



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 7 октября 2024 года № 1017

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 апреля 2019 года № 161 «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной защиты Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 26 марта 2021 года № 301 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 апреля 2019 года № 161»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 июля 2021 года № 851 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 апреля 2019 года № 161»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области

от 19 октября 2021 года №1216 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 апреля 2019 года № 161»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 января 2022 года № 66 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 апреля 2019 года № 161»;

приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 декабря 2023 года № 1278 «О внесении изменения в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 29 апреля 2019 года № 161».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**

Приложение

**«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 07.10.2024 № 1017**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере
содействия занятости населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, следующие общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения (далее – заявитель, социально ориентированная некоммерческая организация, общественно полезные услуги):

- трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

От имени заявителя выступают его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 путем профилирования,

осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются структурные подразделения Министерства, ответственные за оценку качества оказываемых общественно полезных услуг и подготовку заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения установленным критериям.

2.2.3. Предоставление Услуги, включая подачу заявления на предоставление Услуги, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

выдача заключения (отказ в выдаче заключения) о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере содействия занятости населения (далее – Заключение о соответствии качества).

Заключения о соответствии качества оформляется в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:

лично представителем заявителя;

по почтовому адресу заявителя;

по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о результате предоставления Услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным способом получения.

2.3.4. При фиксировании факта получения заявителем (представителем заявителя) результат предоставления Услуги информационные системы не применяются.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Министерства размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6.2. Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление) предоставляется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.6.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Министерстве – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственным взаимодействии (ЕСИА);
- 3) реестр недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Законный представитель юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение;

Вариант 2: Уполномоченный представитель юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются доверенностью.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений

признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления варианта Услуги является выдача законному представителю заявителя (отказ в выдаче) Заключения о соответствии качества.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Способами предоставления результата Услуги является:
в письменной форме лично заявителю;
по почтовому адресу заявителя;
по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) оценка сведений о качестве оказания общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги законный представитель заявителя подает заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется лично в Министерстве, посредством Единого портала, почтовой связи.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые законный представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению не предусмотрен.

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые законный представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

б) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу Заключения о соответствии качества;

в) информацию об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в свободной форме за подписью законного представителя заявителя);

г) копии документов, обосновывающих соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

Законный представитель заявителя может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право предоставления Услуги.

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность законного представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.1.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют структурные подразделения Министерства.

3.3.1.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору законного представителя заявителя независимо от места нахождения организации не предусмотрен.

3.3.1.1.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Министерстве - 1 рабочий день;

посредством Единого портала - 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.1.5. Оценка сведений о качестве оказания общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения

3.3.1.5.1. Оценку сведений о качестве оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения проводят сотрудники структурных подразделений Министерства.

3.3.1.5.2. Срок проведения оценки сведений о качестве оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения не должен превышать 10 рабочих дней.

3.3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) предоставление законным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.3.1.6.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 10 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.7. Предоставление результата Услуги

3.3.1.7.1. Способами предоставления результата Услуги являются:

а) лично законному представителю заявителя;

б) по почтовому адресу заявителя;

в) по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.1.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.1.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору законного представителя заявителя независимо от места нахождения организации.

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления варианта Услуги является выдача уполномоченному представителю заявителя (отказ в выдаче) Заключения о соответствии качества.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Способами предоставления результата Услуги является:
в письменной форме лично заявителю;
по почтовому адресу заявителя;
по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) оценка сведений о качестве оказания общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги уполномоченный представитель заявителя подает заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется лично в Министерстве, посредством Единого портала, почтовой связи.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые уполномоченный представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

а) доверенность на представление интересов организации, выданная в установленном законом порядке.

Требования к документам, обязательным к представлению уполномоченным представителем заявителя:

документы должны соответствовать перечню, указанному в настоящем пункте;

данные в представленном документе не должны противоречить друг другу.

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые уполномоченный представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

б) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу Заключения о соответствии качества;

в) информацию об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в свободной форме за подписью уполномоченного представителя заявителя);

г) копии документов, обосновывающих соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

Уполномоченный представитель заявителя может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность уполномоченного представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют структурные подразделения Министерства.

3.3.2.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору уполномоченного представителя заявителя независимо от места нахождения организации не

предусмотрен.

3.3.2.1.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Министерстве - 1 рабочий день;

посредством Единого портала - 1 рабочий день.

3.3.2.2 Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Направление межведомственных информационных запросов при предоставлении Услуги не осуществляется.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2.5. Оценка сведений о качестве оказания общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения

3.3.2.5.1. Оценку сведений о качестве оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения проводят сотрудники структурных подразделений Министерства.

3.3.2.5.2. Срок проведения оценки сведений о качестве оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере содействия занятости населения не должен превышать 10 рабочих дней.

3.3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными

судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) предоставление уполномоченным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.3.2.6.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 10 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.7. Предоставление результата Услуги

3.3.2.7.1. Способами предоставления результата Услуги являются:

а) лично уполномоченному представителю заявителя;

б) по почтовому адресу заявителя;

в) по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.2.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору уполномоченного представителя заявителя независимо от места нахождения организации.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистами комитета по труду и занятости населения Министерства.

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе утвержденного плана проведения проверок, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Министерства, осуществляющих предоставление Услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.2. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства при предоставлении Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

5.2. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении Услуги заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, уполномоченных органов, а также их должностных лиц.

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, подается руководителю Министерства.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере содействия занятости населения»	
1.	Законный представитель юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя)
2.	Уполномоченный представитель юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются доверенностью (далее - уполномоченный представитель заявителя)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления Услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере содействия занятости населения»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями)
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился через представителя
3.	Тип представителя юридического лица - социально ориентированной некоммерческой организации	1. Законный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение; 2. Уполномоченный представитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются доверенностью

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской области
Услуги

Министру труда и социальной защиты
Саратовской области

(И.О. Фамилия)

от

(полное наименование заявителя)

Заявление

Прошу Вас предоставить государственную услугу «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения»

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
ОГРН, адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Подтверждаю, что в отношении организации отсутствуют в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалобы на действия (бездействия) и (или) решения организации, связанных с оказанием общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

Подтверждаю, что лица, участвующие в оказании общественно полезных услуг имеют необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), и достаточность количества лиц, у которых есть соответствующая квалификация.

Подтверждаю, что общественно полезные услуги оказываются на территории _____ области (областей), и имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием общественно полезных услуг.

Подтверждаю, что в отношении организации сведения в Реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют.

Подтверждаю, что на протяжении _____ оказываем следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки

качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества _____ их _____ оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Подтверждающие документы прилагаются.

(должность представителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.
наличии)

М.П. (при

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты Саратовской
области Услуги

Форма заключения на бланке министерства

Заключение
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере содействия занятости населения

Министерство труда и социальной защиты Саратовской области
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки
качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Министр

(подпись)

(И.О.Фамилия)

».