



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2023 г. № 650

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 19 июля 2023 года № 383, и утверждении Порядка предоставления в 2024 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в 2024 году в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования (прилагается).

3. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 22 декабря 2023 г. № 650

### ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан разработан в целях реализации постановления Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», определяет условия предоставления за счет средств областного бюджета компенсации расходов по оплате найма жилого помещения или его части (далее - жилое помещение).

2. Право на компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения за счет средств областного бюджета (далее - Компенсация) имеют граждане, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее - работник, заявитель).

3. Компенсация предоставляется работнику в случае, если:

- не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- не является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- не является нанимателем или членом семьи нанимателя служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- в течение 5 лет до момента обращения за предоставлением Компенсации работник и (или) члены его семьи не совершили намеренное ухудшение жилищных условий в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», а именно:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» и занимаемом по договору социального найма;

- отчуждение жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», или его доли, принадлежащего работнику и (или) членам его семьи на праве собственности.

4. Под членами семьи работника в целях настоящего Порядка понимаются: супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с работником; дети в возрасте до 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

5. Компенсация предоставляется за наем жилого помещения в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» в период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, но не ранее месяца заключения договора найма жилого помещения при условии регистрации по месту жительства или по месту пребывания работника и членов его семьи на территории города Южно-Сахалинска в жилом помещении, за наем которого предоставляется компенсация.

При отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания у членов семьи работника в жилом помещении, за наем которого предоставляется компенсация, размер компенсации рассчитывается без их учета.

6. Компенсация назначается и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

6.1. на семью кандидата наук:

- а) не более 35000 рублей - состоящую из 1 человека;
- б) не более 50000 рублей - состоящую из 2 до 3 человек;
- в) не более 70000 рублей - состоящую из 4 и более человек;

6.2. на семью доктора наук:

- а) не более 45000 рублей - состоящую из 1 человека;
- б) не более 60000 рублей - состоящую из 2 до 3 человек;
- в) не более 90000 рублей - состоящую из 4 и более человек.

7. За предоставлением Компенсации работник либо его представитель обращается с заявлением по форме к настоящему Порядку в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

8. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность работника, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае если от имени работника обращается его представитель (далее - представитель работника, представитель заявителя), дополнительно

предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя работника, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем работника дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность работника и членов его семьи;
- договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (квитанции к приходным кассовым ордерам, кассовые чеки, чеки, выписки по счету из кредитной организации, подтверждающие произведенную операцию по зачислению денежных средств, расписки в получении денежных средств);
- свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в

установленном законом порядке, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- свидетельство о рождении, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ (сведения) о присуждении ученой степени, выданный в 1992 - 1995 годах организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или документ (сведения) о признании в Российской Федерации ученой степени доктора философии (Ph.D.), полученной в иностранном государстве;

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации на имя сотрудника. Реквизиты должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные кредитной организации при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат.

9. Работник (представитель работника) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания работника и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие прав на жилые помещения, расположенные в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в отношении работника и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости). Сведения из Единого

государственного реестра недвижимости представляются актуальностью не более шести месяцев;

- сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, расположенной на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- документ (сведения) о присуждении ученой степени, выданный после 1995 года организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или документ (сведения) о признании в Российской Федерации ученой степени доктора философии (Ph.D.), полученной в иностранном государстве;

- сведения, подтверждающие родство работника с членами его семьи (с супругом (супругой), с ребенком (детьми)) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- справку, выданную общеобразовательной организацией, профессиональной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи работника до 23 лет.

10. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении Компенсации.

11. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений) у Учреждения, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в



электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания работника и членов его семьи - у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о правах на жилые помещения, расположенные в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в отношении работника и членов его семьи - у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, - у образовательной организации высшего образования, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие родство работника с членами его семьи (с супругом (супругой), с ребенком (детьми) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), - у Федеральной налоговой службы;

- сведения о присуждении ученой степени, выданные после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или документ (сведения) о признании в Российской Федерации ученой степени доктора философии (Ph.D.), полученной в иностранном государстве, - у Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- сведения о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи работника до 23 лет - у

общеобразовательной организации, профессиональной организации или образовательной организации высшего образования, указанной в заявлении.

12. Регистрация заявления о предоставлении Компенсации осуществляется в день его поступления в Учреждение.

13. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

- лично;
- посредством почтового отправления с описью вложения.

14. Заявление и документы, не соответствующие требованиям пункта 19 настоящего Порядка, считаются непредставленными, о чем направляется в течение трех рабочих дней работнику уведомление в простой письменной форме.

15. При направлении заявления о предоставлении Компенсации и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

16. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

17. Извещение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, одним из следующих способов:

- посредством текстового сообщения на адрес электронной почты - в случае указания в заявлении адреса электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка;

2) обнаружение обстоятельств или документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих несоответствие заявителя требованиям для получения Компенсации.

19. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

20. Перечисление Компенсации осуществляется на банковские счета работников в российских кредитных организациях не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении Компенсации.

