



# МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 17.06.2024 № 1-3.41-519/24

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении модели профессиональных компетенций, тестовых вопросов и практических заданий**

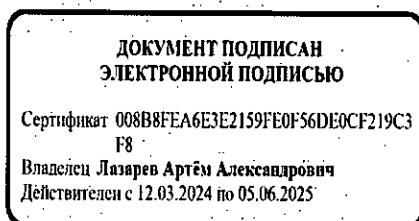
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве туризма Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.11.2020 № 505, решением совета при Губернаторе Сахалинской области по вопросам кадровой политики от 14.03.2024 года № 11-ВКП/24, в целях оценки соответствия профессиональному уровню при поступлении на государственную гражданскую службу Сахалинской области без проведения конкурса, проведении конкурсов на замещения вакантных должностей государственной службы Сахалинской области, на включение граждан и государственных служащих Сахалинской области в кадровый резерв, а также при проведении аттестации государственных служащих Сахалинской области, приказываю:

1. Утвердить «Модель профессиональных компетенций» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить «Тестовые вопросы для оценки соответствия профессиональному уровню» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить «Практические задания для оценки соответствия профессиональному уровню» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Матысик О.В., заместителя министра туризма Сахалинской области.

Министр



А.А. Лазарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства туризма  
Сахалинской области  
№ 1-3.41-519/24 от 17.06.2024

Министерство туризма Сахалинской области

Модель профессиональных компетенций

уровень развития компетенции

базовый - знает, может применять в работе под руководством "старших" коллег	1
опыт - уверенно знает и применяет, может обучить коллег	2
эксперт - владеет сложными навыками, проявляет их в ситуациях повышенной сложности, учитывает и нивелирует риски	3

№ ип	Области профессиональной деятельности/ Виды профессиональной деятельности/ Компетенции	Уровень развития компетенций			
		Структурные подразделения/Группы должностей			
		Отдел туризма			
1	Область профессиональной деятельности	Управление в сфере туризма	Высшая		Ведущий аналитик
			Министр	Заместитель министра	
1	Область профессиональной деятельности	Управление в сфере туризма	Первый заместитель министра		Ведущий советник
			Заместитель министра	Начальник отдела	
1	Область профессиональной деятельности	Управление в сфере туризма	Главная		Ведущий аналитик
			Заместитель министра	Начальник отдела	

1-3.41-584/24(п)(4.0)

1.1	Вид профессиональной деятельности	Создание условий для развития туризма							
1.1.1	Компетенция	Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма	3	3	3	3	3	3	2
1.1.2	Компетенция	Проведение государственной политики в области туризма на территории Сахалинской области	3	3	3	3	3	3	2
1.1.3	Компетенция	Выработка и реализация региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере туризма, туристской деятельности и потребительского рынка в части гостиничных услуг на территории Сахалинской области	3	3	3	3	3	3	2
1.1.4	Компетенция	Организация работы по цифровизации рабочих процессов в министерстве туризма Сахалинской области					3		
1.1.5	Компетенция	Предоставление государственной услуги "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"					3		
1.1.6	Компетенция	Реализация мер поддержки приоритетных направлений развития туризма, в том числе социального туризма, детского, самодеятельного						3	
1.1.7	Компетенция	Контроль разработки и реализации стратегических региональных проектов						3	
1.1.8	Компетенция	Исполнение госпрограмм и нацпроектов, направленных на развитие туризма и туристской деятельности Сахалинской области, в части достижения целевых показателей, контроль освоения финансовых средств						3	
1.1.9	Компетенция	Координация и контроль деятельности подведомственного учреждения ОБУ "Природный парк "Остров Моерон"						3	3



3.1.2	Компетенция	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданами служащими министерства и членами их семей	3	3	3	3			
3.1.3	Компетенция	Проверка соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о коррупции	3	3	3	3			
3.1.4	Компетенция	Профилактика и предупреждение коррупции	3	3	3	3			
4	Область профессиональной деятельности	Ведение <b>специального воинского учета граждан и бронирование граждан, пребывающих в запасе</b>							
4.1	Вид профессиональной деятельности	Ведение <b>специального воинского учета граждан и бронирование граждан, пребывающих в запасе</b>							
4.1.1	Компетенция	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, состоящих в штате министерства туризма Сахалинской области							2
5	Область профессиональной деятельности	<b>Мобилизационная подготовка</b>							
5.1	Вид профессиональной деятельности	<b>Обеспечение мобилизационной подготовки</b>							
5.1.1	Компетенция	Обеспечение мобилизационной подготовки в министерстве туризма Сахалинской области							2
6	Область профессиональной деятельности	Ведение <b>секретного делопроизводства и работа со служебной информацией ограниченного распространения</b>							

6.1	Вид профессиональной деятельности	Ведение секретного делопроизводства и работа со служебной информацией ограниченного распространения							
6.1.1	Компетенция	Обращение со служебной информацией ограниченного распространения							
6.1.2	Компетенция	Ведение секретного делопроизводства							2
7	Область профессиональной деятельности	Закупки товаров, работ и услуг							2
7.1	Вид профессиональной деятельности	Закупки товаров, работ и услуг для нужд министерства туризма Сахалинской области							
7.1.1	Компетенция	Планирование закупок							
7.1.2	Компетенция	Осуществление закупок						3	
7.1.3	Компетенция	Оформление результатов приемки товаров, работ и услуг						3	
8	Область профессиональной деятельности	Работа с обращениями граждан							
8.1	Вид профессиональной деятельности	Работа с обращениями граждан							
8.1.1	Компетенция	Рассмотрение обращений граждан							
8.1.2	Компетенция	Порядок и сроки рассмотрения обращения граждан	3	3	3	3	3	3	2
			3	3	3	3	3	3	2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства туризма  
Сахалинской области  
№ 1-3.41-519/24 от 17.06.2024

Министерство туризма Сахалинской области

Тестовые вопросы для оценки соответствия профессиональному уровню

№ пп	Области профессиональной деятельности/ Виды профессиональной деятельности/ Компетенции/ Вопросы	Варианты ответов (правильный вариант ответа выделен зеленым шрифтом)	Уровень раз- вития компе- тенций
1	Область профессиональной деятельности	Управление в сфере туризма	
1.1	Вид профессиональной деятельности	Создание условий для развития туризма	
1.1.1	Компетенция	<p>Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма</p> <p>Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 24.10.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 04.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>Нормативный правовой акт, определяющий принципы государственной политики, направленной на установление пражовых основ единого туристского рынка в Российской Федерации, и регулирует отношения, возникающие при реализации права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий, а также определяет порядок рационального использования туристских ресурсов Российской Федерации</p>		



<p>Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности состоит из</p>	<p>Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации</p> <p>Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации</p> <p>Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Туризм - это</p>	<p>временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания</p> <p>переезды граждан Российской Федерации с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

		временные выезды иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания		
	Туристская деятельность - это	туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий		3 (1), 2 (1)
		туроператорская и турагентская деятельность		
		туроператорская и иная деятельность по организации путешествий		
	Туризм внутренний - это	туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации		3 (1), 2 (1)
		туризм в пределах территории Российской Федерации граждан Российской Федерации		
		туризм в пределах территории Российской Федерации граждан Российской Федерации		
		туризм в пределах территории Российской Федерации граждан Российской Федерации и лиц без гражданства		
	Туризм выездной - это	туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну		3 (1), 2 (1)
		туризм граждан Российской Федерации в другую страну		
		туризм граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну		
		туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации		
		туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, проживающих постоянно в Российской Федерации		
		туризм в пределах территории Российской Федерации иностранных граждан, не проживающих постоянно в Российской Федерации		
	Туризм въездной - это			3 (1), 2 (1)

	<p>туризм выездной или въездной</p> <p>туризм выездной и въездной</p> <p>туризм выездной</p>	<p>туризм международный - это</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателя</p> <p>туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи)</p> <p>туризм, полностью или частично осуществляемый за счет средств работодателей</p>	<p>туризм социальный - это</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания</p> <p>лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания</p>	<p>Турист - это</p>	3 (1), 2 (1)

		лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 12 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.	
Виды туризма		туризм внутренний; туризм выездной; туризм въездной; туризм меж-дународный; туризм социальный; туризм самодельный; сельский туризм; туризм детский  туризм внутренний; туризм выездной; туризм въездной  туризм внутренний; туризм выездной; туризм въездной, туризм меж-дународный	3 (1), 2 (1)
Туристский продукт - это		экскурсионное обслуживание по договору  комплекс услуг по перевозке и размещению по договору  комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта	3 (1), 2 (1)
Туроператорская деятельность - деятель-ность по		формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом  продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов в порядке, предусмотренном Федеральным законом	3 (1), 2 (1)
		продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	

