



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *З. Иванова* № 88-т

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Саратовской области от 8 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области.

3. Отделу правовой работы не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования и государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

К.М. Доронин

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии области
от 3 июля 2024 года № 38-к

Положение
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя
государственного учреждения, подведомственного министерству
природных ресурсов и экологии Саратовской области,
к совершению коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее - Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – руководитель учреждения) обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление представляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу отдела кадровой работы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя учреждения;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела кадровой работы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо доводит информацию о поступлении уведомления до работодателя.

10. Уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений Устава учреждения и трудового договора с составителем уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются работодателю.

14. Работодатель с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю учреждения, представившему уведомление, о решении, принятом работодателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя
государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и экологии
Саратовской области, к
совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству природных ресурсов и
экологии Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона		
		документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение				