



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2016 г. № 555

г. Южно-Сахалинск

Об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 20.07.2016 № 360 «О реорганизации государственных органов Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 29.06.2012 № 327 «Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области», за исключением пункта 2;

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.01.2015 № 1 «О внесении изменений в Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 29.06.2012 № 327».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-

портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2016 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 02 ноября 2016 г. № 555

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – Управление делами) сформировано для материально-технического и финансового обеспечения деятельности Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области как высшего исполнительного органа государственной власти Сахалинской области и входит в структуру Правительства Сахалинской области.

1.2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Регламентом Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление делами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление делами имеет свои бланки.

2. Полномочия

К полномочиям Управления делами относятся:

2.1. подготовка в пределах своей компетенции проектов правовых актов Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области;

2.2. подготовка замечаний, возражений и предложений на проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления делами;

2.3. финансовое обеспечение деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области;

2.4. ведение бухгалтерского учета в Правительстве Сахалинской области;

2.5. формирование бюджетной заявки Правительства Сахалинской области для последующего представления в министерство финансов Сахалинской области;

2.6. осуществление от имени Правительства Сахалинской области полномочий учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных Правительству Сахалинской области областных государственных учреждений и казенных предприятий;

2.7. осуществление от имени Правительства Сахалинской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

2.8. координация работы подведомственных Правительству Сахалинской области государственных областных учреждений и казенных предприятий Сахалинской области;

2.9. осуществление от имени Правительства Сахалинской области полномочий государственного заказчика при осуществлении закупок для государственных нужд Правительства Сахалинской области;

2.10. заключение от имени Правительства Сахалинской области государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров в установленной сфере деятельности;

2.11. ведение реестров контрактов, заключенных Правительством Сахалинской области;

2.12. контроль исполнения заключенных государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров Правительства Сахалинской области в установленной сфере деятельности;

2.13. формирование плана закупок и план-графика закупок Правительства Сахалинской области;

2.14. осуществление статистического учета в Правительстве Сахалинской области при осуществлении закупок;

2.15. осуществление от имени Правительства Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Правительству Сахалинской области заказчиков в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

2.16. материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области;

2.17. осуществление размещения, материально-техническое и финансовое обслуживание членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы и их помощников в соответствии с утвержденными нормативами;

2.18. организация размещения правительственных делегаций, депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и иных официальных лиц федеральных органов государственной власти, учреждений, официальных делегаций субъектов Российской Федерации и иностранных государств, связанных с пребыванием в Сахалинской области для участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Сахалинской области и Правительством Сахалинской области;

2.19. организация в установленном порядке автотранспортного обслуживания Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области; Сахалинской областной Думы, контрольно-счетной палаты Сахалинской области;

2.20. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

3. Права Управления делами

Управление делами в целях реализации своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке для своей деятельности необходимую информацию и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, а также организаций и их должностных лиц в пределах установленной компетенции;

- пользоваться базами данных автоматизированной информационной системы Правительства Сахалинской области, пополнять их информацией по вопросам компетенции; использовать государственные системы связи и коммуникации;

- участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Правительством Сахалинской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

- взаимодействовать с аппаратом Губернатора и Правительства Сахалинской области в сфере планирования и организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, необходимых для обеспечения деятельности Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области.

4. Организация деятельности Управления делами

4.1. Управление делами возглавляет управляющий делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – Управляющий делами).

4.2. Управляющий делами назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Сахалинской области.

4.3. Управляющий делами:

- руководит деятельностью Управления делами и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
- распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими и работниками Управления делами;
- согласовывает положения о департаментах и отделах Управления делами;
- представляет первому заместителю Губернатора Сахалинской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области предложения по структуре и штатной численности Управления делами, назначению и освобождению от должности государственных гражданских служащих и работников Управления делами, установлению дополнительных выплат, поощрению и применению мер дисциплинарного взыскания, а также для утверждения должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Управления делами;
- вносит предложения о направлении государственных гражданских служащих в командировки;
- принимает участие в заседаниях Правительства Сахалинской области;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Правительства Сахалинской области;
- согласовывает для утверждения в установленном порядке сметы расходов на мероприятия, проводимые Губернатором Сахалинской области, Правительством Сахалинской области;
- представляет для утверждения предложения по формированию перечня материально ответственных лиц, составам комиссий по инвентаризации имущества и средств в расчетах, списанию основных средств;

- подписывает договоры и иные гражданско-правовые договоры от имени Правительства Сахалинской области в соответствии с переданными в установленном порядке полномочиями.

5. Финансирование Управления делами

Финансовое обеспечение содержания Управления делами осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства Сахалинской области.

6. Ответственность

Управляющий делами, государственные гражданские служащие, работники Управления делами несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