	<p>Туррагентская деятельность - деятельность по</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>	
	<p>продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом</p> <p>формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом</p> <p>продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов в порядке, предусмотренном Федеральным законом</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>	
	<p>Экскурсовод (гид) - лицо,</p>	<p>посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника</p> <p>посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника</p> <p>посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания</p> <p>являющееся гражданином Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

		<p>являющиеся гражданами Российской Федерации, прошедшие аттестацию и оказывающие услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа</p> <p>являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и оказывающие услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту</p>	
	<p>Гид-переводчик - лицо,</p>	<p>являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, прочие которого необходимо для оказания туристам (экскурсантам) услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту</p> <p>прошедшие аттестацию, оказывающие туристам (экскурсантам) услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту</p> <p>оказывающие туристам (экскурсантам) услуги гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

<p>Инструктор-проводник - лицо,</p>	<p>прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения</p> <p>сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения</p> <p>прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Гостиница - средство размещения,</p>	<p>в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации</p> <p>используемое для осуществления основной деятельности организаций отдыха организаций социального обслуживания, физкультурно-спортивных организаций</p> <p>используемое для осуществления основной деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, физкультурно-спортивных организаций, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма в сельской местности</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Что такое национальный туристский маршрут?</p>	<p>туристский маршрут, имеющий особое значение для развития внутреннего туризма и въездного туризма и определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

	<p><i>туристский маршрут, имеющий особое значение для развития внутреннего туризма и определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации</i></p> <p><i>туристский маршрут, имеющий особое значение для развития въездного туризма и определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации</i></p>	
<p>Принципы государственного регулирования туристской деятельности</p>	<p><i>Государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития;</i></p> <p><i>определяет и поддерживает приоритетные направления туристской деятельности;</i></p> <p><i>формирует представление о Российской Федерации как стране, благоприятной для туризма;</i></p> <p><i>осуществляет поддержку и защиту российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.</i></p> <p><i>Государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития;</i></p> <p><i>определяет и поддерживает приоритетные направления туристской деятельности;</i></p> <p><i>осуществляет поддержку и защиту российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.</i></p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>



		<p>Государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития; формирует представление о Российской Федерации как стране, благоприятной для туризма; осуществляет поддержку и защиту российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.</p>	
	<p>Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются:</p>	<p>обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий; охрана окружающей среды; создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов; развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан Российской Федерации, развитие международных контактов, сохранение объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия</p>	3 (1), 2 (1)
		<p>обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий; создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов; развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан Российской Федерации, развитие международных контактов, сохранение объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия</p>	

		<p>обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий; охрана окружающей среды; создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов; развитие туристской индустрии</p>	3 (1), 2 (1)
<p>Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются</p>		<p>поддержка и развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма поддержка и развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, сельского туризма, детского туризма поддержка и развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма и самодетельного туризма</p>	3 (1), 2 (1)
<p>Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации осуществляется путем</p>		<p>определения приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации; нормативного правового регулирования в сфере туризма; разработки и реализации федеральных, отраслевых целевых и региональных программ развития туризма; содействия в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках; защиты прав и интересов туристов, в том числе оказания им экстренной помощи, а также обеспечения их безопасности; содействия кадровому обеспечению в сфере туризма</p>	3 (1), 2 (1)

	<p>развития научных исследований в сфере туризма; классификации объектов туристской индустрии; формирования и ведения единого федерального реестра туроператоров, ведения реестра турагентов; информационного обеспечения туризма; создания благоприятных условий для развития туристской индустрии; оказания государственных услуг в сфере туризма; взаимодействия с иностранными государствами и международными организациями в сфере туризма, в том числе через представительства уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти за пределами Российской Федерации</p>			
	оба ответа верные			
	Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров, ведение реестра турагентов относятся к полномочиям	органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма		3 (1), 2 (1)
	Правила оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком устанавливаются	органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере туризма	Правительства Российской Федерации	
	Аттестация экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков проводится аттестационной комиссией, создаваемой	органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма	Правительством Российской Федерации	
		органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма	органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере туризма	3 (1), 2 (1)
		органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма	органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма	3 (1), 2 (1)
		органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма	органом местного самоуправления в сфере туризма	
		один раз в пять лет		3 (1), 2 (1)

