



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2016 г. № 641

г. Южно-Сахалинск

### **О Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (прилагаются).
2. Утвердить Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям) (прилагаются).
3. Утвердить Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг (прилагаются).
4. Утвердить Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (прилагаются).

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 22.07.2013 № 363 «О правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала»;

- от 15.01.2014 № 18 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 22.07.2013 № 363»;

- от 27.08.2015 № 354 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 22.07.2013 № 363»;

- от 08.04.2016 № 178 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 22.07.2013 № 363»;

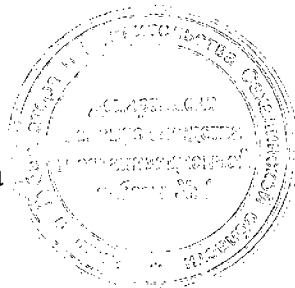
- от 12.09.2016 № 448 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 22.07.2013 № 363».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области ([www.sakhalin.gov.ru](http://www.sakhalin.gov.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

7. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

8. Пункт 3 вступает в силу с 01 января 2017 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 19 декабря 2016 г. № 641

**ПРАВИЛА**  
**направления средств (части средств) областного материнского**  
**(семейного) капитала на улучшение жилищных условий**

1. Настоящие Правила устанавливают виды расходов, на которые могут быть направлены средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) для улучшения жилищных условий, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Лицо, получившее гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал (далее - гарантийное письмо), вправе использовать средства материнского капитала:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения в Сахалинской области, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в Сахалинской области, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по догово-

ру строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего гарантийное письмо.

3. В случае предоставления лицу, получившему гарантийное письмо, или супругу (супруге) лица, получившего гарантийное письмо (далее - супруг заявителя), кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства материнского капитала могут быть направлены на:

1) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

2) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего гарантийное письмо, или супруга заявителя до возникновения права на получение средств материнского капитала.

4. В случае направления средств материнского капитала на приобретение (строительство) жилого помещения, а также на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые супругом заявителя, такое обстоятельство указывается в заявлении о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление о распоряжении), к которому одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) паспорт супруга заявителя или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) свидетельство о браке.

5. В случае направления средств материнского капитала на приобретение жилого помещения к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретаемое за счет средств материнского капитала жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) супруга заявителя, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского капитала;

3) документы, подтверждающие, что приобретаемое жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

6. В случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве к заявлению одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной

власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

- 1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;
- 2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

7. В случае направления средств материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, к заявлению одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

- 1) разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга заявителя;
- 2) договор строительного подряда;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок либо документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного

строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства).

8. В случае направления средств материнского капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив) к заявлению одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) устав кооператива.

9. В случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, представляет:

1) кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

2) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

10. В случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) к заявлению одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) кредитный договор (договор займа). При направлении средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным до-



говорам, обеспеченным ипотекой, установленном Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

5) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

6) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

11. В случае направления средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства

без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, к заявлению одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) разрешение на строительство, выданное заявителю или супругу заявителя;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности заявителя и (или) супруга заявителя на жилое помещение - при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок либо документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства).

12. В случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или супругом заявителя объект индивидуального жилищного строительства к заявлению одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок либо документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

3) документы (кассовые, товарные чеки), подтверждающие оплату расходов на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

13. Документы (содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах 1) - 3) пункта 5, подпункте 1) пункта 6, подпунктах 1) и 3) пункта 7, подпунктах 4) и 5) пункта 10, подпунктах 1) - 3) пункта 11, подпунктах 1) и 2) пункта 12 настоящих Правил, запрашиваются ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, получившее гарантийное письмо, не представило указанные документы самостоятельно.

14. В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в срок не позднее двух месяцев с даты принятия заявления о распоряжении обеспечивает перечисление средств материнского капитала в безналичном порядке на счет, открытый в кредитной организации: организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет кооператива, либо на счет организации, предоставившей заявителю или супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на счет заявителя, в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей

строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на счет организации, к которой перешли права требования.

Размер средств материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

15. При получении информации, влияющей на право лица, получившего гарантийное письмо, распоряжаться средствами материнского капитала, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» до перечисления средств материнского капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

- 1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

16. В случае, указанном в пункте 15 настоящих Правил, перечисление средств материнского капитала приостанавливается до получения ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» запрашиваемых сведений.

17. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 15 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

18. В течение 30 дней со дня перечисления средств материнского капитала на счет организации-кредитора (заимодавца) заявитель обязан представить в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» документ, подтверждающий размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств материнского капитала на счет организации.

19. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств материнского капитала на счет организации, разница между указанными суммами возвращается заявителем в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в течение 30 дней со дня представления документа, указанного в пункте 18 настоящих Правил.

20. В случае непредставления документа, указанного в пункте 18 настоящих Правил и невозврата средств в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 19 декабря 2016 г. № 641

**ПРАВИЛА**  
**направления средств (части средств) областного материнского**  
**(семейного) капитала на получение платных медицинских услуг,**  
**оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. В случае направления средств материнского капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), к заявлению о распоряжении средствами материнского капитала (далее - заявление о распоряжении) одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) паспорт родителя (родителей), являющегося (являющихся) получателем (получателями) платных медицинских услуг;

2) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка (детей), являющегося (являющихся) получателем (получателями) платных медицинских услуг;

3) договор на оказание платных медицинских услуг;

4) документы, подтверждающие оплату платных медицинских услуг (в случае полной (частичной) оплаты заявителем);

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

Если документы, указанные в подпунктах 3) - 5) настоящего пункта Правил, исполнены полностью или частично на иностранном языке, должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

3. В случае удовлетворения заявления о распоряжении ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в срок не позднее двух месяцев с даты принятия заявления о распоряжении обеспечивает перечисление средств материнского капитала в безналичном порядке:

- на счет медицинской организации, указанный в договоре на оказание платных медицинских услуг;

- на счет заявителя в случае полной (частичной) оплаты полученных платных медицинских услуг, но не более фактической оплаты.

