



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2016 г. № 613

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных организаций

В целях интеграции общественных объединений для решения социально значимых задач, формирования в Сахалинской области условий для устойчивого развития институтов гражданского общества Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных организаций (прилагается).

2. Поручить первому заместителю Губернатора Сахалинской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области А.М. Дерновому заключение Соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ре-
сурсного центра поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок) устанавливает цели, условия проведения и критерии конкурсного отбора, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, порядок определения размера и условия предоставления субсидий.

1.2. Государственная поддержка некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), предоставляется в виде субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - ресурсный центр), в рамках бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных законом Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области».

1.3. Субсидия может быть использована юридическим лицом на следующие цели:

- 1) заработная плата, начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством работникам ресурсного центра, работающим по найму;
- 2) расходы, связанные с оформлением подписки справочной и публицистической литературы для НКО;
- 3) расходы, связанные с приобретением материально-технических средств для обеспечения деятельности ресурсного центра;
- 4) расходы на оказание услуг специалистов, привлекаемых к проведению плановых мероприятий ресурсного центра;
- 5) расходы, связанные с оплатой услуг связи, арендной платы за использование помещения, в котором располагается ресурсный центр;
- 6) расходы, связанные с оплатой канцелярских принадлежностей для осуществления текущей деятельности ресурсного центра;
- 7) расходы, связанные с выездом работников и добровольцев НКО в муниципальные образования в Сахалинской области и за пределы Сахалинской области по вопросам, связанным с деятельностью ресурсного центра;
- 8) расходы, связанные с издательско-полиграфическими услугами.

1.4. Выплаты на заработную плату с учетом отчислений во внебюджетные фонды не могут превышать 30% от стоимости проекта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Правительство Сахалинской области.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются НКО:

- зарегистрированные на территории Сахалинской области в установленном федеральным законодательством порядке;
- не имеющие задолженности по обязательным платежам и сборам.

2.2. Обязательным условием участия в конкурсном отборе является обеспечение НКО долевого финансирования проекта по созданию ресурсного центра в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров проекта.

2.3. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии и движения;
- 6) религиозные организации;
- 7) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

3. Организация, порядок проведения конкурса

3.1. Организационное обеспечение процедуры конкурса осуществляет Правительство Сахалинской области, которое:

- информирует общественность о начале проведения конкурса;
- организует прием и предварительную проверку заявок на участие в конкурсе, организацию конкурсного отбора, оформление соглашений с победителями, сбор отчетности.

3.2. Конкурс объявляется ежегодно путем размещения Правительством Сахалинской области в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области информации (сообщения) о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение тридцати календарных дней от даты опубликования сообщения в газете «Губернские ведомости».

3.3. НКО для участия в конкурсе на получение субсидий представляют:

- заявку в бумажном виде и на электронном носителе по форме № 1 к настоящему Порядку;

- заверенную организацией-заявителем копию свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- уведомление, подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя об отсутствии в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, об отсутствии задолженности по заработной плате и по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Сахалинской области, местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей, по форме № 2 к настоящему Порядку;

- проект по созданию ресурсного центра;

- письма поддержки учреждений и организаций, подтверждающих наличие договоренности о сотрудничестве для достижения целей ресурсного центра.

К заявке могут прилагаться дополнительные документы по усмотрению участника конкурса.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются НКО, если:

1) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и 3.3 настоящего Порядка;

2) документы, необходимые для участия в конкурсе, поступили после окончания срока их приема.

4. Требования к проекту по созданию ресурсного центра

4.1. Проект по созданию ресурсного центра должен отвечать следующим требованиям:

1) целями ресурсного центра в проекте по его созданию должны быть определены:

- координация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), оказание им информационной, методической помощи;

- создание условий для поддержки и развития социального партнерства в Сахалинской области и включение СОНКО в решение социально-экономических вопросов Сахалинской области;

- распространение новых технологий и лучших практик;

- участие в развитии благотворительной деятельности и добровольчества в Сахалинской области.