Последующее возмещение расходов по оплате найма жилого помещения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения Учреждением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы (квитанции к приходным кассовым ордерам, кассовые чеки, чеки, выписки по счету из кредитной организации, подтверждающие произведенную операцию по зачислению денежных средств, расписки в получении денежных средств).

Документы для предоставления Компенсации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, представляются в Учреждение заявителем (представителем заявителя) лично, посредством почтового отправления с описью вложения, а также через «Личный кабинет», открытый заявителем на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

За получением Компенсации при соблюдении условий, установленных пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя)

имеет право обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении Компенсации в срок до 15 декабря 2024 года.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы Компенсации в случае непредставления работником сведений о закрытии (изменении) банковского счета или реквизитов российской кредитной организации.

Расходы, связанные с перечислением Компенсации на банковские счета заявителей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

21. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Предоставление Компенсации прекращается в следующих случаях:

1) поступление сведений о прекращении трудового договора (контракта) по основному месту работы работника с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расторжение договора найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

3) смерть работника или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

4) окончание срока действия регистрации по месту пребывания в жилом помещении, занимаемом по договору найма, работника и членов его семьи.

23. Заявитель обязан не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 22 настоящего Порядка, за исключением подпункта 3) пункта 22 настоящего Порядка.

24. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляет министерство социальной защиты Сахалинской области.

25. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения к министру социальной защиты Сахалинской области либо лицам, его замещающим.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

## ФОРМА

к Порядку предоставления в 2024 году  
компенсации расходов по оплате найма  
жилого помещения отдельным  
категориям граждан, заключившим  
трудовой договор (контракт) по  
основному месту работы с  
расположенной на территории  
Сахалинской области образовательной  
организацией высшего образования,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 22 декабря 2023 г. № 650

в Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТУ

1. **<\*> Заявитель** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. **<\*>** страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

1.2. принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

*(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))*

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате)  муж.  жен.

1.7. номер телефона для СМС информирования \_\_\_\_\_,

## 2. Представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(статус представителя заявителя - мать, отец, опекун, попечитель, доверенное лицо)

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

номер телефона \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

**3. Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения в размере**

\_\_\_\_\_  
(указать ежемесячный размер компенсации)

4. Сведения о членах семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети до достижения 23-летнего возраста при условии обучения в образовательной организации по очной форме), год рождения, период пребывания в жилом помещении, представленном на период проживания по договору найма:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**5. Обязательство:**

В случае прекращения трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, расторжения договора найма жилого помещения либо его части, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», окончания срока действия регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, занимаемом по договору найма мной и членами моей семьи, обязуюсь в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить и предоставить в Учреждение подтверждающие изменения документы (сведения).

6. <\*> Извещение о принятом решении прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):

На адрес электронной почты (указать адрес) \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением

**7. К заявлению прилагаю документы:**

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

8. <\*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с пунктом 5 настоящего заявления, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<\*> - разделы, обязательные для заполнения

<\*\*\*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия»



**9. Даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления Компенсации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.**

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 22 декабря 2023 г. № 650

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 (далее – Программа)**

1. Внести в приложение № 2 «Паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы социальной поддержки граждан, проживающих в Сахалинской области» к Программе следующие изменения:

1.1. пункт 1 раздела 3 дополнить подпунктом 1.35 следующего содержания:

№ пп.	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2023	Значения мероприятия (результата) по годам						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача «В полном объеме выполнены обязательства региона по социальной поддержке отдельных категорий граждан»											
1.35	Мероприятие (результат) «Обеспечена социальная поддержка сотрудников из числа преподавательского состава, имеющих ученую степень, в	Выплаты физическим лицам	Сотрудники, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в том числе по основному месту	Чел.	70	70	-	-	-	-	-	-

	виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения»		работы в филиале образовательной организации высшего образования, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» получили социальную поддержку в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. пункт 1 раздела 4 дополнить подпунктом 1.35 следующего содержания:

	Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1.35	Мероприятие (результат) «Обеспечена социальная поддержка сотрудников из числа преподавательского состава, имеющих ученую степень, в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	объем налоговых расходов (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3. пункт 1 раздела 5 подпунктом 1.35 следующего содержания:

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель мероприятия	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4

1. Задача комплекса процессных мероприятий «В полном объеме обеспечено предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»			
1.35. Мероприятие (результат) «Обеспечена социальная поддержка сотрудников из числа преподавательского состава, имеющих ученую степень, в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения»		Министерство социальной защиты Сахалинской области	Отчет ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
1.35.1. Принято обязательство по обеспечению социальной поддержки сотрудников из числа преподавательского состава, имеющих ученую степень, в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения	30.06.2024	Заместитель министра Т.В.Романец	Приказ (распоряжение) министерства социальной защиты Сахалинской области
1.35.2. Выплаты осуществлены	31.12.2024	Заместитель министра Т.В.Романец	Платежное поручение министерства социальной защиты Сахалинской области