Размер средств материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

4. При получении информации, влияющей на право лица, получившего гарантийное письмо, распоряжаться средствами материнского капитала, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» до перечисления средств материнского капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;



4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

5. В случае, указанном в пункте 4 настоящих Правил, перечисление средств материнского капитала приостанавливается до получения ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» запрашиваемых сведений.

6. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление о распоряжении, перечисление средств материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

7. В течение 30 дней со дня окончания получения платных медицинских услуг заявитель обязан представить в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» документы, подтверждающие фактическое их оказание и стоимость полученных услуг.

8. Если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет медицинской организации, превышает стоимость фактически предоставленных платных медицинских услуг, разница между указанными суммами возвращается заявителем в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в течение 30 дней со дня представления документа, указанного в пункте 7 настоящих Правил.

9. В случае непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил и невозврата средств в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 19 декабря 2016 г. № 641

## ПРАВИЛА

### **направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

2. Средства материнского капитала направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. В случае направления средств материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, к заявлению о распоряжении средствами материнского капитала одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

а) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров и услуг);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

4. В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами материнского капитала ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в срок не позднее двух месяцев с даты принятия заявления обеспечивает перечисление средств материнского капитала на счет лица, получившего гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, открытый в кредитной организации.

Размер средств материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

5. При получении информации, влияющей на право лица, получившего гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, распоряжаться средствами материнского капитала, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» до перечисления средств материнского капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

- 1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

6. В случае, указанном в пункте 5 настоящих Правил, перечисление средств материнского капитала приостанавливается до получения ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» запрашиваемых сведений.

7. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление о распоряжении средствами материнского капитала, перечисление средств материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 19 декабря 2016 г. № 641

## **ПРАВИЛА**

### **направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) в соответствии с перечнем видов расходов, установленным пунктом 2 настоящих Правил.

2. Лицо, получившее гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал (далее - гарантийное письмо), вправе использовать средства материнского капитала:

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательные организации);

2) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения.

3. В случае направления средств материнского капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, к заявлению о распоряжении средствами материнского капитала (далее - заявление о распоряжении) одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов,

необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) договор на оказание платных образовательных услуг ребенку (детям), заключенный с лицом, получившим гарантийное письмо, или супругом заявителя;

2) документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг (в случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

Если документы, указанные в подпунктах 1) - 3) настоящего пункта Правил, исполнены полностью или частично на иностранном языке, должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

4. В случае направления средств материнского капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения, к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в Правилах подачи заявления о распоряжении и перечне документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала, установленных уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере социальной защиты, прилагаются следующие документы:

1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

2) справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии;

3) документ, подтверждающий оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии (в случае оплаты заявителем или супругом заявителя фактических расходов);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

5. В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами материнского капитала ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» направляет средства:

- на счет заявителя в случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии;

- на счет образовательной организации, указанный в соответствующем договоре, на оплату предоставляемых платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии за соответствующие периоды обучения (пользования). При этом первый платеж осуществляется в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о распоряжении, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

В случае внесения в договор на оказание платных образовательных услуг и (или) договор найма жилого помещения в общежитии изменений, касающихся размеров оплаты и сроков платежей, заявитель вправе обратиться в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств материнского капитала на оплату предоставляемых платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением в общежитии, к которому прилагается дополнительное соглашение. На основании принятого по указанному заяв-

нию решения ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» осуществляет перечисление средств материнского капитала. При этом первый платеж осуществляется не позднее 2 месяцев со дня принятия заявления об уточнении, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении.

Размер средств материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении.

6. При получении информации, влияющей на право лица, получившего гарантийное письмо, распоряжаться средствами материнского капитала, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» до перечисления средств материнского капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

- 1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

7. В случае, указанном в пункте 6 настоящих Правил, перечисление средств материнского капитала приостанавливается до получения ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» запрашиваемых сведений.

8. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в отношении лица, получившего гарантийное письмо, перечисление средств материнского капитала по заявлению о распоряжении указанного лица не производится.



9. В случае предоставления академического отпуска ребенку (детям) заявитель обязан в течение 30 дней направить в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» копию приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенную образовательной организацией.

Перечисление ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» средств материнского капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми) и (или) пользования жилым помещением в общежитии, на счет образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска.

Возобновление перечисления ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» средств материнского капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми) и (или) пользования жилым помещением в общежитии, осуществляется на основании заявления о распоряжении, к которому прилагается копия приказа о допуске ребенка (детей) к образовательному процессу и (или) справки, подтверждающей факт его (их) проживания в общежитии, без представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил.

10. В случае прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением до истечения срока действия соответствующего договора, заявитель обязан известить ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области», направив заявление об отказе в направлении средств материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагаются следующие документы:

- справка образовательной организации об отчислении, переводе на бесплатное образование или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими (признании безвестно отсутствующими));

- документ о фактически произведенных расходах на оплату образовательных услуг и (или) за пользование жилым помещением и коммунальными услугами ребенком (детьми) в общежитии.

11. На основании заявления об отказе в направлении средств материнского капитала перечисление ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» средств материнского капитала на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

12. В случае прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг либо расторжения договора найма жилого помещения в общежитии сумма средств материнского капитала, перечисленная на счет образовательной организации, превышающая сумму фактических расходов на указанные цели, подлежит возврату заявителем в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в течение 30 дней со дня прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг и (или) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

13. В случае невозврата средств в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

---