



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2016 г. № 609

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию объектов агропромышленного комплекса

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию объектов агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 609

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат по созданию
объектов агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по созданию объектов агропромышленного комплекса (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части текущих затрат юридических лиц на создание объектов агропромышленного комплекса на территории Курильских островов (далее - объекты), включая птицеводческие фермы, свиноводческие фермы, молочно-товарные фермы, теплицы для круглогодичного производства овощей в защищенном грунте.

2. Категории получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. юридическое лицо является государственным унитарным сельскохозяйственным предприятием или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых доля участия Сахалинской области составляет не менее 100 процентов;

2.1.2. осуществление хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного комплекса.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год, по результатам отбора проектов по созданию объектов.

3.1.1. Для участия в отборе в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря представляются подписанные или заверенные руководителем предприятия следующие документы:

- заявка по установленной Министерством форме;
- бизнес-план проекта, сводный сметный расчет с положительным заключением о достоверности сметной стоимости (при наличии);
- график выполнения работ;
- сведения о земельном участке под строительство объектов и правоустанавливающих документах на его использование (право собственности или долгосрочная аренда).

3.1.2. Отбор проектов осуществляется на соответствие следующим критериям:

- уровень обеспеченности муниципального образования, на территории которого реализуется проект, аналогичной продукцией местного производства - менее 50 процентов;

- срок строительства объектов - не более 2 лет;
- использование при создании объектов быстровозводимых конструкций и современных технологий производства продукции.

3.1.3. По итогам рассмотрения документов Министерство принимает решение:

- о соответствии или несоответствии проекта критериям отбора;
- об объеме субсидии, планируемой к предоставлению.

Решение Министерства оформляется протоколом, который подписывается руководителем Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства, участвующими в рассмотрении документов.

Министерство уведомляет заявителя о результатах отбора и принятом решении в течение 5 календарных дней с момента оформления соответствующего протокола.

3.2. Субсидия предоставляется Министерством в размере не более 99% затрат на строительство объектов, не относящихся к объектам капитального строительства.

3.3. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии соответствия заявленного объекта критериям отбора.

3.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.4.1. Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с положениями, определенными Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области.

Соглашение заключается на весь расчетный объем субсидии на заявленный объект строительства в пределах средств, доведенных до Министер-

ства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

3.4.2. Соглашение направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии проекта критериям отбора по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в 2-х экземплярах в течение 5 рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.

3.4.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4.4. Получатель субсидии вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- сведения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет

(с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка);

- сведения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, об отсутствии поступлений на расчетный счет предприятия средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 2-х рабочих дней, начиная с даты принятия решения о соответствии проекта критериям отбора, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. В случае отказа получателем субсидии от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Министерство вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление.

3.5. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года ввода объекта, осуществлять производство сельскохозяйственной продукции на созданном объекте или по согласованию с Министерством осуществить его передачу в аренду или пользование другим лицам.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

4.1. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 20 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заверенные руководителем предприятия следующие документы:

4.1.1. в части затрат на приобретение материалов и оборудования на строительство объектов - копии договоров на поставку материалов и оборудования, при наличии - документы о произведенной поставке (копии счета-

фактуры, товарной накладной или акта приема-передачи);

4.1.2. в части затрат на строительство объектов:

- сводный сметный расчет с положительным заключением о достоверности сметной стоимости (в случае, если не представлялся в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка);

- копия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии);

- справка стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам КС-2, КС-3.

4.2. Для подтверждения целевого использования субсидии получатели субсидии представляют в Министерство:

4.2.1. в течение 10 дней после получения субсидии - копию платежного документа, подтверждающего использование субсидии и (или) собственных средств на оплату вышеуказанных затрат;

4.2.2. в течение 10 дней с момента поставки материалов и оборудования на строительство объектов (в случае, если не представлялись в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего Порядка) - копии документов о произведенной поставке материалов и оборудования (счет-фактура, товарная накладная или акт приема-передачи);

4.2.3. в течение 10 дней с момента завершения всех работ на объекте - копии акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме КС-11.

4.3. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

4.4. Министерство осуществляет прием представленных документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, регистрирует заявление в журнале регистрации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

4.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.5. В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

6. Порядок оценки результативности использования предоставленных субсидий

6.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

6.1.1. уровень технической готовности объекта;

6.1.2. ввод площадей теплиц (гектаров) или ввод мощностей животноводческих помещений (скотомест, птицемест).

6.2. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемым Правительством Сахалинской области.

7. Заключительные положения

7.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях подтверждения факта выполнения работ по строительству объекта и (или) ввода объекта в эксплуатацию, достоверности представляемых получателем субсидии документов и отчетности Министерство вправе осуществить выезд на производственную площадку предприятия - получателя субсидии.

7.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

7.3. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.