



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 187

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о рабочей группе по разработке, корректировке (актуализации) стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Сахалинской области

В соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.05.2024 № 342-р «О создании рабочей группы по разработке, корректировке (актуализации) стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке, корректировке (актуализации) стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 июня 2024 г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке, корректировке
(актуализации) стратегии цифровой трансформации
отраслей экономики, социальной сферы и
государственного управления Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке, корректировке (актуализации) стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Сахалинской области (далее - Рабочая группа, Стратегия соответственно) является коллегиальным координационным органом, созданным при Правительстве Сахалинской области в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке, корректировке (актуализации) стратегий цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления субъектов Российской Федерации, одобренными протоколом заочного голосования президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 30 ноября 2023 года № 56пр (далее – Методические рекомендации), в целях участия в разработке, корректировке (актуализации) Стратегии и выявления общественно значимых проектов развития в части вопросов цифровой трансформации и достижения «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, а также законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области в сфере стратегического планирования Российской Федерации, Методическими рекомендациями, а также настоящим Положением.

1.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участие в разработке, корректировке (актуализации) Стратегии на основе предложений, полученных от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и их подведомственных организаций, представителей предпринимательских сообществ и деловых объединений, а также приглашенных научных и иных организаций, экспертов.

2.2. Выработка предложений для формирования комплекса мер по цифровой трансформации в Сахалинской области с целью последующего включения в Стратегию.

2.3. Привлечение лучших практик по цифровой трансформации.

2.4. Проведение оценки эффективности мероприятий по цифровой трансформации.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Сбор, рассмотрение и обсуждение представленных предложений по разработке, корректировке (актуализации) Стратегии от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и их подведомственных организаций, представителей предпринимательских сообществ и деловых объединений, а также приглашенных научных и иных организаций, экспертов.

3.2. Проведение анализа и оценки предложений по комплексу мер по цифровой трансформации в Сахалинской области.

3.3. Проведение анализа практик по цифровой трансформации.

3.4. Формирование и рассмотрение сводного отчета по достижению плановых показателей по цифровой трансформации органами исполнительной власти Сахалинской области на основе оценки эффективности мероприятий по цифровой трансформации.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органах исполнительной власти Сахалинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и их подведомственных организациях.

4.2. Привлекать к работе Рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, их отдельных специалистов, экспертов, представителей предпринимательских сообществ и деловых объединений, не являющихся членами Рабочей группы.

4.3. Заслушивать представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и субъектов инвестиционной деятельности по вопросам повестки заседания Рабочей группы, а также иных заинтересованных лиц.

5. Состав Рабочей группы

5.1. Персональный состав Рабочей группы образуется из уполномоченных должностных лиц, ответственных за цифровизацию и (или) за работу с данными в органах исполнительной власти Сахалинской области, подведомственных им учреждениях и курируемых отраслях, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, предпринимательских сообществ и деловых объединений, некоммерческого сектора, общественных научных и иных организаций, экспертов.

5.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

5.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается правовым актом Правительства Сахалинской области.

6. Регламент деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Руководитель Рабочей группы принимает решение о проведении заседания Рабочей группы, определяет время и место его проведения, а также утверждает повестку заседания Рабочей группы.

6.3. Повестка заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы на основе предложений членов Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы о проведении заседаний Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до проведения заседания. Одновременно членам Рабочей группы направляются материалы по вопросам повестки заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы участвуют в подготовке к заседанию Рабочей группы путем представления материалов, презентаций, докладов об

исполнении поручений руководителя Рабочей группы и реализации решений Рабочей группы по итогам ранее состоявшихся заседаний.

6.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

6.5. На заседании Рабочей группы могут присутствовать приглашенные лица по согласованию с руководителем Рабочей группы или заместителем руководителя Рабочей группы.

6.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Приглашенные участники не участвуют в голосовании по вопросам повестки заседания.

6.7. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который утверждается председательствующим на заседании Рабочей группы в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

6.8. Протокол заседания ведет секретарь Рабочей группы. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается секретарем Рабочей группы ее членам в течение трех рабочих дней со дня его утверждения руководителем Рабочей группы. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками Рабочей группы.