



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.05.2024 № 1-3.47-465/24

г. Южно-Сахалинск

О Порядке формирования и передачи государственным гражданским служащим исполнительных органов Сахалинской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими исполнительных органов Сахалинской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов

В соответствии с частью 11 статьи 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», частью 4 статьи 17¹ Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30. «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», 1-3.47-496/24(п) (10.0)

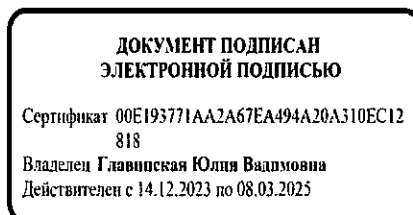
пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона Сахалинской области от 25.12.2023 № 139-ЗО «О внесении изменений в Закон Сахалинской области «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим исполнительных органов Сахалинской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими исполнительных органов Сахалинской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации». (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
государственного
управления Сахалинской
области



Ю.В. Главинская

2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
управления Сахалинской области

№ _____ от _____

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ДУБЛИКАТОВ) НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, А ТАКЖЕ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, иных исполнительных органах Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, исполнительный орган Сахалинской области), государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего (дубликатов) (далее - образовательный сертификат) на бумажном носителе, а также их представления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр

исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании образовательных сертификатов (далее соответственно - образовательные организации, реестр образовательных организаций).

2. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты (далее - Перечень), формируется министерством государственного управления Сахалинской области (далее - Министерство) на основании информации исполнительных органов Сахалинской области, подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, сформированными и утвержденными в соответствии с Порядком формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего на очередной год, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 13.05.2024 № 136, в срок не позднее 30 октября года, предшествующего году обучения гражданских служащих.

3. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, Министерство обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от

18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

4. Образовательные сертификаты подписываются министром государственного управления Сахалинской области или уполномоченным им лицом собственноручно либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и заверяются печатью Министерства.

5. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня формирования Перечня:

5.1. обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе лично гражданским служащим, которым должны быть выданы образовательные сертификаты. Образовательные сертификаты передаются гражданским служащим под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов);

5.2. направляет копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении на обучение на основании образовательных сертификатов в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах.

6. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) и контроль за их использованием осуществляется Министерством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

8. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в следующие сроки:

- в первый день обучения - в случае прохождения обучения на основании образовательного сертификата с отрывом от государственной гражданской службы;

- не позднее чем за 1 рабочий день до начала обучения - в случае, если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

9. В случае утраты образовательного сертификата исполнительный орган Сахалинской области, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, направляет в Министерство обращение в письменной форме о выдаче дубликата образовательного сертификата.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 3-4 настоящего Порядка и его передачу гражданскому служащему.

10. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется гражданским служащим в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Передача копии дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней с даты передачи гражданскому служащему дубликата сертификата в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

В правом верхнем углу бланка образовательного сертификата на бумажном носителе, выданного в качестве дубликата, проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Исполнительный орган Сахалинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, информирует об этом Министерство в письменной форме (с указанием причин невозможности направления гражданского служащего на обучение).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации исполнительного органа Сахалинской области проставляет отметку об аннулировании образовательного сертификата с указанием номера такого сертификата в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов) и информирует об этом соответствующую образовательную организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и передачи
государственным гражданам служащим
исполнительных органов Сахалинской области
государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование
государственного гражданского служащего
(дубликатов) на бумажном носителе, а также их
представления государственными гражданами
служащими исполнительных органов Сахалинской
области в организации, осуществляющие
образовательную деятельность и включенные в реестр
исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ для
государственных гражданских служащих
Сахалинской области на основании государственных
образовательных сертификатов

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ (ДУБЛИКАТОВ)

№ п/п	Регистрационный номер образовательного сертификата (дубликата)	Дата передачи образовательного сертификата (дубликата)	Ф.И.О. гражданского служащего, получившего сертификат (дубликат)	Должность гражданского служащего, получившего сертификат (дубликат)	Ф.И.О. гражданского служащего, выдавшего сертификат (дубликат)	Подпись гражданского служащего, выдавшего сертификат (дубликат)	Подпись гражданского служащего, получившего сертификат (дубликат)	Примечание	
								Отметка об аннулирован ии, выдаче дубликата, отправке оригинала по почте и т.п.	Отметка о прохождении обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									