



Взамен разосланного

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2015 года № 356-П

г.Саратов

### Вопросы организации социальной занятости инвалидов

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» на возмещение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение**  
**о предоставлении субсидии в рамках реализации подпрограммы**  
**«Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения,**  
**направленные на снижение напряженности на рынке труда**  
**Саратовской области» государственной программы Саратовской области**  
**«Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых**  
**отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области**  
**до 2020 года» на возмещение затрат организаций области, связанных**  
**с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов**

1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» на возмещение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является сохранение организациями области рабочих мест, на которых работают инвалиды, находящиеся под риском увольнения.

3. Источником финансового обеспечения возмещения затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятий по социальной занятости инвалидов (далее – мероприятия), являются средства областного бюджета, предусмотренные Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на реализацию государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года».

4. Участниками мероприятий могут быть инвалиды, находящиеся под риском увольнения, работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, заявленные к высвобождению, а также работающие в организациях, находящихся в простое (далее – инвалиды).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства (далее – организации),

подавшие в государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) заявку на участие в мероприятиях по социальной занятости инвалидов с указанием количества их рабочих мест, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (далее – заявка), типовая форма которой утверждается приказом министерства занятости, труда и миграции области, (далее – получатели субсидии) с приложением следующих документов:

паспорт организации, типовая форма которого утверждается приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – министерство);

копии локальных нормативных актов об установлении режима неполного рабочего времени или простоя, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

копии программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) проектов, направленных на импортозамещение, имеющих в организации;

список инвалидов по форме, утвержденной приказом министерства, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации.

6. ГКУ СО ЦЗН осуществляет регистрацию представленных организациями заявок в течение 1 календарного дня со дня поступления заявки в той хронологической последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

7. ГКУ СО ЦЗН в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия организации условиям, установленным абзацем первым пункта 5 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных организацией документов.

8. ГКУ СО ЦЗН в течение 3 календарных дней со дня завершения процедуры предварительного рассмотрения направляет заявки в Комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Саратовской области (далее – комиссия) для выработки рекомендаций министерству о включении (отказе во включении) организации в перечень получателей субсидии, утверждаемый приказом министерства (далее – перечень).

9. Комиссия в течение 6 календарных дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и направляет рекомендации о включении (отказе во включении) организации в перечень в министерство.

10. Организация получает отказ во включении организации в перечень в случаях:

несоответствия организации на дату подачи заявки условиям, установленным абзацем первым пункта 5 настоящего Положения;

непредставления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения или представления их не в полном объеме.

11. При получении рекомендации комиссии о включении (отказе во включении) организации в перечень министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания председателем комиссии соответствующего протокола заседания комиссии принимает решение о включении (отказе во включении) организации в перечень, оформляемое приказом (далее – приказ), и информирует

ГКУ СО ЦЗН в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня получения решения комиссии.

12. ГКУ СО ЦЗН в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок. В письменных уведомлениях организациям, которым отказано во включении в перечень, указываются причины отказа.

13. Включение организации в перечень является необходимым и достаточным условием для заключения с ней договора о совместной деятельности по организации социальной занятости инвалидов (далее – договор). Типовая форма договора утверждается приказом министерства.

14. Основанием для предоставления организации субсидии является заключение и соблюдение организацией условий договора.

15. Основанием для отказа ГКУ СО ЦЗН в предоставлении субсидии организации является:

отсутствие организации в перечне;

отсутствие заключенного договора между ГКУ СО ЦЗН и организацией либо несоблюдение организацией его условий.

16. Для заключения договора необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

в) копии трудовых договоров инвалидов, участвующих в мероприятиях;

г) копии индивидуальных программ реабилитации инвалидов, участвующих в мероприятиях, выданных в установленном порядке органами медико-социальной экспертизы;

д) заявления инвалидов, находящихся под риском увольнения, об участии в мероприятиях по социальной занятости инвалидов с указанием паспортных данных инвалидов при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «д» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН организацией.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН.

17. Средний период возмещения затрат организаций на заработную плату инвалидов составляет 8 месяцев.

18. Размер субсидии, предоставляемой организации на организацию социальной занятости инвалидов, определяется по формуле:

$$S_i = N_{\text{инв}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{инв}}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой организации;

$N_{\text{инв}}$  – численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения организации затрат на заработную плату трудоустроенного инвалида, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленный в Саратовской области в IV квартале 2014 года (7455 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$R_{\text{инв}}$  – средний период возмещения затрат на заработную плату инвалидов.

19. Предоставление организации субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН в рамках бюджетных ассигнований на 2015 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании договора путем перечисления средств областного бюджета на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сроками, указанными в пункте 21 настоящего Положения.

20. Организация ежемесячно представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом количестве инвалидов, участвующих в мероприятиях, и сумме денежных средств для возмещения затрат на заработную плату, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом министерства, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

21. Перечисление денежных средств организации производится ежемесячно ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы, указанной в сведениях, в течение 10 банковских дней со дня представления их организацией, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

22. Для подтверждения выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды организация в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ежемесячно представляет в ГКУ СО ЦЗН:

копии платежных ведомостей по оплате труда или копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета инвалидов, участвующих в мероприятиях, открытые ими в кредитных организациях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью организации.

23. Субсидия не подлежит перечислению организации в случае непредставления сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, и документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, и (или) если организация перестала соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

24. Не позднее 31 декабря текущего года организация представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора согласно форме, утвержденной приказом министерства.

25. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

26. В случае установления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо в случае несоответствия организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, составляет акт о необходимости возврата субсидии организацией в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

27. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату организацией в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата организацией в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

28. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

29. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление субсидии, по форме, утвержденной министерством.

---