



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2016 г. № 133

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (прилагается).

2. Уполномоченным органом на предоставление субсидии определить агентство по рыболовству Сахалинской области.

3. Агентству по рыболовству Сахалинской области до 20 марта года, следующего за отчетным, проводить анализ использования средств областного бюджета.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 марта 2016 г. № 133

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющими свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Субъект) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление мероприятия по развитию прибрежного рыболовства и береговой переработки в рамках государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных Субъектом при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой переработки, в том числе затрат на электроэнергию.

3. Субсидия предоставляется Субъектам, зарегистрированным в управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, осуществляющим основную деятельность на территории Курильских островов Саха-

линской области и имеющим следующий код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД):

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
	Обрабатывающие производства
15.20	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов

4. Субсидия предоставляется Субъекту при соблюдении следующих условий:

- непроведение в отношении Субъекта процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отсутствия задолженности по налогам и иным сборам в бюджетную систему Российской Федерации;
- установление размера минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий год;
- отсутствие просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы;
- выпуск продукции на береговых перерабатывающих мощностях;
- отсутствие в списке предприятий, имеющих право на льготные тарифы на электрическую энергию, ежегодно утверждаемом распоряжением Правительства Сахалинской области в соответствии с Порядком формирования списка потребителей, имеющих право на льготные тарифы на электрическую энергию, установленным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.01.2014 № 40;
- соответствует одному из следующих показателей эффективности хозяйственной деятельности: сохранение или прирост численности работников, сохранение или прирост суммы выручки, сохранение или прирост суммы уплаченных налогов и сборов в консолидированный бюджет Сахалинской

области.

5. Субсидия предоставляется по отбору, по итогам которого формируются три группы Субъектов со следующим лимитом средств:

- группа «Победители отбора» - не более 50% от общего объема средств;
- группа «Потенциал роста» - не более 30% от общего объема средств;
- группа «Прочие» - не более 20% от общего объема средств.

Распределение средств внутри групп осуществляется пропорционально набранным баллам.

6. Расчет объема субсидии Субъекту производится в пределах лимита средств и сформированного перечня получателей субсидии с учетом бальности по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{субс}} = V_{\text{факт}} \times (P_{\text{тгп}} - P_{\text{лп}}), \text{ где:}$$

$\Sigma_{\text{субс}}$ - расчетный объем субсидии для Субъекта;

$V_{\text{факт}}$ - объем фактического потребления электроэнергии Субъектом;

$P_{\text{тгп}}$ - размер утвержденного в установленном порядке тарифа на электроэнергию, предоставляемую Субъекту энергоснабжающей организацией – гарантирующим поставщиком;

$P_{\text{лп}}$ - размер льготного тарифа, утвержденный на соответствующий год приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство готовых и консервированных продуктов из мяса, мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных, производство молочных продуктов, производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения, производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения, получающих электроэнергию от энергоснабжающей организации – гарантирующего поставщика, оказывающего услуги в муниципальном образовании, на территории которого осуществляет свою деятельность Субъект.

7. Размер предоставленной субсидии не должен превышать фактических затрат Субъекта, понесенных на оплату электроэнергии, поставляемой по договорам с гарантирующими поставщиками.

8. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Средства областного бюджета, предназначенные для предоставления субсидии, распределяются на четыре квартала равномерно в размере 25% ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

10. Субсидия предоставляется ежеквартально в течение календарного года по фактически понесенным расходам на оплату электроэнергии, поставляемой по договорам с гарантирующими поставщиками.

11. Остатки средств, недоиспользованные Субъектом в течение текущего квартала, переносятся на следующий квартал.

12. Субъекту, одним из источников финансового обеспечения которого являются целевые средства, запрещено конвертировать указанные средства в иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Субъект за счет собственных средств обеспечивает в полном объеме выполнение обязательств по оплате электроэнергии по договорам с гарантирующими поставщиками.

14. Проведение отбора Субъектов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением агентства по рыболовству Сахалинской области (далее – Агентство), с включением (по согласованию) представителей министерства экономического развития Сахалинской области.