Экскурсовод (гид) и гид-переводчик обя- заны проходить аттестацию	один раз в десять лет один раз в три года	
Внесение сведений об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков осуществляется	органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма	3 (1), 2 (1)
Классификация гостиниц, классификация горнолыжных трасс, классификация пляжей осуществляются	органом местного самоуправления в сфере туризма аккредитованными организациями органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма	3 (1), 2 (1)
Порядок оказания услуг по реализации туристского продукта, порядок и условия оказания экстренной помощи туристам определяется	органом государственной власти Российской Федерации в сфере туризма Министром туризма Российской Федерации Президентом Российской Федерации Правительством Российской Федерации	3 (1), 2 (1)
Финансовое обеспечение ответственности туроператора не требуется для	организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание на территории РФ в течение не более 24 часов подряд	3 (1), 2 (1)

организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание на территории РФ в течение не более 24 часов подряд;

государственного и муниципального унитарных предприятий, а также государственного и муниципального учреждений, осуществляющих деятельность по организации путешествий в пределах территории РФ в целях решения социальных задач;

туроператора, осуществляющего деятельность только в сфере выездного туризма и имеющего сформированный фонд персональной ответственности туроператора в размере не менее семи процентов от общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год. Для туроператора, осуществляющего деятельность одновременно в сфере выездного туризма и в сфере въездного туризма и (или) внутреннего туризма и сформировавшего фонд персональной ответственности туроператора в указанном максимальном размере.

туроператора, осуществляющего деятельность только в сфере выездного туризма и имеющего сформированный фонд персональной ответственности туроператора в размере не менее семи процентов от общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год. Для туроператора, осуществляющего деятельность одновременно в сфере выездного туризма и в сфере въездного туризма и (или) внутреннего туризма и сформировавшего фонд персональной ответственности туроператора в указанном максимальном размере.

	<p>При каком условии запрещается осуществление туроператорской деятельности юридическим лицом?</p>	<p>при отсутствии у него договора страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии или банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта - финансового обеспечения ответственности туроператора</p>	3 (1), 2 (1)
1.1.2	Компетенция	<p>сведения о котором отсутствуют в едином федеральном реестре туроператоров</p>	
	Какая компетенция	<p>при отсутствии банковской гарантии</p>	
	Каким видом нормативно-правовых актов устанавливаются правовые основы и принципы регулирования отношений в сфере туризма и туристской деятельности на территории Сахалинской области?	<p>Проведение государственной политики в области туризма на территории Сахалинской области</p>	
	Развитие каких направлений туризма входит в полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации?	<p>Законом Сахалинской области</p>	3 (1), 2 (1)
	Какие виды экономической деятельности (ОКВЭД) можно отнести к ключевым в сфере туризма в Российской Федерации?	<p>Государственной программой Сахалинской области</p>	3 (1), 2 (1)
		<p>Постановлением Правительства Сахалинской области</p>	
		<p>внутреннего и въездного туризма</p>	3 (1), 2 (1)
		<p>внутреннего туризма</p>	
		<p>выездного и внутреннего туризма</p>	3 (1), 2 (1)
		<p>45, 54, 55, 79</p>	3 (1), 2 (1)
		<p>41, 55, 89</p>	
		<p>55, 79</p>	
	Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма?	<p>создание благоприятных условий для развития туризма</p>	3 (1), 2 (1)
		<p>содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи</p>	
		<p>не обладают полномочиями</p>	
		<p>количество туристов, посетивших страну или регион</p>	3 (1), 2 (1)

