



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2024 года № 934-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 531-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 июня 2022 года № 531-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» следующие изменения:

в Положении о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется Министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, а также на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://transport.saratov.gov.ru/gov/> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, предоставляемой участникам отбора, прошедшим отбор, установленный настоящим Положением;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
 - б) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.
- Отмена проведения отбора не предусмотрена.»;

пункты 2.4-2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один участник отбора вправе подать одну заявку.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) электронные копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности). В случае, если должность главного бухгалтера отсутствует, представляется электронная копия справки об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (для участника отбора – юридического лица);

в) участники отбора, являющиеся акционерными обществами, дополнительно представляют электронную копию справки, подписанной на бумажном носителе реестродержателем и подтверждающей, что в уставном (складочном) капитале акционерного общества доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявку-расчет потребности предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах для проведения отбора.

2.5. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются, за исключением случая, указанного в части первой настоящего пункта.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок изменения в заявку могут быть внесены участником отбора после принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку и издания соответствующего приказа. Решение Министерства принимается не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения. Срок, в течение которого участник отбора может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3 календарных дней с момента получения участником отбора возвращенной заявки.

Основаниями для принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических и (или) арифметических ошибок, выявление случаев типичных ошибок участников отбора при формировании заявки.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.6. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения, возвращает заявки на доработку, а в случаях, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии.

Министерство отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявлений по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении;

подача участником отбора заявлений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Министерству документы и информацию по собственной инициативе.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

часть вторую пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«В случае, если в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о признании участника отбора получателем субсидии соглашение не подписано получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.»;

пункты 3.5-3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае увеличения суммы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области.

В случае уменьшения суммы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в письменном виде в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом получателя субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство до 20 числа месяца, следующего за отчетным:

заявки-расчеты размера субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, за отчетный месяц в соответствии с фактическим пассажирооборотом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

копии запросов на аренду транспорта и запросов на оказание услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО «РЖД», для осуществления перевозок пассажиров.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных о фактическом пассажирообороте и документов, подтверждающих фактически выполненную работу, доходы, расходы и сложившиеся недополученные доходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров в пригородном сообщении с применением регулируемых тарифов, несут перевозчики.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, заявок-расчетов направляет полученные документы в ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства».

ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку соответствия, полноты, достоверности информации, содержащейся в представленных документах, и направляет в Министерство заявку о потребности в возмещении недополученных доходов по форме, установленной Министерством, с приложением документов перевозчиков.

Для получения субсидии за декабрь текущего года перевозчики не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют:

заявки-расчеты размера субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

прогнозную информацию о работе, доходах, расходах и возмещении недополученных доходов перевозчика, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Перевозчики не позднее 1 февраля очередного финансового года представляют уточненные:

заявки-расчеты размера субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

копии запросов на аренду транспорта и запросов на оказание услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей ОАО «РЖД», для осуществления перевозок пассажиров;

уточненную информацию о работе, доходах, расходах и возмещении недополученных доходов перевозчика, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за период январь-декабрь отчетного финансового года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае, если сумма субсидии, заявленная перевозчиком за январь-декабрь отчетного финансового года нарастающим итогом согласно поданным заявкам-расчетам, превышает размер сложившихся недополученных доходов, превысившая сумма полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных о фактическом пассажирообороте и документов, подтверждающих фактически выполненную работу, доходы, расходы и сложившиеся недополученные доходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров в пригородном сообщении с применением регулируемых тарифов, несут перевозчики.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, заявок-расчетов направляет полученные документы в ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства».

ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку соответствия, полноты, достоверности информации, содержащейся в представленных документах, и направляет в Министерство заявку о потребности в возмещении недополученных доходов по форме, установленной Министерством, с приложением документов перевозчиков.»;

в пункте 4.2 слова «установленной министерством финансов области» заменить словами «определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области»;

дополнить приложением № 4 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, согласно приложению № 1.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 12 ноября 2024 года № 934-П

«Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих
от применения регулируемых тарифов
на пассажирские перевозки, осуществляемые
железнодорожным транспортом в пригородном
сообщении

**Прогнозная / уточненная информация
о работе, доходах, расходах и возмещении недополученных доходов
перевозчика, возникающих от применения регулируемых тарифов
на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным
транспортом в пригородном сообщении,
за _____ года
(период)**

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	Пассажирооборот (тыс. пасс. – км)*	
2.	Доходы всего (рублей), в том числе:	
3.	От перевозки пассажиров по утвержденным предельным тарифам	
4.	Сумма, причитающаяся перевозчику в связи с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	
5.	Сумма, причитающаяся перевозчику в связи с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложения № 2, 4)	
6.	От продажи билетов на проезд отдельным категориям граждан, которым предоставляется право на приобретение льготного проездного билета для проезда железнодорожным транспортом в поездах пригородного сообщения с предоставлением	

	50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложение № 5)	
7.	Сумма, причитающаяся перевозчику в связи с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложение № 5)	
8.	От перевозки работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	
9.	От перевозки военнослужащих	
10.	Расходы фактические в рамках показателей, учтенных комитетом государственного регулирования тарифов области на текущий финансовый год, всего*(рублей), в том числе:	
11.	Расходы компании (в том числе оплата труда, страховые взносы, материалы, топливо на хозяйственные нужды, прочие расходы, прочие материальные расходы, амортизация, внереализационные расходы)*	
12.	Расходы по договорам с открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (в том числе договор управления и эксплуатации, договор аренды подвижного состава, договор на техническое обслуживание подвижного состава, договор на текущий ремонт подвижного состава, договор на капитальный ремонт подвижного состава, договор на использование инфраструктуры)*	
13.	Недополученные доходы, возникающие при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по регулируемым тарифам в отчетном периоде, согласно представленной перевозчиком документации (недополученные доходы по результатам финансово-хозяйственной деятельности), (Уфакт), (рублей) (строка 3 – строка 2)*	

14.	Сумма недополученных доходов перевозчика, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, осуществляемые железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Саратовской области, в отчетном периоде, финансовом году согласно поданным заявкам-расчетам потребности в возмещении недополученных доходов, (НДжд), (рублей)*	
15.	Сумма субсидии, подлежащей возврату перевозчиком в бюджет Саратовской области (строка 4 – строка 5) (Vвозв), (рублей)	

*Фактические показатели, но не выше уровня показателей, учтенных в экспертном заключении комитета государственного регулирования тарифов области по расчету экономически обоснованных затрат, учитываемых при формировании тарифов на услуги в сфере перевозок пассажиров в пригородном сообщении и экономически обоснованного тарифа на территории Саратовской области, на текущий финансовый год.

Руководитель

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(при наличии должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)».