2) наличие проекта положения (концепции) о ресурсном центре, предусматривающего в том числе его структуру;

3) наличие мероприятий по информационной поддержке СОНКО путем размещения информации, касающейся деятельности СОНКО, в средствах массовой информации Сахалинской области;

4) наличие мероприятий по организации и проведению семинаров, конференций, совещаний и иных образовательно-методических мероприятий по различным вопросам, касающимся деятельности СОНКО, не реже одного раза в квартал;

5) наличие мероприятий по проведению совместных мероприятий СОНКО для обмена информацией;

6) наличие мероприятий по взаимодействию СОНКО с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;

7) наличие мероприятий по кадровому обеспечению ресурсного центра, повышению квалификации и переподготовке работников и добровольцев СОНКО;

8) наличие мероприятий по изучению потребностей СОНКО;

9) наличие мероприятий по оказанию консультационной поддержки СОНКО по вопросам:

- а) оказания государственной и муниципальной поддержки СОНКО в Сахалинской области;
- б) разработки социально значимых программ (проектов) СОНКО;
- в) предоставления отчетности в государственные органы;
- г) государственной регистрации СОНКО;
- д) по иным вопросам, касающимся деятельности СОНКО.

5. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

5.1. В своей деятельности конкурсная комиссия (далее – Комиссия) руководствуется федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

5.2. Комиссия формируется из числа представителей областных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественности в составе и количестве, утверждаемом распоряжением первого заместителя Губернатора – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области. Члены Комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

5.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Правительства Сахалинской области.

5.5. Заседания Комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами Комиссии.

5.6. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на основании открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем

лем и секретарем комиссии. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.8. Победителем признается НКО, набравшая наибольшее количество голосов членов Комиссии.

5.9. Подписанный протокол с результатами конкурса является основанием для подготовки распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии победителям конкурса.

5.10. Комиссия не ведет переписки с участниками конкурсного отбора, заявки которых отклонены. Представленные для конкурсного отбора заявки не рецензируются, материалы не возвращаются.

5.11. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Правительства Сахалинской области.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка заявок, поступивших на конкурс, осуществляется по следующим критериям:

- 1) наличие помещения для размещения ресурсного центра;
- 2) наличие собственных технических средств (телефон, ксерокс, факс, компьютер, принтер и т.д.);
- 3) наличие показателей достижения целей и задач проекта по созданию ресурсного центра, методик и критериев их оценки;
- 4) доля финансирования проекта по созданию ресурсного центра за счет средств субсидии от общих затрат на реализацию проекта по созданию ресурсного центра;
- 5) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных проектом по созданию ресурсного центра, от общих затрат на реализацию проекта по созданию ресурсного центра;
- 6) наличие добровольцев, привлекаемых к работе СОНКО на постоянной основе;

7) опыт и проведение образовательно-методических мероприятий с привлечением специалистов, экспертов.

7. Порядок определения размеров и предоставления субсидий

7.1. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_i \times A / B,$$

где:

V_i - объем субсидии, предоставляемый победителю Конкурса;

C_i - объем потребности бюджетных средств каждого победителя Конкурса;

A - общий объем средств, предусмотренный в бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

B - общий объем заявленных бюджетных средств победителей Конкурса.

7.2. Субсидии предоставляются из бюджета Сахалинской области на основании Соглашения, заключаемого между НКО и Правительством Сахалинской области. Соглашение заключается по форме № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Правительства Сахалинской области об утверждении перечня победителей Конкурса.

7.4. Правительство Сахалинской области при перечислении средств субсидий для осуществления контроля представляет в министерство финансов Сахалинской области:

- Соглашение (с Дополнительным соглашением при наличии);
- копию распоряжения Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидии.

7.5. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет юридического лица на основании подписанного Соглашения между НКО и Правительством Сахалинской области.

7.6. НКО, получившая субсидию, обязана использовать полученные средства по целевому назначению. Получатель субсидии не вправе изменять назначение статей сметы расходов без согласования с Правительством Сахалинской области.

7.7. Контроль за целевым использованием юридическими лицами средств субсидии, предоставленных по Соглашению и с соблюдением всех условий, осуществляет Правительство Сахалинской области. Получатели субсидии обязаны прилагать к отчету об использовании субсидии заверенные печатью организации копии документов, подтверждающих понесенные расходы.

