



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2024 года № 359-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества (приложение № 1);

форму отчета министерства транспорта и дорожного хозяйства области об использовании субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества (приложение № 2).

2. Министерству транспорта и дорожного хозяйства области обеспечить до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в министерство финансов области отчета по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 мая 2024 года № 359-П

Положение

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество
акционерного общества «Центральная диспетчерская служба»,
который не увеличивает уставный капитал общества**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества, (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Понятие, используемое в настоящем Положении:

скоростное судно – судно на подводных крыльях или воздушной подушке, скорость движения которого составляет 30 километров в час и более.

3. Получателем субсидии является акционерное общество «Центральная диспетчерская служба» (далее – общество).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Субсидия предоставляется из областного бюджета обществу в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности общества в части развития речных перевозок скоростными судами на территории области в рамках комплекса процессных мероприятий «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 773-П.

6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются следующие затраты:

аренда скоростных судов;

оплата содержания имущества, уплата налогов, сборов за услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей и услуги в речных портах;

оплата труда работников с учетом уплаты страховых взносов с заработной платы;

командировочные расходы;

оплата коммунальных услуг и услуг связи, в том числе теплоснабжения, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, услуг телефонной связи, интернет-соединения, оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, охранные услуги офисных помещений и речной транспортной инфраструктуры;

оплата организационных расходов, а именно: покупка и обслуживание программного обеспечения, покупка оргтехники, покупка контрольно-кассовых машин, канцелярских товаров, расходных материалов, ремонт и обслуживание техники;

оплата услуг по получению лицензий, разрешений, оплата государственных пошлин;

оплата работ, связанных с подготовкой проектно-сметной, рабочей документации и результатов инженерных изысканий, выполнением дноуглубительных работ и русловой съемки, оплата геологоразведочных работ, геодезических и топографических работ, выполненных для подготовки такой документации, получения заключения государственной экспертизы;

оплата услуг, связанных с изготовлением, транспортировкой, установкой понтонов и межсезонным обслуживанием;

оплата горюче-смазочных материалов, приобретение запасных частей и оборудования.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство транспорта и дорожного хозяйства области (далее – министерство).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Общество на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) общество не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

д) общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете общества отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у общества отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общества.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения осуществляет проверку общества на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) путем получения сведений из общедоступных источников информации.

Условием предоставления субсидии является наличие одобрения Совета директоров общества на внесение безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества, который не увеличивает уставный капитал общества.

10. Для получения субсидии общество в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления представляет в министерство заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов общества (со всеми изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя общества и печатью общества (при наличии печати);

б) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя общества или иного лица, действующего от имени общества, заверенная подписью руководителя общества и печатью общества (при наличии печати);

в) одобрение Совета директоров общества на внесение вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества;

г) смета расходов, сформированная в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в пункте 6 настоящего Положения, (далее – смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Общество несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в министерство.

12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство принимает в форме приказа в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки общества, предусмотренной частью второй пункта 9 настоящего Положения, и рассмотрения документов, представленных обществом.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет обществу письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных обществом документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

14. Размер субсидии устанавливается законом области об областном бюджете и определяется согласно смете расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, представленной обществом.

15. Субсидия предоставляется обществу на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между обществом и министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении обществу субсидии подписывает с обществом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области (далее – соглашение).

Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов.

Между министерством и обществом может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения направлений расходования субсидии, реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера субсидии по инициативе общества, в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае реорганизации общества в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо общества в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо общества, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае реорганизации общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общества, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие общества, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с обществом, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании министерством и обществом новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

17. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ (оказание услуг): выполнены мероприятия в целях своевременного открытия навигации скоростными судами на территории области для организации перевозки пассажиров скоростными судами.

Срок достижения результата – 31 декабря 2024 года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

18. Министерство перечисляет субсидию в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый обществу в кредитной организации.

19. В случае наличия остатка субсидии, неиспользованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета, за исключением случая принятия министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

В случае принятия министерством решения о наличии потребности у общества в указанных средствах положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии в очередном финансовом году, подлежит включению в соглашение.

20. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату обществом в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного обществом остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет обществу письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

общество обязано в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, общество не возвратило остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебной порядке.

21. В случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с обществом, (далее – средства), а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств с указанием размера субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

общество, а также лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с обществом, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

22. Если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то мера ответственности, предусмотренная пунктом 21 настоящего Положения, не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется хозяйственная деятельность общества;

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;

аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, препятствующие выполнению работ;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

введение режима ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

военные действия, террористические акты, диверсии, забастовки, ограничения перевозок.

3. Требования к отчетности

23. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется обществом в министерство ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

24. Общество представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено соглашение.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня представления обществом отчетов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, рассматривает их, и в случае их соответствия установленной форме принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам, а также содержащих неполные сведения, отчеты возвращаются обществу сопроводительным письмом с указанием причин возврата на доработку. Общество представляет доработанные с учетом замечаний отчеты в министерство в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении общества и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

27. Министерство осуществляет контроль за соблюдением обществом условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование общества, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях обществом условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных обществом по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес общества мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса общество обязано направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения общества путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных обществом.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить общество с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого общества, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя общества;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя общества, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю общества под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя общества акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Общество в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом общество прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения общества на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока министерством направляется письменное уведомление обществу о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность общества.

28. Общество несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества

Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества

1. _____
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
2. Юридический адрес (полный) _____
3. Фактический адрес (полный) _____

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

направляет документы для получения субсидии.

4. Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

5. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

6. Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)
соответствует требованиям Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества (далее – Положение).

7. В случае получения субсидии _____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
выражает согласие на осуществление проверок, предусмотренных Положением.

8. Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ,
наименование организации, выдавшей документ _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД (указываются все виды
деятельности) _____

Телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества

Смета расходов

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов (рублей)	Период осуществления расходов (квартал)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 мая 2024 года № 359-П

Форма

отчета министерства транспорта и дорожного хозяйства области об использовании субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества

Отчет

министерства транспорта и дорожного хозяйства области об использовании субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Центральная диспетчерская служба», который не увеличивает уставный капитал общества,
в ____ году по состоянию на _____

№ п/п	Наименование вида затрат	Сумма субсидии, предусмотренная законом области об областном бюджете	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано средств субсидии	Остаток на отчетную дату на счете юридического лица
1.					
2.					
Всего:					

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (телефон)