



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.10.24 № 1-3.21-257/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства культуры и архивного дела Сахалинской области в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 01.06.2016 № 11 «О комиссии министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 22.06.2016 № 17, от 08.12.2016 № 35, от 25.10.2018 № 16, от 14.02.2019 № 3, от 04.06.2019 № 9, от 26.08.2019 № 15, от 20.01.2020 № 2, от 30.11.2020 № 14, от 31.05.2021 № 10, от 29.09.2021 № 18, от 21.10.2021 № 21, от 01.06.2022 № 4, от 04.10.2022 № 15, 21.11.2023 № 1-3.21-737/23 (далее – приказ министерства

культуры и архивного дела Сахалинской области от 01.06.2016 № 11), следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области и руководителями государственных учреждений, для которых работодателем является министр культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министр, министерство, государственные служащие, руководители подведомственных учреждений), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 13 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) уведомление государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.3. Пункт 14.4 изложить в следующей редакции:

«14.4. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 13 настоящего Порядка, рассматриваются должностным лицом кадровой службы министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.4. В пункте 14.5 слова «подпункте «е» пункта 13» заменить словами «подпунктах «е» и «ж» пункта 13».

1.5. В пункте 14.6:

1.5.1. Слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящего Порядка».

1.5.2. В подпункте «а» слова «подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения» заменить словами «подпунктах «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка;».

1.5.3. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и шестом подпункта «в», подпунктах «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 28, 28.1 и 30 настоящего Порядка или иного решения.».

1.6. Пункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2. Уведомления, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.».

1.7. В пункте 16 слова «подпунктом «в» пункта 13» заменить словами «подпунктами «в» и «ж» пункта 13».

1.8. В подпункте «а» пункта 16.1 слова «подпунктом «в» пункта 13» заменить словами «подпунктами «в» и «ж» пункта 13».

1.9. Пункт 22 признать утратившим силу.

1.10. Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего, руководителя

подведомственного учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.11. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 – 28.1 и 30 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

2. Внести в приложение № 2 к приказу министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 01.06.2016 № 11 (далее – Комиссия), следующие изменения:

2.1. Вывести из состава Комиссии:

Криницкий Михаил Владимирович - заместитель министра культуры и архивного дела Сахалинской области, председатель Комиссии

Николина Ольга Анатольевна - заместитель министра культуры и архивного дела Сахалинской области, заместитель председателя Комиссии

Барахаева Алина Сергеевна - ведущий консультант отдела финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, секретарь Комиссии

Брагужина Екатерина Андреевна - начальник отдела финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, член Комиссии

2.2. Ввести в состав Комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Николина Ольга
Анатольевна | - заместитель министра культуры и архивного дела Сахалинской области, председатель Комиссии |
| Аленькова Светлана
Анатольевна | - заместитель министра культуры и архивного дела Сахалинской области, заместитель председателя Комиссии |
| Барахаева Алина
Сергеевна | начальник отдела финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, секретарь Комиссии |
| Саленкова Оксана
Ивановна | - советник отдела финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, член Комиссии |
| Быканов Виталий
Юрьевич | - ведущий консультант отдела финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, член Комиссии |

3. Внести в приказ министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 01.04.2016 № 4 «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области от 14.02.2019 № 4, от 29.09.2021 № 16, от 21.10.2021 № 20, 01.06.2022 № 4, следующие изменения:

3.1. Пункты 4-5 считать пунктами 5-6.

3.2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (прилагается).».

3.3. Дополнить Порядком поступления в комиссию министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. В Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденное приказом министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области от 13.09.2018 № 13, с учетом изменений, внесенных приказами министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 25.09.2019 № 18, от 08.09.2021 № 13, от 14.02.2022 № 2, от 01.06.2022 № 4 (далее – Положение), внести следующие изменения:

4.1. Пункт 9 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета лица, замещающего должность руководителя подведомственного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, должностные лица министерства обязаны истребовать у лица, замещающего должность руководителя подведомственного государственного учреждения, сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления лицом, замещающим должность руководителя подведомственного государственного учреждения, сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в 3-дневный срок после ее завершения направляются министром культуры и архивного дела Сахалинской области в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения лица, замещающего должность руководителя подведомственного государственного учреждения, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого лица, замещающего должность руководителя подведомственного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в 3-дневный срок после увольнения указанного лица, замещающего

должность руководителя подведомственного государственного учреждения, направляются министром культуры и архивного дела Сахалинской области в органы прокуратуры Российской Федерации.».

4.2. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. В случае увольнения лица, замещающего должность руководителя подведомственного государственного учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, и (или) соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение министру культуры и архивного дела Сахалинской области представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

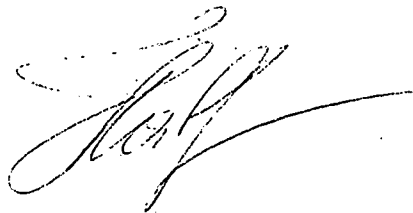
В случае увольнения лица, замещающего должность руководителя подведомственного государственного учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, и (или) соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки министру культуры и архивного дела Сахалинской области представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного лица.».

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные после завершения соответствующей проверки и в ходе ее осуществления направляются министром культуры и архивного дела Сахалинской области в органы прокуратуры Российской Федерации в срок, установленный частью 3 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Лаврик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и архивного
дела Сахалинской области

от 24.03.2014 № 7327-257/14

«Утвержден приказом министерства культуры
и архивного дела Сахалинской области от
01.04.2016 № 4»

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, РУКОВОДИТЕЛЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕ ЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,
ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И (ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Порядок), разработан во исполнение подпункта «ж» пункта 13 1-3.21-265/24(п)(5.0)

Порядка работы комиссии министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 01.06.2016 № 11 (далее – Порядок работы комиссии, Комиссия, министерство).

2. Не зависящими обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля государственного гражданского служащего министерства, руководителя подведомственного государственного учреждения чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области в целях противодействия коррупции.

3. Уведомление государственного гражданского служащего министерства, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление) оформляется по форме № 1 к настоящему Порядку и представляется на имя должностного лица министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

4. Государственный гражданский служащий министерства, руководитель подведомственного государственного учреждения подает уведомление в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не

зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области в целях противодействия коррупции.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом в день его поступления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих министерства, руководителей подведомственных государственных учреждений о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (форма № 2 к настоящему Порядку).

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 28.1 Порядка работы комиссии или иного решения.

8. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления должностному лицу представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы Комиссии.

ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 27.03.2014 № 1-3.27-257/24

(Ф.И.О. должностного лица
министерства культуры и архивного дела Сахалинской
области, ответственного
за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

от _____
(Ф.И.О. наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о том, что:

1. _____

(излагается информация о возникновении не зависящих от лица обстоятельствах, препятствующих соблюдению им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области в целях противодействия коррупции)

2. _____

(описание требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

3. _____

(дополнительные сведения (при наличии))

Приложение: _____ (при наличии).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела, и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 24.04.2024 № 1-321-257/24

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих министерства, руководителей подведомственных государственных учреждений о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего/ руководителя подведомственного государственного учреждения	Должность государственного гражданского служащего/ руководителя подведомственного государственного учреждения	Ф.И.О. должность лица, зарегистрировавшего уведомление, и его подпись	Подпись государственного гражданского служащего/ руководителя подведомственного государственного учреждения
1	2	3	4	5	6