Какой показатель используется при оценке туристского потока, в действующих методиках Федеральной службы государственной статистики?	количество размещенных лиц в коллективных и иных средствах размещения	
Туристский маршрут, имеющий особое значение для развития внутреннего туризма и въездного туризма и определенный полномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.	количество обслуженных пассажиров в аэропортах национальный туристский маршрут региональный приоритетный маршрут межрегиональный туристский маршрут	3 (1), 2 (1)
Чем регулируется деятельность по предоставлению определенной государственной услуги?	Регламентом предоставления государственной услуги Законом о предоставлении государственных услуг Приказом МФЦ	3 (1), 2 (1)
1.1.3 Компетенция	Выработка и реализация региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере туризма, туристской деятельности и потребительского рынка в части гостиничных услуг на территории Сахалинской области	
Каким нормативным правовым актом регулируются вопросы предоставления гостиничных услуг на территории Российской Федерации?	Постановлением Правительства Российской Федерации Законом Российской Федерации Распоряжением Правительства Российской Федерации	3 (1), 2 (1)
Каким органом государственной власти осуществляется деятельность по защите прав потребителя в сфере предоставления гостиничных услуг в Сахалинской области?	Министерством туризма Сахалинской области Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управлением МВД России по Сахалинской области	3 (1), 2 (1)
1.1.4 Компетенция	Организация работы по цифровизации рабочих процессов в министерстве туризма Сахалинской области	

Какие задачи решает цифровизация рабочих процессов в министерстве туризма Сахалинской области?	<p><i>оптимизация рабочих процессов министерства, сокращение времени на сбор и обработку данных, сокращение бумажной работы, сведение к минимуму ошибок и повышение производительности труда персонала, поиск инновационных решений</i></p>	3 (1), 2 (1)
Цифровизация рабочих процессов позволяет	<p><i>перевод документов в электронный вид</i>  <i>ведение бухгалтерской и кадровой отчетности</i>  <i>в онлайн режиме отслеживать движение процесса, его статус и лиц, задействованных в процессе, провести аналитику</i>  <i>оцифровать документы, для удобства работы сотрудников организации с ними</i>  <i>создать бизнес-процесс и действовать согласно последовательности действий</i></p>	3 (1), 2 (1)
Цифровизация - это	<p><i>внедрение современных цифровых технологий в различные сферы жизни и производства. Это наличие единого информационного пространства для непрерывного обмена данными, обработка которых проводится с помощью современных информационных технологий, и позволяет на основе данных принимать решения.</i></p> <p><i>замена ручного труда машинным, за счет чего повышается общая эффективность работы.</i></p> <p><i>применение технических средств, экономико-математических методов и систем управления, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов или информации</i></p>	3 (1), 2 (1)
1.1.5 Компетенция	Предоставление государственной услуги "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"	



<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственных услуг "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" и стандарт предоставления государственной услуги</p>	<p>Приказ Министерства туризма Сахалинской области от 13.06.2023 N 1-3.41-300/23 "Об утверждении административного регламента министерства туризма Сахалинской области по предоставлению государственных услуг "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"</p> <p>Приказ Министерства туризма Сахалинской области от 22.08.2022 N 8-п "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"</p> <p>Приказ Министерства туризма Сахалинской области от 13.06.2020 N 1-3.41-300/23 "Об утверждении административного регламента министерства туризма Сахалинской области по предоставлению государственных услуг "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и критерии аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков</p>	<p>Приказ Министерства туризма Сахалинской области от 22.08.2022 N 8-п "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"</p> <p>Приказ Министерства туризма Сахалинской области от 22.08.2020 N 8-п "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Требования к заявителям, являющимся экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, предполагающим оказывать на территории Сахалинской области услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту (далее - услуги), в том числе предпо-</p>	<p>Приказ Министерства туризма Сахалинской области от 13.06.2023 N 1-3.41-300/23 "Об утверждении административного регламента министерства туризма Сахалинской области по предоставлению государственных услуг "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"</p> <p>1) гражданство Российской Федерации (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации);</p> <p>2) наличие среднего профессионального образования или высшего образования;</p> <p>3) наличие дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг.</p> <p>Данное требование не применяется в отношении заявителей, имеющих</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

лагающие оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации (одним из которых является Сахалинская область)

стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет;

- 4) наличие специальных познаний в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- 5) наличие стажа работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет (в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации);
- 6) свободное владение иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика.

1) гражданство Российской Федерации (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации);

2) наличие среднего профессионального образования или высшего образования;

3) наличие дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг.

4) наличие специальных познаний в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

5) наличие стажа работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет (в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации);

6) свободное владение иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика.

