



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 14.08.2024 № 1172

г. Саратов

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
по отбору претендентов на право получения  
единовременной выплаты педагогическим  
работникам, прибывшим (переехавшим) на работу  
в сельские населенные пункты, рабочие поселки,  
города с населением до 45 тысяч человек,  
расположенные в отдаленных муниципальных  
районах Саратовской области**

В целях реализации постановления Правительства Саратовской области от 11 июля 2024 года № 589-П «О единовременной выплате педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области», приказа министерства образования области от 31 июля 2024 года № 1094 «Об утверждении положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области (приложение).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

2.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр  
образования Саратовской области**



**М.И. Орлов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом \_\_\_\_\_ министерства  
образования Саратовской области  
от 14.08.2024 № 1172

**Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области определяются цели, задачи, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, отбор, претендент).

**II. Цели и задачи конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения в Саратовской области отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, города с населением до 45 тысяч человек, расположенные в отдаленных муниципальных районах Саратовской области (далее — Положение о конкурсном отборе, единовременная выплата), утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 31 июля 2024 года № 1094.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной выплаты;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;  
определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;  
исключение из списка победителей конкурсного отбора.

### **Ш. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок 1 год.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит девять членов, в том числе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, а также представитель государственного автономного учреждения Саратовской области «Саратовский областной институт развития образования», являющегося региональным оператором (далее – региональный оператор).

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области, представителей профессионального сообщества, общественности и утверждается приказом министерства образования Саратовской области до завершения 1 этапа конкурсного отбора в год проведения конкурсного отбора.

3.4. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

### **IV. Права и обязанности конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

4.2.2. письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией;

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. знакомиться с документами претендентов.

### **V. Организация деятельности конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1. проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

5.5.2. запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.3. при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

5.5.4. выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

5.5.5. в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

5.5.6. оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.7. передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2. принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

5.6.3. реализует процедуру рейтингования претендентов;

5.6.4. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.5. по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на

заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ министерства образования Саратовской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной выплаты на сайте регионального оператора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

5.7. Члены комиссии:

5.7.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

5.7.2. участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5.7.3. подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

5.7.4. при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.