14.1. Агентство по рыболовству Сахалинской области ежеквартально публикует извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отбо-

ре в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте Агентства по адресу: <http://fish.admsakhalin.ru>.

Срок приема заявок составляет не более 30 календарных дней со дня опубликования извещения в газете «Губернские ведомости».

14.2. Для участия в отборе Субъектами представляются (с сопроводительным письмом) следующие документы:

Заявка в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку.

Справка об уплаченных налогах и сборах в консолидированный бюджет Сахалинской области за два последних отчетных года либо за период с начала осуществления деятельности (для Субъектов, деятельность которых осуществляется менее двух лет), заверенная руководителем и главным бухгалтером Субъекта. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, осуществляемых Субъектом, заверенная налоговым органом. Дата составления выписки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

Документы, полученные в налоговых органах, подтверждающие категорию Субъекта, в том числе малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

сведения о среднесписочной численности работников по форме 4-ФСС за два последних отчетных года либо за период с начала осуществления деятельности (для Субъектов, деятельность которых осуществляется ме-

нее двух лет), с отметкой налогового органа;

документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года либо за период с начала осуществления деятельности (для Субъектов, деятельность которых осуществляется менее двух лет), с отметкой о способе предоставления документов:

- для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - бухгалтерский баланс с отчетом о финансовых результатах либо налоговые декларации;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

- для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справку о размере выручки, заверенную налогоплательщиком.

Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о состоянии расчетов Субъекта по страховым взносам, пеням и штрафам. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

Справка, заверенная руководителем Субъекта, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

Справка от энергоснабжающей организации – гарантирующего поставщика об объемах потребления Субъектом электрической энергии и фактических платежах за год, предшествующий году подачи заявления на полу-

чение Субсидии, с приложением реестра и копий счетов-фактур.

Информационная справка о деятельности Субъекта за предшествующий год, включающая следующие разделы:

- показатели финансово-экономической деятельности, в соответствии с установленной формой (форма № 4 к настоящему Порядку);
- расчет себестоимости продукции, товаров и услуг с указанием удельного веса электроэнергии в структуре себестоимости;
- годовой баланс потребления электроэнергии на выполнение производственной деятельности с разбивкой по месяцам;
- сведения о реализованных мероприятиях по энергосбережению и энергоэффективности (включая внедрение отдельного учета электроэнергии, направляемого на производственные и непроизводственные нужды);
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на модернизацию производства, внедрение новых технологий обработки ВБР (за последние 3 года);
- сведения о достигнутых объемах вылова недоиспользуемых объектов промысла (сайра, иваси, скумбрия, кальмар, водоросли и прочее);
- объемы поставки продукции в рамках проекта электронные торги «Рыбная биржа» и пилотного проекта «Региональный продукт – «Доступная рыба» в течение календарного года;
- сведения о приобретении (в том числе в лизинг) новых рыболовных судов за последние 3 года, с приложением копий свидетельства о праве собственности на строящееся судно либо копию договора лизинга.

Обязательство Субъекта о планируемых в течение календарного года (с разбивкой поквартально) объемах осуществления мероприятий, направленных на достижение показателей эффективности использования субсидии:

- снижение удельных показателей расхода электроэнергии на единицу выпускаемой продукции (из расчета не менее чем на 2% в год);
- сохранение или увеличение объема налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

-сохранение либо увеличение объема выпуска продукции.

14.3. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Агентство не вправе требовать от Субъектов представление документов и информации, которые не предусмотрены Порядком.

14.5. Документы, указанные в абзацах 2, 13-16 подпункта 14.2, представляются Субъектами в Агентство в обязательном порядке; документы, указанные в абзацах 3-12 подпункта 14.2 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

14.6. В случае если документы, указанные в абзацах 3-12 подпункта 14.2 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, Агентство запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов в установленном законодательством порядке.

Запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Закон).

14.7. Заседание комиссии созывается в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок заседания комиссии продлевается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу, но не более чем на 5 календарных дней.