	<p>1) гражданство Российской Федерации (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации); 2) наличие среднего профессионального образования или высшего образования; 3) наличие специальных познаний в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика; 4) наличие стажа работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет (в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации); 5) свободное владение иностранным языком, на котором предполагается оказывать услуги гида-переводчика.</p>	3 (1), 2 (1)
Срок предоставления государственной услуги государственной услуги "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" при обращении заявителя для прохождения аттестации составляет	<p>в течение 43 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления</p> <p>в течение 30 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления</p> <p>в течение 34 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления</p>	

К заявлению на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);
- 2) копии документов о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования;
- 3) копии документов о получении заявителем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (не представляются заявителями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг, а также заявителями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет);
- 5) цветная фотография 3 x 4 сантиметра.

3 (1), 2 (1)

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);
- 2) копии документов о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования;
- 3) копии документов о получении заявителем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика (не представляются заявителями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг, а также заявителями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет);
- 5) цветная фотография 3 x 4 сантиметра.

	<p>1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);</p> <p>2) копии документов о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования;</p> <p>3) копии документов о получении заявителем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;</p> <p>4) цветная фотография 3 x 4 сантиметра.</p>	
	не более 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления в уполномоченный орган	3 (1), 2 (1)
	не более 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган	
	не более 2 (двух) рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган	
Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги "Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" составляет	соискатель имеет стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3-х лет	3 (1), 2 (1)
В каком случае соискатель государственной услуги «Аттестация экскурсоводов и гидов-переводчиков» допускается к выполнению практического задания без прохождения тестирования?	является победителем конкурсов экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков	
Куда вносят запись о подтверждении прохождения аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков?	имеет профильное образование в сфере туризма в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) в протокол заседания аттестационной комиссии	3 (1), 2 (1)
Какой документ подтверждает наличие аттестации экскурсовода (гида)?	в Сводный журнал учета экскурсоводов (гидов) нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) удостоверенные экскурсовода (гида) диплом об успешном прохождении аттестации	3 (1), 2 (1)

1.1.6	<p>Компетенция</p> <p>Какие виды поддержки предоставляются по приоритетным направлениям развития туризма в рамках государственной программы?</p>	<p>Реализация мер поддержки приоритетных направлений развития туризма, в том числе социального туризма, детского, самодетельного</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка муниципальных образований Сахалинской области для создания условий развития туризма;</li> <li>- поддержка субъектов туристской деятельности, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма;</li> <li>- поддержка юридических лиц (за исключением государственных, областных, муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с выполнением работ по обустройству и содержанию объектов инфраструктуры туристических маршрутов;</li> <li>- возмещение затрат по авиаперевозке граждан Российской Федерации в составе туристического продукта на Курильские острова</li> </ul> <p>поддержка муниципальных образований</p> <p>поддержка самозанятых граждан</p> <p>Постановлением Правительства Сахалинской области от 10.11.2023 N 565</p> <p>Постановлением Правительства Сахалинской области от 10.11.2023 N 656</p> <p>Постановлением Правительства Сахалинской области от 10.11.2023 N 665</p> <p>субсидии</p> <p>субвенции</p> <p>субсидии и субвенции</p> <p>оба ответа верные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ремонта объектов и сооружений муниципальной собственности;</li> <li>- благоустройство территорий массового отдыха жителей; разработка проектной документации по благоустройству территорий</li> </ul>	3 (1), 2 (1)
<p>"Порядок предоставления и распределения субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на создание условий для развития туризма" утвержден</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>		
<p>В какой форме предоставляются меры поддержки из бюджета Сахалинской области?</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>		
<p>Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей и задач государственной программы Сахалинской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>		

	Сахалинской области", утверждаемой Правительством Сахалинской области (далее - Государственная программа), и включает следующие направления:	<p>- организация, обустройство и содержание мест массового отдыха, туристских маршрутов, подъездных путей к местам туристского показа и осмотра, местам массового отдыха;</p> <p>- обустройство мест туристского показа и осмотра, зон комфорта по пути следования туристских маршрутов (в том числе туалеты, смотровые площадки, беседки, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;</p> <p>- изготовление и установка информационных указателей</p>	3 (1), 2 (1)
Предоставление субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на создание условий для развития туризма осуществляется на основании	соглашения	договора	3 (1), 2 (1)
Кому предоставляются субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма?	Контракта	юридическим лицам	3 (1), 2 (1)
Какие виды субсидий предоставляются в сфере туризма?	индивидуальным предпринимателям	на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма; в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации общественных инициатив по 3-м направлениям	3 (1), 2 (1)
1.1.7 Компетенция	на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма	в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации общественных инициатив по 3-м направлениям	
Возможные риски при реализации государственной программы	Контроль разработки и реализации стратегических региональных проектов	Контроль разработки и реализации стратегических региональных проектов	3 (1), 2 (1)
	Правовые риски, связанные с изменением федерального законодательства; Финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита; административные риски, связанные с неэффективным управлением государственной программой	технические риски макроэкономические риски	



