



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.04.24 № 1-3.10-271/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства
жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с нормами действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

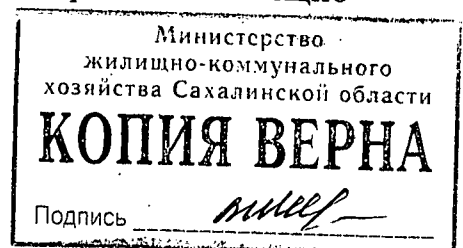
1. Внести в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.05.2021 № 3.10-8-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.11.2021 № 3.10-38-п, от 27.05.2022 № 3.10-14-п, следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Исключить из состава комиссии Литейкину Елену Владимировну.

1.1.2. Включить в состав комиссии Юдину Ольгу Геннадьевну, начальника отдела жилищной политики министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

1-3.10-269/24(п) (5.0)



1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Подпункт а) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2.2. Пункт 14 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2.3. Пункт 18.1 изложить в следующей редакции:

«18.1. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

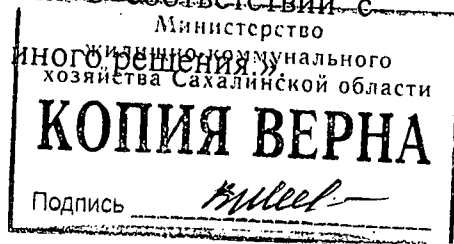
1.2.4. В пункте 18.2 слова «и подпункте «д» заменить словами «и подпунктах «д» и «е».

1.2.5. В подпункте «а» пункта 18.3 слова «и подпункте «д» заменить словами «и подпунктах «д» и «е».

1.2.6. Подпункт в) изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с

пунктами 27, 29.1, 30.1, 32 настоящего Положения или иного решения».



1.2.7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.2.8. В пункте 22 слова «подпунктом «б» заменить словами «подпунктами «б» и «е».

1.2.9. В подпункте «а» пункта 22.1 слова «подпунктом «б» заменить словами подпунктами «б» и «е».

1.2.10. Дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

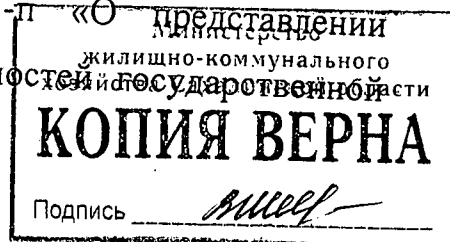
а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2.11. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 30, 30.1, 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Внести в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.06.2020 № 3.10-11-п «О представлении жилищно-коммунального хозяйства государственной власти гражданами, претендующими на замещение должностей государственной власти»



гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», с учетом изменений, внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.07.2020 № 3.10-23-п, от 18.02.2022 № 3.10-3-п, следующее изменение:

2.1. В приложении № 1 пункт 10 дополнить подпунктами 10.4 и 10.5 следующего содержания:

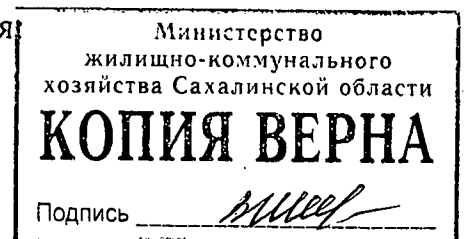
«10.4. Ведущий советник департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок и (или) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

10.5. Референт департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок и (или) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.».

3. Внести в приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.11.2021 № 3.10-37-п «О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказом министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 27.05.2022 № 3.10-14-п, следующие изменения:

3.1. Пункт 5 считать пунктом 6.

3.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:




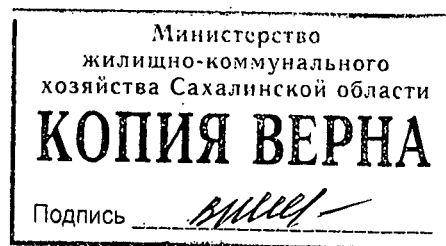
«5. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.».

3.3. Дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Министр жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области

 Н.Ю. Куприна



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

от 02.04.24 № 1-3.10-278/24

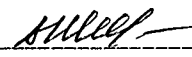
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области

от 17.11.2021 № 3.10-37-п

**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕ
ЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И
(ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих министр-
ства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области и урегу-
лированию конфликта интересов (далее – Комиссия, Министерство, граждан-
ский служащий министерства, настоящий Порядок) уведомления государ-
ственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному по-
ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее
- уведомление), разработан во исполнение подпункта «е» пункта 16 Положе-
ния о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению феде-

1-3.10-269/24(п)(3.0)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
Подпись 

ральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

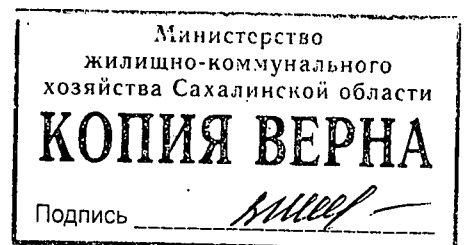
2. Уведомление гражданского служащего министерства подается гражданским служащим министерства в департамент организационно – правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства (далее - Департамент) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении гражданскому служащему Министерства необходимо подробно описать обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением подтверждающих документов.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет заявление председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии.



Форма № 1
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного гражданского
служащего о возникновении не зависящих
от него обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований к служебному
поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 17.11.2021 N 3.10-37-п

В департамент
организационно-правовой работы
и обеспечения закупочной деятельности
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю Вам о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов:

по причине: _____

(указывается причина)

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____

(дата)

(подпись)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____ *[Handwritten Signature]*

Форма № 2
к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного гражданского
служащего о возникновении не зависящих
от него обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований к служебному
поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 17.11.2021 N 3.10-37-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления государственного гражданского служащего
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов

N п / п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства, подавшего уведомление	Дата поступления уведомления в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления уведомления председателю комиссии
1	2	3	4	5

»

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись 