



АГЕНТСТВО  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 47

« 07 » ноября 2016 г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков поступления обращения и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

3.17-48 (п)(2.0)

агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Приказ агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 14.11.2013 № 567 «О Порядке поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

5. Консультанту управления контрольно-правовой и кадровой работы Астащенко А.В. ознакомить государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области с настоящим

приказом.

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (<http://tzn.sakhalin.gov.ru>).

Руководитель агентства  
по труду и занятости населения  
Сахалинской области



Т.Г.Бабич

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 07.11.2016 № 47

### ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских  
служащих агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области и урегулированию конфликта  
интересов обращения гражданина о даче согласия на  
замещение должности в организации либо на  
выполнение работы на условиях гражданско-  
правового договора в организации**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, агентство) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в агентстве, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области (далее - гражданин), должностному лицу управления контрольно-правовой и кадровой работы агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим агентства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

4. Обращение, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Порядку, составляется в письменной форме.

5. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Обращение подлежит регистрации должностным лицом в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью агентства.

7. Должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направляет обращение с отметкой о регистрации, а также заключение и другие материалы председателю Комиссии в порядке и сроки, установленные положением о Комиссии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденному приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 47

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший(ая) в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование должностей, замещаемых в течение последних двух лет)

\_\_\_\_\_ до дня увольнения с гражданской службы с указанием структурного подразделения)

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

3.17-48 (п)(3.0)

прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

В \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения мной должности в агентстве:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Функции по государственному управлению в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_

(указать какие)

2) \_\_\_\_\_

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) \_\_\_\_\_,  
предполагаемый срок его действия \_\_\_\_\_,  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 07.11.2016 № 47

### ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских  
служащих агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области и урегулированию конфликта  
интересов заявления государственного гражданского  
служащего о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство), замещающим должность государственной гражданской службы в агентстве, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом агентства, должностному лицу управления контрольно-правовой и кадровой работы агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

2. Заявление, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Порядку, составляется в письменной форме.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, свидетельствующие о том, что причина непредставления сведе-



ний о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации должностным лицом в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления в комиссию по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области и  
урегулированию конфликта интересов  
заявления государственного гражданского  
служащего о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, утвержденному  
приказом агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 07.11.2016 № 47

В комиссию по соблюдению требований к служеб-  
ному поведению государственных гражданских  
служащих агентства по труду и занятости насе-  
ления Сахалинской области и урегулированию кон-  
фликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обя-  
зательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга))

несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетних детей)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_ (указать причины,

\_\_\_\_\_ факты, свидетельствующие о том, что причины являются объективными и уважительными)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Приложение: документы, подтверждающие изложенную информацию.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 07.11.2016 № 47

### ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) подается государственным гражданским служащим агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей агентства по труду и занятости населения Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом агентства, должностному лицу управления контрольно-правовой и кадровой работы агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Заявление, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Порядку, составляется в письменной форме.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, иные обстоятельства, не зависящие от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Заявление подлежит регистрации должностным лицом в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденному приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.11.2016 № 47

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, распо-

ложенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по следующим причинам:

---

(указать причины: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами

---

иностранного государства, иные обстоятельства, не зависящие от его воли или воли

---

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Приложение: документы, подтверждающие изложенную информацию.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)