	Какими правовыми актами устанавливаются меры правового регулирования при реализации программы в сфере туризма?	Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденная распоряжением министерства экономического развития РФ от 20.09.2019 N 2129-р	3 (1), 2 (1)
		муниципальные правовые акты	
		никакие	
1.1.8	Компетенция	Исполнение госпрограмм и нацпроектов, направленных на развитие туризма и туристской деятельности Сахалинской области, в части достижения целевых показателей, контроль освоения финансовых средств	
	Какая государственная программа в сфере туризма реализуется в Сахалинской области?	Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области	3 (1), 2 (1)
		Осуществление туристической деятельности в Сахалинской области	
	Каким видом нормативно-правового акта утверждена государственная программа Сахалинской области в сфере туризма?	Развитие туризма в Сахалинской области	
		Постановлением Правительства Сахалинской области	3 (1), 2 (1)
		Распоряжением Правительства Сахалинской области	
		Указом Губернатора Сахалинской области	
	Каким образом обеспечивается контроль исполнения госпрограмм и нацпроектов, направленных на развитие туризма и туристской деятельности Сахалинской области, в части достижения целевых показателей, контроль за освоением финансовых средств?	через ГИС "Электронный бюджет"	3 (1), 2 (1)
		в электронном виде в виде таблиц	
		нарочно	
	Каковы сроки реализации государственной программы Сахалинской области в сфере туризма?	2017-2025 годы	
		2017-2023 годы	3 (1), 2 (1)
		2017-2027 годы	
1.1.9	Компетенция	Координация и контроль деятельности подведомственного учреждения ОБУ "Природный парк "Остров Монерон"	

	Компетенции министерства туризма Сахалинской области как учредителя подведомственного учреждения	<p>принимает решение о ликвидации учреждения; утверждает устав учреждения; согласует совершение крупных сделок; утверждает госзадание на оказание госуслуг; применяет к руководителю меры поощрения и взыскания</p> <p>управляет финансово-хозяйственной деятельностью учреждения</p> <p>согласовывает назначение на должности работников учреждения</p>	3 (1), 2 (1)
	Кто несет ответственность за целевое использование денежных средств?	<p>руководитель учреждения</p> <p>главный бухгалтер учреждения</p> <p>заместитель руководителя учреждения</p> <p>руководитель учреждения</p> <p>главный бухгалтер учреждения</p> <p>заместитель руководителя учреждения</p>	3 (1), 2 (1)
1.1.10	Компетенция	<p>Организация деятельности Общественного совета при Министерстве туризма Сахалинской области</p>	3 (1), 2 (1)
	Каким документом утверждается создание Общественного совета при министерстве туризма Сахалинской области?	<p>приказом</p> <p>актом</p> <p>протоколом</p>	3 (1), 2 (1)
	Срок полномочий Общественного совета при министерстве туризма Сахалинской области	<p>3 года</p> <p>5 лет</p> <p>7 лет</p>	3 (1), 2 (1)
	Общественный совет при министерстве туризма Сахалинской области создается с целью	<p>повышения гласности и прозрачности деятельности министерства</p> <p>повышения доступности турпродукта</p> <p>выявления недостатков в работе министерства</p>	3 (1), 2 (1)
1.1.11	Компетенция	<p>Реализация государственной программы Сахалинской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области"</p> <p>Постановлением Правительства Сахалинской области от 10.11.2023 N 565</p>	3 (1), 2 (1)

