



**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области

В соответствии с Законом Сахалинской области от 21.12.2006 № 120-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения в Сахалинской области», Положением об агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 565:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 02.02.2021 № 7-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области»;

- приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 05.07.2021 № 52-п «О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 02.02.2021 № 7-п «Об

утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области»;

- приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 19.01.2022 № 1 «О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 02.02.2021 № 7-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области»;

- приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.12.2023 № 1-3.28-781/23 «О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 02.02.2021 № 7-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2024 года.

Руководитель агентства
лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской
области



Р.В. Остапенко

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
№ 1-3.28-482/24 от 05.06.2024

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (далее - разрешения) осуществляется агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство) с участием Государственного казенного учреждения «Сахалинские лесничества», подведомственного Агентству (далее - Учреждение).

1.2. Выдача разрешений осуществляется в отношении особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (далее - ООПТ), посещение которых в соответствии с установленными режимами их особой охраны допускается только по разрешениям.

Перечень ООПТ, для посещения которых необходимо получить разрешение, размещается на официальном сайте Агентства.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также их представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - заявители).

1.4. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

2. Порядок подачи заявления на получение разрешения

2.1. Способы подачи заявления:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

- в Учреждение (лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством почтового отправления).

2.2. Заявитель не менее чем за 6 рабочих дней до начала заявленного срока посещения (нахождения на территории) ООПТ и не более чем за 60 календарных дней до начала заявленного срока посещения (нахождения на территории) ООПТ подает заявление:

- через ЕПГУ или РПГУ по размещенным в системе формам;
- в Учреждение согласно приложению № 1 (физические лица) или приложению № 2 (юридические лица и индивидуальные предприниматели) к настоящему Порядку.

2.3. Физические лица при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагают согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагают:

- список физических лиц, которые будут находиться в границах ООПТ, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных;
- список транспортных средств с указанием вида, марки, государственного номера.

2.5. В случае планируемого посещения нескольких ООПТ, заявление подается в отношении каждой ООПТ отдельно.

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения. Срок - 1 рабочий день.

3.2. Проверка полноты и соответствия указанных в заявлении сведений установленным требованиям и принятие решения об оформлении разрешения или подготовке уведомления об отказе в выдаче разрешения. Срок - 1 рабочий день.

3.3. Оформление разрешения или подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения. Срок - 2 рабочих дня.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, изложенных в разделе 6 настоящего Порядка, Учреждение оформляет разрешение по установленной форме.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения, изложенных в разделе 6 настоящего Порядка, Учреждение готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

3.4. Выдача (направление) разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения. Срок - 1 рабочий день.

Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении:

- направляется в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) в форме электронного документа на ЕПГУ или РПГУ;
- выдается физическому лицу лично (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) или его представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выдается юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю через представителя по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- направляется почтовым отправлением.

4. Срок действия разрешений для физических лиц

4.1. Максимальный срок действия разрешений, выдаваемых физическим лицам, в целях посещения, допустимых режимом особой охраны соответствующей ООПТ, составляет 1 год.

4.2. В случаях введения Агентством ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных разрешений приостанавливается до отмены ограничений на посещение ООПТ.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальном сайте Агентства.

4.3. В случаях введения Агентством в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и на въезд в леса транспортных средств в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных разрешений приостанавливается до отмены ограничений в установленном порядке.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальном сайте Агентства.

4.4. Срок действия разрешений, выдаваемых физическим лицам, которые являются общественными инспекторами по охране окружающей среды, в целях мониторинга за состоянием природных комплексов ООПТ, их компонентов и пожарной обстановки в лесах на территории ООПТ, устанавливается до 31 декабря года выдачи разрешения, но не более срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения в заявлении указывается номер и дата выдачи действующего удостоверения общественного инспектора.

5. Срок действия разрешений для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Срок действия разрешений, выдаваемых научным учреждениям и организациям, функционирующим в системе Российской академии наук, в целях проведения полевых научно-исследовательских работ, устанавливается на срок (период) проведения работ, но не более 6 месяцев в текущем году с возможностью последующего получения нового разрешения.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагаются заверенные в установленном законодательством порядке копии научных, научно-технических программ и проектов.

5.2. Срок действия разрешений, выдаваемых высшим учебным заведениям в целях проведения образовательных и исследовательских работ в рамках учебного плана, устанавливается на срок (период) проведения работ, но не более 3 месяцев.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагаются заверенные в установленном законодательством порядке копии учебного плана.

5.3. Срок действия разрешений, выдаваемых образовательным учреждениям Сахалинской области общеобразовательного и профессионального образования в целях проведения учебных, просветительских и исследовательских полевых мероприятий, устанавливается на срок проведения мероприятий, но не более 2 месяцев.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения к заявлению прилагается заверенная в установленном законодательством порядке копия плана учебных, просветительских или исследовательских полевых мероприятий.

5.4. Срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Агентству и выполняющим мероприятия по сохранению лесов, охране объектов животного и растительного мира, в том числе работы по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению в рамках исполнения государственных заданий (контрактов, договоров), устанавливается на срок выполнения таких мероприятий.

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения в заявлении указывается дата и номер контракта/договора.

5.5. Срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы в рамках заключенных с Агентством или Учреждением государственных контрактов (договоров), устанавливается на срок выполнения работ, определенных соответствующим контрактом (договором).

В данном случае при подаче заявления на получение разрешения в заявлении указывается дата и номер контракта (договора).

5.6. Разрешения сроком действия 6 месяцев выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

- осуществляющим в установленном порядке работы по строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации линейных объектов в границах ООПТ или линейных объектов вне территории ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию ООПТ;

- в целях прохода, проезда по существующим транспортным путям при осуществлении разрешенных видов деятельности на территории (акватории), непосредственно прилегающей к территории ООПТ, доступ к которым возможен только через территорию соответствующей ООПТ;

- в связи с осуществлением деятельности, связанной с обеспечением безопасности судоходства, выполнения метеорологических, сейсмологических наблюдений, наблюдений за оползневыми процессами в границах ООПТ;

- имеющим в пользовании на правах, установленных статьей 9 Лесного кодекса Российской Федерации, лесные участки для осуществления деятельности, разрешенной режимом особой охраны, соответствующей ООПТ.

5.7. В иных случаях срок действия разрешений, выдаваемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет 30 календарных дней.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, привлеченные в установленном порядке для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших и (или) развивающихся на территории ООПТ, находятся в указанных целях на территории соответствующих ООПТ в течение всего периода, необходимого для ликвидации чрезвычайных ситуаций, без оформления разрешений.

6. Основания для отказа в выдаче разрешения

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) отсутствие в соответствии с действующим законодательством необходимости в получении разрешения, выдаваемого Агентством;

2) несоответствие заявления формам, прилагаемым к настоящему Порядку (приложения №№ 1 - 2);

3) отсутствие необходимых приложений к заявлению, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 и пунктами 5.1, 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка;

4) предоставление неполных сведений;

5) несоответствие заявленной цели посещения ООПТ разрешенным видам деятельности в соответствии с установленным режимом особой охраны соответствующей ООПТ;

6) несоответствие сроков подачи заявления срокам, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

7) несоответствие способа подачи заявления способам, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

8) несоответствие заявленного способа выдачи (направления) разрешения способам, указанным в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

9) введение ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных;

10) введение в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах;

11) несоответствие заявленных сроков посещения ООПТ срокам, предусмотренным разделами 4, 5 настоящего Порядка.

В случае, если в заявлении указан срок, превышающий максимально возможный срок действия разрешения, разрешение выдается на максимально возможный срок, предусмотренный разделами 4, 5 настоящего Порядка, при этом срок разрешения отсчитывается от начальной даты, указанной в заявлении. В данном случае к разрешению прилагается уведомление об отказе в выдаче разрешения на срок, превышающий максимально возможный срок действия разрешения, с указанием оснований для отказа.

7. Порядок использования разрешения

7.1. При посещении ООПТ необходимо иметь при себе разрешение.

7.2. Разрешение действительно при наличии документа, удостоверяющего личность.

7.3. Передача выданного разрешения третьим лицам запрещается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24

ФОРМА

заявления для физических лиц

В ГКУ «Сахалинские лесничества»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

место рождения _____

документ, удостоверяющий личность (паспорт),
серия _____ № _____

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

адрес регистрации _____

вид и марка транспорта _____

государственный номер _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения Сахалинской области

_____ (указать категорию и наименование особо охраняемой природной территории)
с целью _____ (указать цель посещения в соответствии с установленным режимом охраны)

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(указать срок посещения, не более 1 года)

с присутствием несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего до 18 лет)

Способ получения разрешения _____
(лично, почтовым отправлением)

Серия, номер, дата выдачи удостоверения общественного инспектора (при наличии) _____

Согласен(а) на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24

ФОРМА

заявления для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В ГКУ «Сахалинские лесничества»

от _____
(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Юридический адрес/фактический адрес:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право посещения особо охраняемой природной территории регионального значения Сахалинской области

_____ (указать категорию и наименование особо охраняемой природной территории)
с целью _____

_____ (указать цель посещения)
на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать срок посещения)

Количество человек <*> _____

Количество транспортных средств <*> _____

Лицо, ответственное за соблюдение режима охраны ООПТ, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, контактный телефон)

Способ получения разрешения _____

(через представителя (ФИО, дата и номер документа, подтверждающего полномочия), почтовым отправлением)

Дата, номер контракта (договора) <*> _____

Приложение <***> _____

Должность <****>

ПОДПИСЬ
М.П.

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

<*> - список физических лиц, планирующих нахождение в границах ООПТ, а также список транспортных средств направляются в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

<*> - заполняется в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 раздела 5 Порядка;

<***> - заполняется в случаях, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2, 5.3 раздела 5 Порядка;

<****> - законный представитель или представитель по доверенности юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения _____,
документ удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем выдан)
дата выдачи: _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Агентство), государственному казенному учреждению «Сахалинские лесничества» (далее – Учреждение) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Агентство, Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно с целью предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области» и осуществления действий, связанных с оказанием данной государственной услуги.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Агентству, Учреждению на обработку:

Данные, указанные мною в заявлении о выдаче разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области и в согласии на обработку персональных данных.

3. Субъект дает согласие на обработку Агентством, Учреждением своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)