7.8. В случае увеличения в течение финансового года размера субсидий, установленного законом о бюджете Сахалинской области, Правительство Сахалинской области направляет получателям субсидии уведомление о возможности увеличения размера субсидии.

НКО в течение семи календарных дней от даты получения уведомления направляют в Правительство Сахалинской области письменное согласие на изменение Соглашения в части увеличения размера субсидии.

7.9. После получения письменных согласий юридических лиц на внесение изменений в Соглашение в части увеличения размера субсидии на согласование в Правительство Сахалинской области вносится проект распоряжения Правительства Сахалинской области о внесении изменений в распоряжение Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидий, принятое в текущем году по итогам проведенного конкурса.

7.10. Распределение дополнительного объема субсидий между победителями конкурса, указанными в текущем году в распоряжении Правительства Сахалинской области о предоставлении субсидий, производится пропорционально размерам субсидий, предоставленных НКО.

7.11. В случае неполучения в установленный срок от получателя субсидии письменного согласия на внесение изменений в Соглашение в части увеличения размера субсидии Правительство Сахалинской области вправе увеличить размер субсидии другим получателям субсидии пропорционально размерам субсидии.

7.12. Правительство Сахалинской области и уполномоченный орган Сахалинской области по финансовому контролю проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям.

8. Порядок использования и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

8.1. Субсидия не может быть использована на:

- осуществление деятельности, не связанной с деятельностью ресурсного центра;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- участие в предвыборных кампаниях;
- осуществление деятельности в религиозной сфере.

8.2. НКО должны быть соблюдены требования экономности и результативности, установленные статьей 34 Бюджетного кодекса РФ.

8.3. НКО несут ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Возврат средств субсидий осуществляется в случаях:

- непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;
- использования средств субсидии не по целевому назначению;

- неиспользования средств субсидии, предоставленных по Соглашению.

8.5. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Правительство Сахалинской области направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии.

8.6. В случае нарушения условий расходования средств субсидии ее возврат производится в порядке, определенном в Соглашении.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый Правительству Сахалинской области в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 10 дней с момента получения НКО требования о возврате средств субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

8.7. НКО, нарушившая условия предоставления и расходования средств субсидии, лишается права в дальнейшем участвовать в конкурсах на предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка.

8.8. В случае невыполнения условий пункта 8.6 настоящего Порядка взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного центра
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 09 декабря 2016 г. № 613

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческой организации

(полное фирменное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Общий требуемый объем средств _____ рублей.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы, и дается право Правительству Сахалинской области на их проверку.

Приложения:

1. Смета расходов
2. Проект по созданию ресурсного центра
3. Уведомление
4. Копии правоустанавливающих документов

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного
центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

В _____
от _____

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что в отношении некоммерческой
организации _____,
(наименование организации)

(Далее – Организация-заявитель):

не введена процедура ликвидации, реорганизации, банкротства,
приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации;

у Организации-заявителя задолженность по заработной плате, уплате
налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Сахалинской области,
местный бюджет в сумме свыше 3 тысяч рублей на дату подачи заявки
отсутствует.

Направление конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов не
влечет за собой нарушения прав третьих лиц, нарушения какого-либо
судебного решения и/или административного акта, нарушения положений
законодательства или учредительных документов.

Вся информация, копии и оригиналы документов, представленные Организацией-заявителем, являются верными, полными и точными, и не скрывают обстоятельства, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Конкурсной комиссии.

должность

подпись

ФИО

М.П.

Дата

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного
центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на
реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности
ресурсного центра поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в 20__ году**

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ года

Правительство Сахалинской области в лице _____,
первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя
аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, действующего
на основании доверенности от _____ года № _____, именуемый в
дальнейшем «Правительство», с одной стороны, и _____,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующей на основании Устава, с другой стороны, а при совместном
упоминании – «стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключено в целях предоставления
субсидии из бюджета Сахалинской области на реализацию проекта по

созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области _____ (далее - Порядок), и регулирует порядок предоставления и расходования указанных средств.