14.8. Комиссия выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства;

- проводит проверку соответствия показателю эффективности хозяй-

ственной деятельности, указанному в абзаце 7 подпункта 4 настоящего Порядка;

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в подпункте 14.2 настоящего Порядка, а также соответствия Субъекта требованиям настоящего Порядка, и, в случае их несоответствия, отклоняет заявку, информирует Субъект с указанием причин несоответствия;

- осуществляет расчет объемов субсидии для каждого Субъекта;

- осуществляет расчет суммы баллов по каждому Субъекту;

- с учетом выставленных баллов и объема лимита средств формирует перечень получателей субсидии с выделением трех групп Субъектов:

*«Победители отбора» - не более 3 Субъектов, получивших максимальное количество баллов. В случае равенства полученных баллов учитывается дата и время регистрации заявки Субъекта;

*«Потенциал роста» - не более 3 Субъектов, получивших количество баллов, соответствующее местам с 4 по 6 в перечне. В случае равенства полученных баллов учитывается время регистрации заявки Субъекта;

*«Прочие» - все остальные участники отбора.

Порядок расчета суммы баллов:

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Количество оценочных баллов
1.	Участие в проекте «Региональный продукт - «Доступная рыба»» и выпуск продукции с высокой добавленной стоимостью	Реестр участников проекта «Региональный продукт - Доступная рыба», график поставок рыбной продукции на 2015-2016 годы и документ, подтверждающий выпуск продукции с высокой добавленной стоимостью	Выпускающие продукцию с высокой добавленной стоимостью – 50 баллов. Участники проекта – 20 баллов. Поставки рыбной продукции согласно графику – 30 баллов

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Количество оценочных баллов
2.	Участие в проекте электронные торги «Рыбная биржа»	В соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 12.01.2016 № 20-р заключили соглашение о поставке 50% уловов на аукционные торги и зарегистрированы на электронной площадке «Сбербанк-АСТ»	100
3.	Категория субъекта предпринимательства	В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Микропредприятие - 10 баллов. Малое предприятие - 15 баллов. Среднее предприятие - 20 баллов
4.	Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года либо за период в соответствии с абзацем 7 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, указанные в абзаце 7 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Сохранение численности работающих – 5 баллов. Увеличение количества работающих на 1 человека увеличивает итоговую сумму на 2 балла
5.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года либо за период в соответствии с абзацем 3 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Справка, заверенная налоговым органом, об уплаченных налогах в бюджетную систему Российской Федерации, указанная в абзаце 3 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Сохранение объема налоговых платежей - 1 балл. Прирост: - до 5% - 3 балла; - свыше 5% до 10% - 6 баллов; - свыше 10% до 20% - 10 баллов; - свыше 20% - 15 баллов

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Количество оценочных баллов
6.	Субъекты, занимающиеся модернизацией береговых мощностей	В соответствии с абзацем 21 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Прирост объема выпуска рыбной продукции в %: - до 10% – 3 балла; - свыше 10% до 20% – 6 баллов; - свыше 20% – 10 баллов
7.	Субъекты, занимающиеся приобретением нового флота на российских судостроительных верфях	В соответствии с абзацем 24 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Объем инвестиций, направленный на обновление флота (млн. руб.): - с 75-200 млн. руб. – 20 баллов; - свыше 700 млн. руб. – 50 баллов.
8.	Субъекты, занимающиеся переработкой недоиспользуемых объектов промысла (сайра, иваси, скумбрия, кальмар, водоросли, прочие)	В соответствии с абзацем 22 подпункта 14.2 настоящего Порядка	Осуществление переработки более одного вида – 10 баллов за каждый

14.9. Для оценки показателей деятельности субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

14.10. При принятии решения о прохождении Субъектом отбора, Агентством в течение трех дней направляется два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение, заключенное с Агентством о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусматривает согласие получателей субсидии на осуществление в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект в течение трех дней после получения Соглашения подписывает и направляет его в адрес Агентства.

В случае непоступления подписанного субъектом Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, если субъектом надлежащим образом не было получено Соглашение.

14.11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, в котором указывается: количество поступивших заявок, допущенных к отбору, количество и перечень отклоненных заявок с указанием причин отклонения в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка; перечень Субъектов – получателей субсидии, в отношении которых принято решение о выплате субсидии, с указанием набранных сумм баллов, распределением по группам, указанным в абзаце 7 подпункта 14.8, и объемом предоставляемой субсидии.

