



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15, 10, 2024 № 456

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
№ 435 от 20 сентября 2023 года
«Об утверждении положения о порядке
уведомления государственными гражданскими
служащими министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»**

Во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» и Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области 168-П от 14 мая 2005 года «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области № 435 от 20 сентября 2023 года «Об утверждении положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» изменение, изложив приложение № 1 к настоящему приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления Поповой В.Ю. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

М.А. Бутылкин

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящее положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие министерства, представителем нанимателя которых является министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – государственные гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему положению в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства (далее – отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в отдел направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в отдел для приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего, его представившего, копия уведомления с отметкой представителя нанимателя о его рассмотрении направляется отделом в течение 5 рабочих дней для ознакомления гражданскому служащему по электронной почте.