1.2. В соответствии с результатами конкурсного отбора, на основании распоряжения Правительства Сахалинской области _____ № _____ Организации предоставляется субсидия из средств областного бюджета в сумме _____ рублей.

2. Цели использования субсидии

Субсидия может быть использована Организацией на следующие цели:

2.1. заработная плата, начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством работникам ресурсного центра, работающим по найму;

2.2. арендная плата за использование помещения, в котором располагается ресурсного центр;

2.3. проезд, проживание и командировочные расходы работников и добровольцев ресурсного центра в муниципальные образования в Сахалинской области и за пределы Сахалинской области по вопросам, связанным с деятельностью ресурсного центра;

2.4. оплата услуг специалистов, привлекаемых к проведению плановых мероприятий ресурсного центра;

2.5. приобретение материально-технических средств для обеспечения деятельности ресурсного центра;

2.6. услуг связи, программное обеспечение;

- 2.7. почтово-телеграфные расходы;
- 2.8. расходы на оформление подписки справочной и публицистической литературы для ресурсного центра;
- 2.9. канцелярские принадлежности, расходные материалы для осуществления текущей деятельности ресурсного центра;
- 2.10. издательско-полиграфические услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Перечисление субсидии по настоящему соглашению осуществляет Правительство. Указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения денежные средства перечисляются в полном объеме на банковский счет Организации.

3.2. Организация не вправе изменять назначение статей сметы расходов без согласования с Правительством (форма № 1 к настоящему Соглашению).

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Порядке и настоящем соглашении;

3.3.2. не использовать средства субсидии на покрытие расходов, возникших у некоммерческой организации до 01 января текущего года;

3.3.3. обеспечить достижение значений показателей эффективности реализуемых мероприятий:

- _____;
- _____.

3.3.4. до «___» _____ текущего года представлять в Правительство отчет о расходовании денежных средств субсидии по форме № 2 к настоящему соглашению с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, отчет о достижении количественных показателей по форме № 3 и информационный отчет о деятельности ресурсного центра в текущем году (далее - Отчеты).

3.3.5. при установлении и последующем подтверждении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Организации, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению;

3.3.6. подтверждать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом Сахалинской области по финансовому контролю проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.3.7. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

3.3.8. представлять в Правительство информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует Правительство о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 банковских дней должна осуществить возврат полученных денежных средств Правительству.

3.5. В случае нарушения срока предоставления Отчетов, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего соглашения, Организация обязуется незамедлительно вернуть Правительству в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему соглашению.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5. Рассмотрение споров

5.1. Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному соглашению сторон, но не раньше, чем через месяц после письменного извещения одной из сторон другую.

5.2. Споры, вытекающие из соглашения, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения и вступление в силу настоящего соглашения

6.1. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Организации, второй - Правительству.

6.3. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета расходов (форма № 1);
- отчет о расходовании денежных средств (форма № 2);
- отчет о достижении количественных показателей (форма № 3).

7. Юридические адреса и подписи сторон

Правительство Сахалинской области	Организация
Почтовые и банковские реквизиты Правительства Сахалинской области	Почтовые и банковские реквизиты Организации
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение	Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение
М.П.	М.П.

ФОРМА № 1

к Соглашению о предоставлении
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного
центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в 20 ____ году

СМЕТА РАСХОДОВ

**на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности
ресурсного центра поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Название статьи	Размер субсидии (руб.)
Заработная плата	
Начисления на заработную плату	
Арендная плата	
Командировочные расходы	
Издательско-полиграфические услуги	
Материально-технические средства	
Канцелярские товары и расходные материалы	
Почтово-телеграфные услуги, подписка	
Услуги связи, программное обеспечение	
Расходы на услуги привлекаемых специалистов	
Итого:	

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение	Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение
М.П.	М.П.

Руководитель Организации _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Объем работ принят, целевое
использование средств подтверждаю

Ф.И.О., должность

_____ ()

ФОРМА № 3

к Соглашению о предоставлении
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на
реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного
центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в 20 ____ году

ОТЧЕТ
о достижении количественных показателей

(наименование организации)
за 20 ____ год

Показатель	Плановое значение	Фактически достигнутое значение

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
