



АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 45

«03» ноября 2016г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Консультанту управления контрольно-правовой и кадровой работы Астащенко А.В. ознакомить государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области с настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости»,

на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (<http://tzn.sakhalin.gov.ru>).

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г.Бабич

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 03.11.2016 № 45

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
агентства по труду и занятости населения
Сахалинской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее соответственно – агентство, гражданские служащие) представителя нанимателя в лице руководителя агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить руководителя агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет в управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя агентства, кому адресуется уведомление;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подающего уведомление;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- информация о намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется управлением контрольно-правовой и кадровой работы агентства в журнале регистрации уведомлений, составленному по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью агентства.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление рассматривается специалистом управления контрольно-правовой и кадровой работы агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и направляет уведомление с отметкой о регистрации, а также заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, установленные положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденному
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области

от 03.11.2016 № 45

Руководителю агентства по труду и занятости населения
Сахалинской области

(Ф.И.О.)

Копия:

(непосредственному руководителю: начальнику управления, заместителю руководителя)

от

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя государственными гражданами
 служащими агентства по труду и занятости
 населения Сахалинской области о
 возникновении личной заинтересованности,
 которая приводит или может привести к
 конфликту интересов, утвержденному
 приказом агентства по труду и занятости
 населения Сахалинской области

от 03.11.2016 № 45

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданами
 служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области о
 возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ пп.	Дата регистрации уведомления	ФИО государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление, его подпись	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Дата направления уведомления председателю Комиссии	Результат рассмотрения

