



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2024 г. № 221

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 23.11.2020 № 537, от 15.07.2022 № 311, от 03.03.2023 № 88 (далее – постановление), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.Н.Ющук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 июля 2024 г. № 221

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления субсидии на
завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности с ограниченным
сроком завоза грузов (продукции), утвержденный
постановлением Правительства Сахалинской области
от 07.12.2018 № 580**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции).».

1.2. Абзац 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:».

1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на производство (реализацию) товаров,

выполнение работ, оказание услуг в рамках ведомственного проекта «Обеспечение стабильности функционирования товарных рынков» государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341 (далее - государственная программа), связанных с осуществлением завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции).».

1.4. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

1.5. Абзац 2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
и порядок заключения Соглашения**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор) обеспечивается на официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>).

2.2. Организатором отбора является министерство.

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Министерство формирует и размещает в срок не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора, которое содержит:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта министерства в сети Интернет;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в абзаце 1 пункта 2.5 настоящего раздела, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории участников отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Принять участие в отборе могут юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области, осуществляющие деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД): 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, 10.86.1, 01.1, 01.4, 01.5, и осуществляющие завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в случае приобретения товаров по договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставку товаров в Сахалинскую область, или в случае поставки товаров собственного производства, при соответствии следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

а) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

б) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) не должны являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) не должны осуществлять деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) должны отсутствовать в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

м) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

н) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) должны состоять на учете в налоговом органе на территории Сахалинской области;

п) участник отбора:

- осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли, должен иметь на праве собственности и (или) аренды помещение, предназначенное для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- осуществляющий деятельность в сфере оптовой торговли, должен иметь на праве собственности и (или) аренды складские помещения на территории Сахалинской области.

Требования к участникам отбора, указанные в подпунктах «и», «к», «л», «м», «н» настоящего пункта, предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.6. Участник отбора направляет в министерство заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 2.5 настоящего раздела и в объявлении о проведении отбора требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы (сведения), указанные в абзацах 2 - 7 настоящего подпункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и

удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше максимального размера, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) подпись участника отбора.

Дополнительно участник отбора представляет копии документов, подтверждающие:

- наличие у участника отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, права собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования помещения, предназначенного для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- наличие у участника отбора, осуществляющего деятельность в сфере оптовой торговли, права собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования складских помещений на территории Сахалинской области.

2.6.2. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, последующего формирования и направления в министерство новой заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

2.7. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.8. Министерство осуществляет прием представленных заявок и прилагаемых документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях проверки участника отбора на соответствие категории участника отбора и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) и передает по реестру заявки с прилагаемыми документами и полученной информацией

(сведениями) в комиссию, созданную министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протокола подведения итогов отбора.

Должностные лица министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Комиссия со дня поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участников отбора категориям участников отбора и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для их отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Результаты проведения отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, прошедшими отбор, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в список участников отбора, прошедших отбор, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в список участников отбора, прошедших отбор, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня его подписания.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями.

Победителям отбора течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.13. Министерство вправе отменить проведение отбора (с указанием причин отмены отбора) путем размещения на официальном сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия министерством решения о результатах отбора.

2.16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.17. Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения заявитель посредством информационной системы «Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области» или на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления о намерении заключения Соглашения направляет в министерство заполненные формы Соглашения. В случае представления на бумажном носителе Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

2.18. В случае неверно заполненных сведений в Соглашении, министерство возвращает его на доработку и заявитель вправе в течение срока, установленного пунктом 2.15 настоящего раздела, внести изменения в Соглашение. В случае непредставления доработанного Соглашения в установленный срок, Соглашение не заключается.

2.19. В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- значение результата предоставления субсидии.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

3. В разделе 3:

3.1. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. соответствия получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;».

3.2. В пункте 3.2:

3.2.1. в абзаце 4 подпункта «д» подпункта 3.2.4 слова «счет-фактура, товарная накладная, товаротранспортная накладная» заменить словами «счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная)»;

3.2.2. дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Документы, поступившие в министерство после срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, возвращаются заявителю без рассмотрения.».

3.3. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «з» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).».

3.4. Абзац 2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерства о предоставлении субсидий.».

3.5. Абзац 2 пункта 3.7 признать утратившим силу.

3.6. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 слова «предшествующих текущему финансовому периоду» заменить словами «в году, предшествующем текущему финансовому году».

3.7. В пункте 3.10 слова «Планируемым результатом» заменить словом «Результатом».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга
достижения результата предоставления субсидии**

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности:

- перечень хозяйствующих субъектов, заключивших договоры на приобретение социально значимых продуктов питания на условиях применения минимальных торговых наценок (для оптовых предприятий и сахалинских товаропроизводителей);

- сведения о сложившихся оптово-отпускных ценах (для оптовых предприятий);

- сведения о сложившихся розничных ценах (для предприятий розничной торговли);

- сведения о сложившихся отпускных ценах (для сахалинских товаропроизводителей);

- сведения об объемах поставки товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии у министерства замечаний по итогам проверки отчетности министерство вправе направить отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в министерство.

В случае неустранения замечаний получателю субсидий министерство направляет мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.».

5. В разделе 5:

5.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

5.2. Абзац 2 пункта 5.1 признать утратившим силу.