



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 октября 2016 г. № 54-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 11.05.2012 № 43-н «О порядке выдачи (замены)
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Сахалинской области»**

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.05.2012 № 43-н «О порядке выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области» признать утратившим силу.

2. В Порядок изготовления, выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.05.2012 № 43-н «О порядке выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области», внести следующие изменения:

2.1. В наименовании слово «изготовления,» исключить.

2.2. В пункте 2 слово «изготовления,» исключить.

2.3. Пункт 3 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Удостоверение многодетной семьи выдается при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с родителями (одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем).

Указанное условие не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).».

2.4. Абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- фотографии родителей (усыновителей) многодетной семьи размерами 30 x 40 мм;».

2.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Удостоверение многодетной семьи продлевается в случаях, если в многодетной семье дети обучаются в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - по месяц окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.».

2.6. В пункте 12 слово «изготавливает, » заменить словами «проводит мероприятия по изготовлению, ».

3. Утвердить форму удостоверения многодетной семьи (прилагается).

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (www.msz.admsakhalin.ru).

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 25 октября 2016 года № 54-н

(лицевая сторона)

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p> <p>Сахалинская область</p>
--	--

(страницы 1, 2)

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>	<p>Сведения о детях</p>																																								
<p>Место для фотографии</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Фамилия</th><th>Имя</th><th>Отчество</th><th>Дата рождения</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения																																				
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения																																						
<p>Место для фотографии</p>																																									
<p>Отец</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя</p> <p>_____</p> <p>отчество</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>Мать</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя</p> <p>_____</p> <p>отчество</p> <p>_____</p>																																									

(страницы 3, 4)

Сведения о детях		Периоды действия удостоверения	Подпись начальника отделения, печать
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
Дата выдачи _____			
Начальник отделения _____			
(наименование структурного подразделения)			
Государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»			
М.П. _____		_____	
(подпись)		(расшифровка подписи)	

(страницы 5, 6)

Периоды действия удостоверения	Подпись начальника отделения, печать	
с _____ г.		Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей законодательством Сахалинской области.
по _____ г.		
с _____ г.		Родители обязаны извещать органы социальной защиты по месту жительства обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на представление мер социальной поддержки многодетной семье.
по _____ г.		
с _____ г.		За непредоставление своевременной информации родители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
по _____ г.		
с _____ г.		
по _____ г.		
с _____ г.		
по _____ г.		