Протокол и приложения к протоколу подписываются председателем и всеми членами комиссии.

При принятии решения комиссией о непрохождении Субъектом отбора, Агентство извещает его в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

14.12. Утвержденный комиссией протокол служит основанием для выпуска в течение десяти рабочих дней с момента проведения заседания комиссии распоряжения Агентства о предоставлении субсидии.

14.13. В случае неполного использования ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, Агентство имеет право в срок до 20 декабря текущего календарного года распределить остатки средств между Субъектами, находящимися в перечне, пропорционально набранным баллам и объему фактического потребления электроэнергии в 4 квартале, за исключением Субъектов, ранее получивших субсидию в

полном объеме.

15. Субъекты – получатели субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в Агентство документы об использовании средств бюджетной поддержки с пояснительной запиской о влиянии Субсидии на хозяйственную деятельность, предусмотренные Соглашением:

- отчет согласно форме № 3 к настоящему Порядку;
- справку о потреблении электрической энергии с приложением реестра и копии счетов-фактур компании - гарантирующего поставщика;
- справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, а также по перечислению в консолидированный бюджет удержанного из заработной платы работников налога на доходы физических лиц, за подписью руководителя предприятия;
- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;
- справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

16. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

При выявлении нарушений условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, Субъект по письменному требованию Агентства в течение пяти рабочих дней производит возврат полной суммы полученной субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

17. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Агентства.

18. В случае отказа от добровольного исполнения требования, Агентство направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы и осуществляет взыскание суммы субсидии в судебном порядке.

19. Решение комиссии, созданной при Агентстве, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25 марта 2016 г. № 133

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета

_____ (полное наименование предприятия)

ОГРН _____

ИНН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор./счет _____

Заявляемый код вида деятельности субъекта по ОКВЭД _____

Юридический адрес _____

Телефоны _____

Факс _____

Объем потребляемой электроэнергии предприятием

Объем потреблённой электрической энергии за _____ квартал _____ года	Объем планируемой к потреблению электрической энергии на следующий квартал _____ года

Подтверждаю, что:

(полное наименование субъекта)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;
- относится к категории (отметить любым знаком), в том числе:
 - малого предпринимательства;
 - среднего предпринимательства;
 - организации;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;
- не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;
- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;
- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимате-

лям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в агентство по рыболовству Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренным Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие агентству по рыболовству Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в абзацах 3-12 подпункта 14.2 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

Руководитель субъекта

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М. П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25 марта 2016 г. № 133

СОГЛАШЕНИЕ _____
о предоставлении субсидии

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

Агентство по рыболовству Сахалинской области, в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Положения об агентстве по рыболовству Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 10.09.2010 № 428, именуемое в дальнейшем "Агентство", с одной стороны, и _____

(полное наименование Субъекта)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя Субъекта)

действующего на основании _____

(наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемый(ое) в дальнейшем "Субъект", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Агентством субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее - Субсидия), в рамках реализации мероприятия государственной программы «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область), утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, и в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных Субъектом при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой переработки, в том числе затрат на электроэнергию, в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по отбору (далее – Протокол комиссии) и распоряжения Агентства о предоставлении субсидии Субъекту.

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается), не более фактически понесенных затрат и в соответствии с пунктом 7 Порядка.

2.2. Источником Субсидии являются средства областного бюджета.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, в течение 5 дней после получения подписанного Субъектом Соглашения.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии, распоряжением Агентства и условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Консультировать Субъект по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему Соглашению.

3.1.3. Принимать от Субъекта документы, предусмотренные пунктом 3.3. Порядка.

3.2. Агентство вправе:

3.2.1. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего Соглашения Субъект:

- объявил о своей несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку;

- не выполнил обязательства (по итогам полугодия) согласно абзацам 25-28 подпункта 14.2 Порядка.

3.2.2. Осуществлять проверку достоверности предоставляемой Субъектом информации.

3.2.3. Проводить совместно с органами государственного контроля проверку на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Требовать от Субъекта надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

3.3. Субъект обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком.

3.3.2. В полном объеме и в надлежащие сроки представлять отчетность, установленную Порядком.

