



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.03.2024 № 1-3.06-260/24

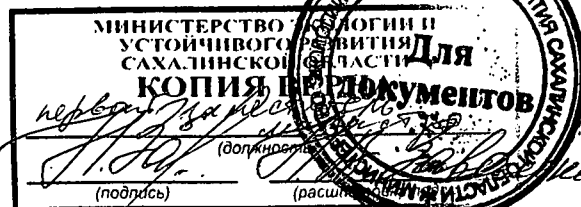
г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 08.06.2022 № 13-п «О комиссии министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о комиссии министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 08.06.2022 № 13-п «О комиссии министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ), с учетом изменений, внесенных приказом

1-3.06-327/24(п) (5.0)



министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 12.07.2022 № 15-п, следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) обеспечении соблюдения гражданскими служащими министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 15 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.3. Абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.4. В пункте 19 слова «подпункте «д» пункта 15» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 15».

1.5. В пункте 20:

1.5.1. в абзаце первом слова «подпункта «д» пункта 15» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

1.5.2. в подпункте «а» слова «подпункта «д» пункта 15» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

1.5.3. подпункт «в» изложить в следующей редакции:



«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 35, 35.1 настоящего Положения или иного решения.».

1.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседаниях комиссии.».

1.7. В пункте 24 слова «подпунктом «б» пункта 15» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 15».

1.8. В подпункте «а» пункта 25 слова «подпунктом «б» пункта 15» заменить словами «подпунктами «б» и «ж» пункта 15».

1.9. Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

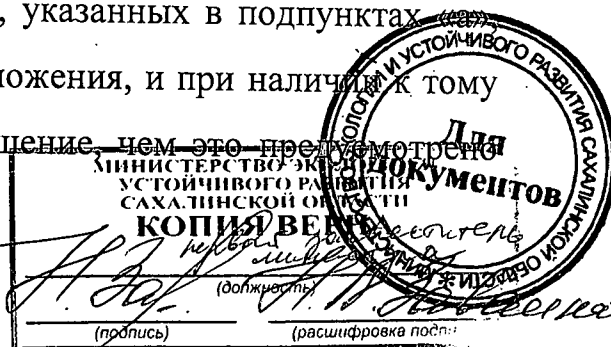
«35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.10. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено



пунктами 28 - 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.11. Пункты 40 - 42 изложить в следующей редакции:

«40. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит для министра обязательный характер.

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжения министра, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.».

2. Внести в Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

2.2. В наименовании раздела 3 слова «копия» исключить.



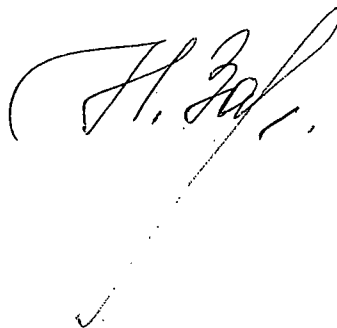
2.3. В наименовании раздела 5 слова «или руководителя подведомственного учреждения» исключить.

2.4. Дополнить разделом 6 согласно приложению к настоящему приказу.

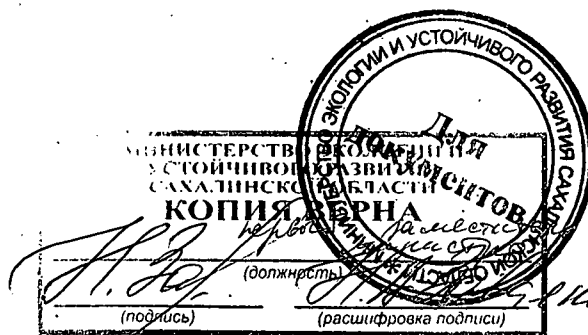
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности министра  
экологии и устойчивого  
развития Сахалинской  
области



Н.В. Завалкова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства экологии и  
устойчивого развития Сахалинской области

№ 1-3.06-260/20 от 28.03.2024

### 6. Порядок поступления уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

6.1. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

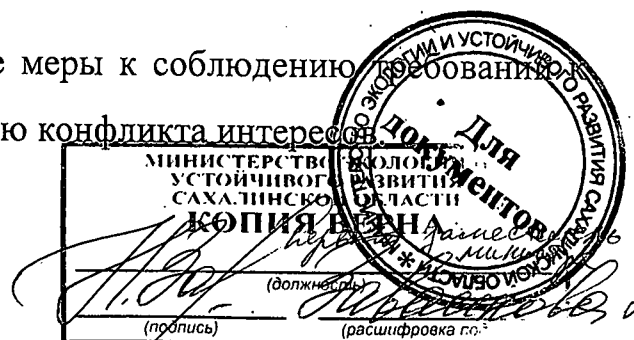
6.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление), и подается на имя министра.

6.3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность гражданского служащего;
- обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов (описываются подробно);

- предпринятые или предлагаемые меры к соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1-3.06-327/24(п)(6.0)



- прилагаемые к уведомлению копии документов и дополнительные материалы (при наличии).

6.4. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов;

6.5. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

6.6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6.7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

