



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 07.12.2023 № 1-3.18-806/23

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в Положение об организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в министерстве спорта Сахалинской области, утвержденное приказом министерства спорта Сахалинской области от 30.07.2020 № 3.18-12-п**

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в Положение об организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в министерстве спорта Сахалинской области, утвержденное приказом министерства спорта Сахалинской области от 30.07.2020 № 3.18-12-п, с учетом изменений, внесенных приказом министерства спорта Сахалинской области от 29.10.2020 № 3.18-21-п, следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 2.1:

1.1.1.1. подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Перечень процедур (действий) при рассмотрении обращений.

Рассмотрение обращений включает в себя следующие процедуры:

- рассмотрение обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

- рассмотрение обращений граждан в ходе личного приема.

Процедура рассмотрения обращений включает в себя следующие действия:

- прием и первичная обработка обращений;
- регистрация и аннотирование поступивших обращений;
- направление обращений на рассмотрение;
- рассмотрение обращения;
- постановка обращения на контроль;
- оформление и направление ответа на обращение;
- представление заявителю информации о рассмотрении направленного им обращения;
- оформление дела по обращению, хранение.

Процедура рассмотрения обращений граждан в ходе личного приема включает в себя следующие действия:

- запись на личный прием;
- личный прием;
- подготовка и направление письменного ответа на обращение, поступившее в ходе личного приема;
- оформление дела по обращению, поступившему в ходе личного приема.»;

1.1.1.2. в подпункте 2.1.2:

1.1.1.2.1. абзацы 1-3 изложить в следующей редакции:

«Обращение может поступить в министерство:

- в письменной форме по почте;
- в электронной форме, с использованием Единого портала;»;

1.1.1.2.2. абзацы 17-19 изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о приеме и первичной обработке обращения в письменной форме в обязательном порядке является указание заявителем в нём наименования государственного органа, в который

направляет обращение в письменной форме, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица; либо должности соответствующего лица, а также своей фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения, поступившие в министерство в письменной форме или форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала регистрируются в течение трех дней с момента поступления с использованием системы электронного документооборота «Письма и обращения граждан» (далее - СЭДД).»;

1.1.1.3. в подпункте 2.1.4:

1.1.1.3.1. в абзаце 11 слова «орган власти» заменить на слова «государственный орган»;

1.1.1.3.2. абзац 13 изложить в следующей редакции:

«В случае если письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.».

1.1.2. в пункте 2.2 подпункта 2.2.2:

1.1.2.1. в абзаце 3 после слов «кому адресован» дополнить словами «и ведет учет обращений граждан в Журнале учета обращений граждан, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению.»;

1.1.2.2. в абзаце 10 после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «, форма которая предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.».

Министр спорта  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D71CA3AF16C103DA0C39A3BD831E  
55A4

Владелец Подшивалов Артём Владимирович  
Действителен с 24.11.2023 по 16.02.2025

А.В. Подшивалов

Приложение № 1

к Положению об организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в министерстве спорта Сахалинской области, утвержденному приказом министерства спорта Сахалинской области  
от 07.12.2023 № 1-3.18-806/23

ФОРМА ЖУРНАЛА  
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание вопроса	Дата личного приема	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5

Приложение № 2

к Положению об организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в министерстве спорта Сахалинской области, утвержденному приказом министерства спорта Сахалинской области от 07.12.2023 № 1-3.18-806/23

Карточка  
личного приема граждан

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема)

Фамилия, имя, отчество гражданина:

\_\_\_\_\_

Место работы гражданина, должность:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации гражданина, контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Краткое содержание вопроса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность лица, ведущего прием:

\_\_\_\_\_

Поручение, срок его исполнения и лицо, ответственное за исполнение поручения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись лица, ведущего прием, дата:

\_\_\_\_\_