3.3.3. Осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 17 Порядка, но не позже 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Агентства.

3.3.4. Обеспечить целевое использование Субсидии и не конвертировать выделенные средства в соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 15.02.2016 № 23-ФЗ.

3.3.5. Представлять запрошенную Агентством информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с момента получения запроса.

3.3.6. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Агентства к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему Соглашению.

3.4. Субъект вправе:

3.4.1. Требовать от Агентства перечисления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Агентство за получением консультации в рамках исполнения настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящее Соглашение вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Любое уведомление, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем Соглашении, за подписью уполномоченного лица.

5.4. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть из Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.

5.7. Подписание настоящего Соглашения Субъектом означает согласие Субъекта на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Соглашению третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Агентство по рыболовству Сахалинской области:	Субъект:

М. П.

М. П.

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 25 марта 2016 г. № 133

ОТЧЕТ

 (наименование предприятия)

за _____ 20 ____ года

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица № 1

№ пп.	Наименование показателей	Факт отчетного периода <*>	Факт отчетного периода предыдущего года <*>	Изменение (гр. 3 - гр. 4), руб.	Изменение (гр. 3 / гр. 4 x 100%), %
1	2	3	4	5	6
1.	Объем произведенной продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
2.	Объем произведенной продукции в натуральном выражении (работ, услуг), тонн, туб				
3.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.				

№ пп.	Наименование показателей	Факт отчетного периода <*>	Факт отчетного периода предыдущего года <*>	Изменение (гр. 3 - гр. 4), руб.	Изменение (гр. 3 / гр. 4 x 100%), %
1	2	3	4	5	6
4.	Объем просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.				
4.1.	в т. ч. за электрическую энергию, тыс. руб.				
5.	Размер выручки, тыс. руб.				
6.	Объем потребляемой электрической энергии, тыс. кВт/ч				
7.	Полная себестоимость произведенной продукции, тыс. руб.				
7.1.	в т. ч. затраты на электрическую энергию, тыс. руб.				
7.1.1	из них затраты на электрическую энергию при получении субсидии, тыс. руб.				
8.	Средневзвешенные затраты на единицу продукции, руб.				
8.1.	в т. ч. затраты на электрическую энергию, руб.				
8.1.1	из них затраты на электрическую энергию при получении субсидии, тыс. руб.				
9.	Средневзвешенные затраты на единицу про-				

№ пп.	Наименование показателей	Факт отчетного периода <*>	Факт отчетного периода предыдущего года <*>	Изменение (гр. 3 - гр. 4), руб.	Изменение (гр. 3 / гр. 4 x 100%), %
1	2	3	4	5	6
	дукции без учета поддержки, руб.				
10.	Размер субсидии, тыс. руб.				

2. Реализация мероприятий, направленных на улучшение экономических показателей предприятия

Таблица N 2

№ пп.	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия	Экономический эффект от проведенного мероприятия
1.	Реализация энергосберегающих мероприятий		
2.	Реализация мероприятий по модернизации берегового производства		
3.	Реализация иных мероприятий: - приобретение нового флота на российских верфях; - переработка недоиспользуемых объектов водно-биологических ресурсов		

Руководитель _____ (подпись) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (телефон)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 25 марта 2016 г. № 133

**ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-
 ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 (наименование предприятия)

№ пп	Наименование показателей	Единицы измерения	2014 год	2015 год	%	2016 год (план)
1	Производство продукции (береговая переработка), всего и по ассортименту	Тн/туб				
2	Выручка от реализации, всего	тыс. руб.				
3	Перечислено налоговых платежей в бюджет систему РФ	тыс. руб.				
4	Общий финансовый результат	тыс. руб.				
5	Среднесписочная численность работников	человек				
6	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				

**Расчет себестоимости продукции и удельного веса электроэнергии
в структуре себестоимости**

№ пп.	Наименование показателей	Единицы измерения	2014 год	2015 год	%	2016 год (план)
1	Полная себестоимость продукции	тыс. руб.				
2	В т. ч. электроэнергия	тыс. руб.				
3	Удельный вес расхода электроэнергии на единицу выпускаемой продукции	%				

Руководитель _____ (подпись) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (подпись)
М. П.
