



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23 июля 2019 года № 302

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
от 21 июля 2010 года № 123**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 21 июля 2010 года № 123 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной функции по контролю за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда» (далее – приказ) следующие изменения:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Должностные лица, осуществляющие государственный контроль (надзор), имеют право:

посещать органы местного самоуправления при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки;

запрашивать у органов местного самоуправления и получать в установленные сроки информацию и документы по вопросам, связанным с исполнением переданных государственных полномочий;

издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Должностные лица, осуществляющие государственный контроль (надзор), обязаны:

обеспечивать передачу органам местного самоуправления субвенций на осуществление переданных государственных полномочий;

осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий.»;

пункт 16.2.3 изложить в следующей редакции:

«16.2.3 Министр проверяет проект письма, подписывает его и направляет в отдел кадровой, организационной работы и документационного обеспечения Министерства для направления в орган местного самоуправления.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 1 рабочий день.

О проведении плановой проверки орган местного самоуправления уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа местного самоуправления.»;

пункт 16.3.4 изложить в следующей редакции:

«16.3.4 В ходе плановой выездной (документарной) проверки сотрудники Министерства, осуществляющие мероприятие по контролю, проверяют организацию работы органа местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий на предмет соответствия законодательным и нормативным документам Российской Федерации и Саратовской области, информацию по вопросам исполнения переданных государственных полномочий, предоставляемую Министерству органом местного самоуправления; исполнение предписаний Министерства по устранению выявленных ранее нарушений законодательства, обязательных для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления. В ходе проверки сотрудники Министерства, осуществляющие мероприятие по контролю, вправе знакомиться с информацией по вопросам исполнения переданных государственных полномочий.

Срок для предоставления органом местного самоуправления информации по запросу Министерства составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации органом местного самоуправления допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.»;

пункт 16.7 изложить в следующей редакции;

«16.7 Результатом контроля за исполнением предписания является

устранение имеющихся нарушений и направление отчета об их устранении в Министерство.»;

пункт 26.2 изложить в следующей редакции:

«26.2 Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Саратовской области.».

2. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

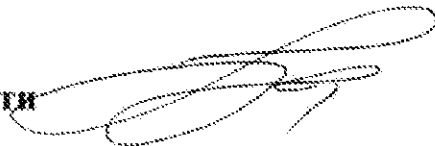
в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

3. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет - сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр занятости,
труда и миграции области



Н.А. Кривицкая