



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2024 г. № 353

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих управление природными парками, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 № 677

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих управление природными парками, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 № 677 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих управление природными парками» (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 1 к Положению следующие изменения:

2.1. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» цифры «10093», «10950», «11487» заменить цифрами «11103», «12045», «12636» соответственно.

2.2. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» цифры «11809», «12453», «13096» заменить цифрами «12990», «13699», «14406» соответственно.

3. Внести изменения в приложение № 2 к Положению, заменив цифры «10093», «11809», «14706» цифрами «11103», «12990», «16177» соответственно.

4. Внести изменения в приложение № 3 к Положению, заменив цифры «8466», «8977», «16315» цифрами «9313», «9875», «17947» соответственно.

5. Внести изменение в приложение № 4 к Положению, заменив цифры «11809» цифрами «12990».

6. Внести изменения в приложение № 5 к Положению, заменив цифры «11809», «12453», «13096» цифрами «12990», «13699», «14406» соответственно.

7. Внести изменения в приложение № 6 к Положению, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Внести изменения в приложение № 7 к Положению, заменив цифры «49502», «42077», «37127» цифрами «54453», «46285», «40840» соответственно.

9. Внести изменения в приложения № 1 - 5, 7 к Положению, заменив в нумерационных заголовках слова «государственного учреждения, подведомственного министерству туризма Сахалинской области, осуществляющего управление природными парками» словами «государственных учреждений, осуществляющих управление природными парками».

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 октября 2024 г. № 353

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о системе оплаты труда
работников государственных учреждений,
осуществляющих управление природными парками,
утвержденное постановлением Правительства
Сахалинской области от 27.12.2023 № 677

1. В разделе 2:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.2 слова «Оклады (должностные оклады)» заменить словами «Должностные оклады».

1.2. Абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения к окладам (должностным окладам) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты».

1.3. В пункте 2.6 слова «к окладу (должностному окладу)» исключить.

1.4. В пункте 2.7 слова «к окладу (должностному окладу)», «к должностному окладу» исключить.

1.5. В пункте 2.8 слова «к окладу (должностному окладу)» исключить.

1.6. В пункте 2.9 слова «к должностному окладу работника» заменить словом «работнику».

1.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации,

предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, относящейся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение № 1 к настоящему Положению), должностям работников сферы оказания экскурсионных услуг (приложение № 4 к настоящему Положению), должностям специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 5 к настоящему Положению), в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления документа о соответствующем образовании.».

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.».

2.2. В абзаце 2 пункта 3.4 слово «иной» исключить.

2.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. К заработной плате работников Учреждений применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.».

3. В абзаце 1 подпункта 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 слова «по итогам работы» исключить.

4. В разделе 5:

4.1. В пункте 5.5:

4.1.1. в абзаце 1 слова «- премиальные выплаты по итогам работы, в том числе» исключить;

4.1.2. абзац 4 подпункта 5.5.2 признать утратившим силу.

4.2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.»

5. В разделе 6:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы».

5.2. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 октября 2024 г. № 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников государственных учреждений,
осуществляющих управление природными
парками, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 27 декабря 2023 г. № 677

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения (понижения, лишения)
классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) государственного учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водитель 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.»