



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 года № 711-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории (приложение № 1);

форму отчета министерства труда и социальной защиты области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории (приложение № 2).

2. Министерству труда и социальной защиты области обеспечить до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в министерство финансов области отчета по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 26 августа 2024 года № 711-П

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева»
в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество
хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал
общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением
материально-технической базы и благоустройством территории

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории, (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева», связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство труда и социальной защиты области (далее – Министерство).

4. Получателем субсидии является акционерное общество «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» (далее – Общество).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Размер субсидии составляет 29 841,5 тыс. рублей.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются следующие затраты, связанные с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории в 2024 году:

- монтаж окон жилого и медицинского корпуса;
- ремонт номеров в жилом корпусе с заменой систем отопления, водоснабжения, водоотведения и оснащение удобствами;
- установка лифта для малоподвижных групп людей в жилом корпусе пятиэтажного здания;
- восстановление дорожного покрытия на территории курорта и вокруг жилого корпуса;
- благоустройство территории для отдыха и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе приобретение спортивных тренажеров.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Общество на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) Общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Общество не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения;

д) Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения осуществляет проверку Общества на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) путем получения сведений из общедоступных источников информации.

Условием предоставления субсидии является согласие общего собрания акционеров Общества на внесение безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории.

8. Для получения субсидии Общество в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и реестр документов, представленных для получения субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов Общества (со всеми изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя Общества и печатью Общества (при наличии печати);

б) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Общества или иного лица, действующего от имени Общества, заверенная подписью руководителя Общества и печатью Общества (при наличии печати);

в) копия документа, подтверждающего согласие общего собрания акционеров Общества на внесение вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает уставный капитал Общества;

г) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смета (проект сметы) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

д) не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств и материальных запасов;

е) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов с обоснованием необходимости приобретения (истечение срока полезного использования, полный физический износ, непригодность к использованию в связи с поломкой и иными причинами имеющегося имущества, иные основания).

Документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя Общества и скреплены печатью Общества.

Документы могут быть представлены руководителем Общества лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Документы, представленные Обществом, не возвращаются. Общество несет ответственность за достоверность документов и информации, указанной в представленных документах.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов для получения субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет Обществу письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Обществом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Положения, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

несоответствие Общества требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.

12. Министерство заключает с Обществом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

13. Между Министерством и Обществом может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения направлений расходования субсидии, реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) размера ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на указанные цели, в случае реорганизации Общества в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Общества, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо Общества в течение 5 рабочих дней со дня обращения Министерства либо Общества, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Общества, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании Министерством и Обществом новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения Обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Обществом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

15. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ:

благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества акционерного общества «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева»:

монтаж 107 окон и 2 балконных дверей;

установка 1 пассажирского лифта в существующую шахту в целях развития доступной среды для людей с ограниченными возможностями;

восстановление 9200 кв. м асфальтового покрытия подъездных путей, дорожек и площадок для отдыха;

ремонт 5 номеров жилого корпуса;

осуществление благоустройства 300 кв. м территории для отдыха с озеленением и установкой бордюрных камней;

устройство спортивной площадки для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с устройством 241 кв. м беговой дорожки, установка 6 уличных тренажеров по воркауту.

Срок достижения результата – 31 декабря 2024 года.

16. Субсидия перечисляется Обществу одновременно в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения путем перечисления на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

17. В случае наличия остатка субсидии, неиспользованного на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (отчетным годом), остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета:

Министерство в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Обществом остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет Обществу письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Общество обязано в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Общество не возвратило остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

18. В случае нарушения Обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенными с Обществом (далее – средства), а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии субсидия, средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, с указанием размера субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

Общество, а также лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Обществом, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия, средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

19. Если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то мера ответственности, предусмотренная пунктом 18 настоящего Положения, не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации;

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;

аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (далее – аномальные погодные явления), препятствующие выполнению работ;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

введение режима ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

военные действия, террористические акты, диверсии, забастовки, ограничения перевозок.

3. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется Обществом в Министерство ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в типовой форме соглашения, установленной министерством финансов области.

21. Общество представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено Соглашение.

22. Министерство в день поступления отчетов регистрирует их и осуществляет проверку на соответствие типовой форме, требованиям, установленным Соглашением:

в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации (в отношении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии);

в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации (в отношении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия).

В случае несоответствия отчета типовой форме, требованиям, установленным Соглашением, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных частью первой настоящего пункта, направляет Обществу уведомление об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Общество в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет в Министерство отчет после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят Министерством.

В случае повторного поступления от Общества в Министерство отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят Министерством, Министерство регистрирует его в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку отчета на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят Министерством.

В случае непредставления Обществом повторного отчета в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете, отчет считается несданным.

В случае отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний отчеты считаются сданными.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Общества, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, Министерством проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

24. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Обществом условий и порядка предоставления субсидии, достижением значения результата предоставления субсидии путем проведения внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование Общества, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях Обществом условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных Обществом по запросу Министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес Общества мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Общество обязано направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения Общества путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Обществом.

Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить Общество с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;
наименование Министерства;
дата и номер приказа о проведении проверки;
фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого Общества, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Общества;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Общества, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Общества под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Общества акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Общество в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Общество прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Возражения Общества на акт проверки рассматриваются Министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока Министерством направляется письменное уведомление Обществу о результатах рассмотрения возражений на акт проверки Министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Общества.

25. Общество несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в Соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории

**Министру труда
и социальной защиты области**

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории

1. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа получателя субсидии, телефон, факс, адрес электронной почты	
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5. Цели и основные виды деятельности получателя субсидии	
6. Руководитель получателя субсидии (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)	
7. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)	

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

действующий на основании _____,
подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц министерства труда и социальной защиты области.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории

Реестр

документов, представленных для получения из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории

Дата представления документов _____

Наименование получателя субсидии _____

Наименование документа	Количество страниц	Примечание

Сдал документы на _____ л.:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял документы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 26 августа 2024 года № 711-П

Форма

отчета министерства труда и социальной защиты области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории

Отчет

министерства труда и социальной защиты области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы и благоустройством территории,
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование организации, наименование вида затрат, мероприятий, работ	Сумма субсидии в соответствии с законом области об областном бюджете	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано средств субсидии	Остаток на отчетную дату на счете юридического лица
1.					

Министр труда и социальной защиты области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)