



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 2 сентября 2024 года № 907

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 декабря 2016 года № 2024 «Об утверждении административного регламента по предоставлению ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области»;

пункт 24 приказа министерства социального развития Саратовской области от 26 июля 2017 года № 843 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

пункт 28 приказа министерства социального развития Саратовской области от 22 мая 2018 года № 437 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства социального развития Саратовской области от 15 мая 2020 года № 349 «О приостановлении действия пункта 1.2

приложения к приказу министерства социального развития Саратовской области от 06.12.2016 № 2024»;

пункт 6 приказа министерства социального развития Саратовской области от 5 октября 2018 года № 946 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 июня 2020 года № 259 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 декабря 2016 года № 2024»;

пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 976 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области»;

пункт 4 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 1 февраля 2021 года № 86 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 апреля 2021 года № 410 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 6 декабря 2016 года № 2024»;

пункт 2 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 3 августа 2021 года № 884 «О приостановлении действия отдельных положений приказов министерства социального развития Саратовской области»;

пункт 10 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 июня 2021 года № 740 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 5 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 октября 2021 года № 1181 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 9 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 1667 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 19 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 12 мая 2022 года № 513 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 7 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 мая 2022 года № 625 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац тринадцатый пункта 3 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 октября 2022 года № 1149 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 9 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 17 октября 2022 года № 1206 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 6 апреля 2023 года № 341 «О приостановлении действия

отдельных положений приказов министерства труда и социальной защиты Саратовской области»;

абзац шестидесятый пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 13 января 2023 года № 12 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

пункт 10 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 30 мая 2023 года №569 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац семьдесят первый пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 января 2024 года № 70 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац девяносто седьмой пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 февраля 2024 года № 154 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства»;

абзац пятьдесят девятый пункта 1 приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 февраля 2024 года № 194 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**

 Д.О. Давыдов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 02.09.2024 № 907

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Предоставление ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса
на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих
в Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане, проживающие на территории Саратовской области:

1) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет;

2) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет;

3) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет;

4) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, собственники жилых помещений, достигшие возраста 80 лет.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Предоставление ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт (далее – компенсация) результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

2.3.3. Способами получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Министерства, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6.2. Заявление о предоставлении Услуги представляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 7 июня 2016 года № 279-П (далее – Положение).

2.6.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ);

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» (ЕГРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя;

Вариант 3: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично;

Вариант 4: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя;

Вариант 5: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основаниям, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту;

Вариант 6: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основаниям, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.4. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способом предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) трудовая книжка гражданина, претендующего на получение компенсации, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с записью (сведениями) об увольнении с последнего места работы (за периоды до 1 января 2020 года - при наличии);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

5) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (представляются в произвольной форме).

3.3.1.1.2.1. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина пенсионного возраста, установленного Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, в жилом помещении;

2) трудовая книжка гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с записью об увольнении с последнего места работы (за периоды до 1 января 2020 года - при наличии).

В случае утраты или отсутствия трудовой книжки у заявителя, сведения о том, что заявитель нигде в настоящее время не работает, указывается в заявлении о предоставлении Услуги. В случае утраты или отсутствия трудовой книжки у гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп, проживающего совместно с заявителем, сведения о том, что такой гражданин нигде в настоящее время не работает, указываются в заявлении, предусмотренном приложением № 2 к

Положению.

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (пребывания));

2) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации;

3) платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности в отношении инвалида I или II группы, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации;

5) сведения о трудовой деятельности гражданина, претендующего на получение компенсации, в том числе об увольнении с последнего места работы, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды с 01.01.2020;

6) сведения о трудовой деятельности гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, в том числе об увольнении с последнего места работы, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды с 01.01.2020;

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС).

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность

военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.1.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.3.1.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком

сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

л) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.1.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.1.4.2. Заявитель должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

- б) в документах, -выявлены недостоверные сведения;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представлены не в полном объеме;
- г) заявителями в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;
- д) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способом предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.1.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способом предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется;

4) трудовая книжка гражданина, претендующего на получение компенсации, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с записью (сведениями) об увольнении с последнего места работы (за периоды до 1 января 2020 года - при наличии);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (представляются в произвольной форме).

3.3.2.1.3. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 Административного регламента дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина пенсионного возраста, установленного Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, в жилом помещении

2) трудовая книжка гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с записью об увольнении с последнего места работы (за периоды до 1 января 2020 года - при наличии).

В случае утраты или отсутствия трудовой книжки у заявителя, сведения о том, что заявитель нигде в настоящее время не работает, указывается в заявлении о предоставлении Услуги. В случае утраты или отсутствия трудовой книжки у гражданина пенсионного возраста и (или)

инвалида I и (или) II групп, проживающего совместно с заявителем, сведения о том, что такой гражданин нигде в настоящее время не работает, указываются в заявлении, предусмотренном приложением № 2 к Положению.

3.3.2.1.3.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (пребывания));

2) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации;

3) платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности в отношении инвалида I или II группы, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации;

5) сведения о трудовой деятельности гражданина, претендующего на получение компенсации, в том числе об увольнении с последнего места работы, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды с 01.01.2020;

6) сведения о трудовой деятельности гражданина пенсионного возраста и (или) инвалида I и (или) II групп, проживающего совместно с гражданином, претендующим на получение компенсации, в том числе об увольнении с последнего места работы, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за периоды с 01.01.2020;

7) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными);

8) сведения о СНИЛС.

