



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2015 года № 365

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям государственных органов Саратовской области руководствоваться настоящим постановлением при утверждении соответствующих положений в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителями нанимателя которых они являются.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Саратовской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области (далее – гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – Управление).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Управление направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в Управление для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений

Губернатору Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

_____ (Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области _____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « _____ » _____ 20__ года в течение _____ оплачиваемую деятельность:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)
по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____ (указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.) будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления государственными гражданами служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал
 регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
 (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области	Ф.И.О. и подпись государственного служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание