



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2024 года № 943-П

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения и развития комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам внедрения и развития комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Саратовской области.

2. Утвердить:

состав межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения и развития комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Саратовской области (приложение № 1);

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения и развития комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Саратовской области (приложение № 2).

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Саратовской области
от 15 ноября 2024 года № 943-П

Состав

**межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения
и развития комплексной реабилитации и абилитации инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, в Саратовской области**

- Егоров С.И. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель межведомственной рабочей группы;
- Давыдов Д.О. - министр труда и социальной защиты области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;
- Строков С.С. - заместитель министра труда и социальной защиты области, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

- Абросимов А.В. - первый заместитель министра спорта области;
- Дружкина Т.А. - начальник отдела технических средств реабилитации и социальной адаптации инвалидов министерства труда и социальной защиты области;
- Калягина Г.В. - заместитель министра образования области – начальник управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних;
- Ксенофонтова Е.Ю. - начальник отдела специального образования и воспитания управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних министерства образования области;
- Кузина О.А. - заместитель руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Саратовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);
- Мельникова И.В. - начальник управления реализации культурной политики министерства культуры области;
- Михайлова Н.А. - заместитель министра труда и социальной защиты области – председатель комитета по труду и занятости населения;
- Нагаева Е.В. - начальник отдела организации профилактики, реабилитационной помощи детям и демографической политики министерства здравоохранения области;

- Низовцев А.И. - председатель Саратовской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Новикова О.И. - директор ГУК «Областная специальная библиотека для слепых»;
- Пяткина Е.С. - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию);
- Сынкина О.П.
Текучева Е.Н. - директор ГАУК СО «Дворец культуры Россия»;
- старший методист, старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;
- Темникова Е.В. - начальник отдела развития общего и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования области;
- Черепанова А.В. - первый заместитель министра цифрового развития и связи области.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 15 ноября 2024 года № 943-П

**Положение
о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения
и развития комплексной реабилитации и абилитации инвалидов,
в том числе детей-инвалидов, в Саратовской области**

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа создана в целях оперативного решения вопросов, связанных с внедрением и развитием комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Саратовской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:
согласование деятельности исполнительных органов области и иных организаций, участвующих во внедрении и развитии системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
обсуждение и оперативное принятие решений по вопросам внедрения и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

III. Полномочия рабочей группы

4. К полномочиям рабочей группы относятся:
разработка предложений по организации работы, направленной на внедрение и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на внедрение и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

осуществление мониторинга реализации мероприятий по внедрению и развитию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

5. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:
рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам внедрения и развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов области, а также по согласованию представителей научных и общественных организаций, других специалистов.

IV. Состав рабочей группы и организация деятельности

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже 1 раза в квартал.

8. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

11. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

12. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

13. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с исполнительными органами, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

14. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

15. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, ведение и хранение документации осуществляет министерство труда и социальной защиты области.