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

(оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.2.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии).

3.3.2.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

л) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при обращении через Единый портал.

3.3.2.4.2. Представитель заявителя должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) в документах, представленных представителем заявителя, выявлены недостоверные сведения;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представлены представителем заявителя не в полном объеме;

г) представителем заявителя в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способом предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.2.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способом предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.3.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.1.3.1. Для перерасчета размера компенсации в соответствии с фактически начисленными и оплаченными суммами на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.3.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган платежные документы или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

3.3.3.1.3.2. Для перерасчета размера компенсации (в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации) заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, вправе представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.3.3.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.3.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.3.3.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии).

3.3.3.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

л) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.3.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.3.4.2. Заявитель должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей.

3.3.3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представлены не в

полном объеме;

г) заявителями в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.3.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способом предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления: на бумажном носителе - в Учреждение, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.3.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способом предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.4.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе.

3.3.4.1.3.1. Для перерасчета размера компенсации в соответствии с фактически начисленными и оплаченными суммами на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме представители заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.4.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган платежные документы или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

3.3.4.1.3.2. Для перерасчета размера компенсации (в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации) представитель заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, вправе представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.3.4.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.4.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии).

3.3.4.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.4.1.8. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

л) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.4.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.4.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при обращении через Единый портал.

3.3.4.4.2. Представитель заявителя должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

3.3.4.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) в документах, представленных представителем заявителя, выявлены недостоверные сведения;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представлены представителем заявителя не в полном объеме;

г) представителем заявителя в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.4.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способом предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.4.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.5. Вариант 5

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении выплаты компенсации).

Способом предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Для возобновления выплаты компенсации заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента дополнительно к заявлению, в соответствии с подпунктом 3.3.5.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу, либо новое вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания гражданина (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области));

б) справку об инвалидности (для граждан, указанных в подпунктах 3-4 пункта 1.2 Административного регламента, при условии проживания с инвалидами I и (или) II групп) и отсутствия сведений об инвалидности в ГИС ЕЦП).

3.3.5.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления Услуги, отсутствуют.

3.3.5.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии).

3.3.5.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

л) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.5.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.5.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.5.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.5.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.5.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.5.4.2. Заявитель должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей.

3.3.5.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категориям лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) в документах, необходимых для предоставления Услуги, выявлены недостоверные сведения;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представлены не в

полном объеме;

г) заявителями в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.5.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5.6. Предоставление результата Услуги

3.3.5.6.1. Способом предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.5.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.6. Вариант 6

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

Документом, содержащим решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении выплаты компенсации).

Способом предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения представителя заявителя в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя. При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, не требуется.

3.3.6.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе.

Для возобновления выплаты компенсации представитель заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента дополнительно к заявлению, в соответствии с подпунктом 3.3.6.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу, либо новое вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания гражданина (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области));

б) справку об инвалидности (для граждан, указанных в подпунктах 3-4 пункта 1.2 Административного регламента, при условии проживания с инвалидами I и (или) II групп) и отсутствия сведений об инвалидности в ГИС ЕЦП).

3.3.6.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность

военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.6.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.3.6.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии).

3.3.6.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6.1.8. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП;

д) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

е) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

з) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

л) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.6.2.2. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) не предусмотрено.

3.3.6.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.6.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.3.6.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.6.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при обращении через Единый портал.

3.3.4.4.2. Представитель заявителя должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

3.3.4.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) в документах, представленных представителем заявителя, выявлены недостоверные сведения;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представлены представителем заявителя не в полном объеме;

г) представителем заявителя в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления ему Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

д) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.6.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.6.1. Способом предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.6.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Учреждения, осуществляющих предоставление Услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3.2. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства при предоставлении Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

5.2. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении Услуги заявитель имеют право на обжалование в досудебном порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, уполномоченных органов, а также их должностных лиц.

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается руководителю Министерства.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство экономического развития Саратовской области, являющееся учредителем МФЦ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, МФЦ, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»	
3.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично
4.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»	
5.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям: -длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; -получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации; -приостановление выплаты компенсации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами области для заявителей,

	<p>указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 Административного регламента);</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончание срока, на который установлена инвалидность (для заявителей, указанных в абзацах 2, 4 пункта 1.2 Административного регламента, при условии проживания с инвалидами I и (или) II групп); - окончание срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области); - получение Учреждением информации из ГИС ЖКХ о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года
6.	<p>Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации приостановленной по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; -получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации; -приостановление выплаты компенсации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами области для заявителей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 Административного регламента); - окончание срока, на который установлена инвалидность (для заявителей, указанных в абзацах 2, 4 пункта 1.2 Административного регламента, при условии проживания с инвалидами I и (или) II групп); - окончание срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области); - получение информации из ГИС ЖКХ о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (с месяца, следующего за месяцем, в котором такая информация получена)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, не получающий компенсацию и обратившийся за назначением компенсации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат предоставления Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»		
3.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получающий компенсацию и обратившийся за перерасчетом размера компенсации
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»		
5.	Категория заявителя (Кто обратился?)	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получавший компенсацию и обратившийся за возобновлением выплаты компенсации из-за приостановления выплаты компенсации
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель