



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.04.2024 № 1-3.09-377/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
министерства транспорта и дорожного хозяйства
Сахалинской области**

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 11.08.2020 № 01/08п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 28.10.2021 № 04/10п, от 28.10.2021 № 04/10п, от 23.12.2022 № 01/12п, от 12.07.2023 № 1-3.09-393/23, от 25.12.2023 № 1-3.09-902/23, следующие изменения:

1.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими 1-3.09-300/24(п) (6.0)

федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. пункт 15 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются Отделом, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.4. в пункте 20 слова «подпункте «д»» заменить словами «подпунктах «д» и «е»»;

1.5. в пункте 21:

1.5.1. в подпункте «а» слова «подпункте «д»» заменить словами «подпунктах «д» и «е»»;

1.5.2. подпункт «в»:

- слова «подпункте «д»» заменить словами «подпунктах «д» и «е»»;

- цифры «пунктами 30, 33 и 35» заменить цифрами «30,33,35 и 35.1»;

1.6. в пункте 24 слова «Уведомление, указанное в подпункте «д»» заменить словами «Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е»»;

1.7. в пункте 25 слова «подпунктом «б»» заменить словами «подпунктами «б» и «е»»;

1.8. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между

возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.9. пункт 37:

- слова «подпункте «д»» заменить словами «подпунктах «д» и «е»»;
- цифры «28-35» заменить цифрами «28 - 35.1»;

2. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 19.06.2015 № 03/06п «Об утверждении порядков поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 28.09.2015 № 03/09п, от 15.08.2016 № 01/08п, от 22.12.2016 № 05/12п, от 19.05.2017 № 05/05п, от 31.10.2018 № 02/10п, от 10.02.2020 № 01/02п, от 30.09.2020 № 02/09п, от 08.06.2022 № 01/06п (далее - Приказ № 03/06п), следующие изменения:

2.1. пункты 4-5 считать пунктами 5-6;

2.2. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

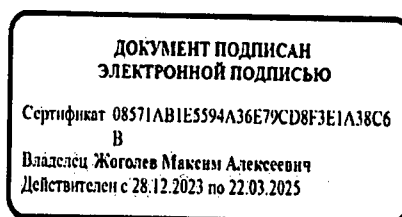
«4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (прилагается).»;

2.3. дополнить Приказ № 03/06п Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

Министр транспорта и
дорожного хозяйства
Сахалинской области



М.А. Жоголев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства транспорта и
дорожного хозяйства Сахалинской области
от 25.04.2024 № 1-3.09-377/24

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства Сахалинской области
от 19.06.2015 № 03/06п

**Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов уведомления государственного
гражданского служащего о возникновении не зависящих от него
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному
поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**

1. Порядок поступления комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Комиссия, гражданский служащий, Министерство) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление), разработан во исполнение подпункта «е» пункта 15 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 11.08.2020 № 01/08п (далее - Положение о комиссии).

2. Уведомление подается гражданским служащим в правовой отдел Министерства (далее – Отдел).

3. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также в Министре транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области или в его заместителе специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии или иного решения.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

