансовой помощи в течение 7 рабочих дней после дня поступления в центр занятости следующих документов (сведений, содержащихся в указанных документах):

копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы получателя единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела (копий расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы получателя единовременной финансовой помощи на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов).

Центр занятости в соответствии с законодательством запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами вторым, третьим части первой настоящего пункта, в налоговых органах, если получатель единовременной финансовой помощи не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае представления получателем единовременной финансовой помощи документов по собственной инициативе копии документов заверяются работниками центра занятости при представлении оригиналов документов.

10. Единовременная финансовая помощь предоставляется единовременно в сумме 12-кратной максимальной величины пособия по безработице и в сумме подтвержденных расчетно-платежными документами расходов получателя единовременной финансовой помощи на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

11. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляет центр занятости в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между центром занятости и получателем единовременной финансовой помощи, путем перечисления средств единовременной финансовой помощи на расчетный (лицевой) счет получателя единовременной финансовой помощи, открытый в кредитной организации.

Единовременная финансовая помощь предоставляется получателям единовременной финансовой помощи в порядке очередности в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно части второй пункта 4 настоящего Положения.

12. Перечисление средств единовременной финансовой помощи на расчетный (лицевой) счет получателя единовременной финансовой помощи, открытый им в кредитной организации, производится центром занятости в размере 100 процентов суммы предоставляемой единовременной финансовой помощи до истечения 30 календарных дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

13. Оплата услуг кредитной организации по перечислению единовременной финансовой помощи производится в соответствии с договором между центром занятости и кредитной организацией за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области

«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П.

14. Единовременная финансовая помощь в сумме 12-кратной максимальной величины пособия по безработице должна быть использована получателем единовременной финансовой помощи в течение 3 месяцев со дня поступления средств единовременной финансовой помощи на его расчетный (лицевой) счет.

15. В ходе выполнения работ по бизнес-плану получатель единовременной финансовой помощи имеет право в течение 3 месяцев со дня поступления средств единовременной финансовой помощи на его счет однократно перераспределять средства между направлениями расходов в объеме не более 50 процентов средств единовременной финансовой помощи согласно заявленному виду деятельности.

16. Для подтверждения целевого и своевременного использования единовременной финансовой помощи получатель единовременной финансовой помощи в течение 3 месяцев со дня поступления единовременной финансовой помощи на его счет представляет в центр занятости документы, подтверждающие использование единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом (платежные документы (копии): платежные поручения; кассовые чеки; квитанции к кассовым приходным ордерам; документы строгой отчетности (квитанции), свидетельствующие о фактически произведенных расходах; приходные документы (копии): товарные (товарно-транспортные) накладные, товарные чеки, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы о внесении паевого взноса в паевой фонд кооператива в случае его создания).

17. Получатель единовременной финансовой помощи обязан осуществлять деятельность юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя до истечения 12 месяцев со дня заключения договора с центром занятости.

18. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, если получатель единовременной финансовой помощи за 10 календарных дней до истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, не представил по собственной инициативе указанные документы, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления.

19. Для подтверждения выполнения условий Договора после получения сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, центром занятости составляется акт.

20. Единовременная финансовая помощь носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

21. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

непредставления получателем единовременной финансовой помощи документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи в сумме 12-кратной максимальной величины пособия по безработице, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, в установленный срок;

нецелевого ее использования (использование единовременной финансовой помощи на цели, не предусмотренные бизнес-планом);

прекращения деятельности юридического лица, в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев со дня заключения договора.

22. В случае установления факта нарушения получателем единовременной финансовой помощи условий, установленных при ее предоставлении, единовременная финансовая помощь подлежит возврату получателем единовременной финансовой помощи в полном объеме в областной бюджет в следующем порядке:

центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления единовременной финансовой помощи составляет акт о необходимости возврата единовременной финансовой помощи получателем единовременной финансовой помощи в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости направляет получателю единовременной финансовой помощи письменное требование о возврате единовременной финансовой помощи с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата единовременной финансовой помощи;

получатель единовременной финансовой помощи обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить единовременную финансовую помощь в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель единовременной финансовой помощи не возвратил единовременную финансовую помощь в областной бюджет, центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

23. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении единовременной финансовой помощи, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток единовременной финансовой помощи подлежит возврату получателем единовременной финансовой помощи в текущем финансовом году в следующем порядке:

центр занятости до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата получателем единовременной финансовой помощи в областной бюджет неиспользованного остатка единовременной финансовой помощи (далее – остаток единовременной финансовой помощи);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости направляет получателю единовременной финансовой помощи письменное требование о возврате остатка единовременной финансовой помощи с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка единовременной финансовой помощи;

получатель единовременной финансовой помощи обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток единовременной финансовой помощи в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель единовременной финансовой помощи не возвратил остаток единовременной финансовой помощи в областной бюджет, центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

24. Центр занятости ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о расходовании единовременной финансовой помощи по форме, утверждаемой министерством.

25. Министерством осуществляется контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи ее получателями.».