<p>Каким нормативным правовым актом утверждена государственная программа Сахалинской области в сфере туризма?</p>	<p>Распоряжением Правительства Сахалинской области от 10.11.2023 N 565</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Стратегическими приоритетными направлениями региональной политики в сфере туризма являются</p>	<p>Указом Губернатора Сахалинской области от 10.11.2023 N 565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области</li> <li>- развитие современной, эффективной и конкурентоспособной туристской индустрии в Сахалинской области</li> <li>- создание условий для сохранения, развития, обновления и эффективного использования туристских ресурсов Сахалинской области</li> </ul>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Целями государственной программы Сахалинской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области" определены:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области</li> <li>- развитие современной, эффективной и конкурентоспособной туристской индустрии в Сахалинской области</li> <li>- развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области</li> <li>- создание условий для сохранения, развития, обновления и эффективного использования туристских ресурсов Сахалинской области</li> </ul> <p>Цель 1. Увеличение числа граждан Российской Федерации, совершивших туристские поездки, до 41,5 тыс. человек к 2030 году. Цель 2. Увеличение числа въездных туристических поездок иностранных граждан до 25 тыс. человек к 2030 году. Цель 3. Увеличение средней численности работников туристической индустрии до 0,023 млн. человек к 2030 году.</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>Цель 1. Увеличение числа граждан Российской Федерации, совершивших туристские поездки, до 50,0 тыс. человек к 2030 году. Цель 2. Увеличение числа въездных туристических поездок иностранных граждан до 25 тыс. человек к 2030 году. Цель 3. Увеличение средней численности работников туристической индустрии до 0,023 млн. человек к 2030 году.</p>	<p>Цель 1. Увеличение числа граждан Российской Федерации, совершивших туристские поездки, до 50,0 тыс. человек к 2030 году. Цель 2. Увеличение числа въездных туристических поездок иностранных граждан до 25 тыс. человек к 2030 году. Цель 3. Увеличение средней численности работников туристической индустрии до 0,023 млн. человек к 2030 году.</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

		<p>Цель 1. Увеличение числа граждан Российской Федерации, совершивших туристские поездки, до 51,5 тыс. человек к 2030 году.</p> <p>Цель 2. Увеличение числа въездных туристических поездок иностранных граждан до 25 тыс. человек к 2030 году.</p> <p>Цель 3. Увеличение средней численности работников туристической индустрии до 0,023 млн. человек к 2030 году.</p>	
	Период реализации государственной программы Сахалинской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области"	2024 - 2030 годы	3 (1), 2 (1)
		2024 - 2035 годы	
		2024 - 2034 годы	
	Название государственной программы Сахалинской области в сфере туризма	Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области	
	Каким образом обеспечивается контроль исполнения госпрограмм и нацпроектов, направленных на развитие туризма и туристской деятельности Сахалинской области, в части достижения целевых показателей, контроль за освоением финансовых средств?	Осуществление туристической деятельности в Сахалинской области	
	Данные какого органа федеральной власти используются при подготовке отчетов по государственным программам?	Развитие туризма в Сахалинской области через ГИС "Электронный бюджет" в виде электронных таблиц в СЭД	
	Какой орган исполнительной власти Сахалинской области осуществляет контроль за реализацией государственных программ?	Федеральной службы государственной статистики Пограничного управления ФСБ России ФСТЭК	
	Каким документом утверждается Перечень государственных программ Сахалинской области?	Министерство экономического развития Сахалинской области Министерство финансов Сахалинской области Управление федерального казначейства по Сахалинской области	
		Распоряжением Правительства Сахалинской области Указом Губернатора	
		Постановлением Правительства Сахалинской области	
		3 (1), 2 (1)	

2	Область профессиональной деятельности	Выработка регионального законодательства	
2.1	Вид профессиональной деятельности	Разработка нормативных правовых актов министерства туризма Сахалинской области, Правительства Сахалинской области	
2.1.1	Компетенция	Выработка регионального законодательства	
	Какой нормативный правовой акт регулирует вопросы подготовки, согласования и выпуска нормативных правовых актов в Сахалинской области?	<i>Постановление Правительства Сахалинской области от 06.10.2016 N 505 "Об утверждении Регламента подготовки, согласования и выпуска правовых актов Правительства Сахалинской области"</i>	3 (1), 2 (1)
		<i>Распоряжение Правительства Сахалинской области от 26.09.2018 N 544-р "Об утверждении методических рекомендаций по проведению в органах исполнительной власти Сахалинской области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов"</i>	
		<i>Постановление Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 N 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения"</i>	
	Акты Правительства Сахалинской области принимаются по результатам их рассмотрения в Правительстве. Рассмотрением проектов актов в Правительстве считается	их рассмотрение на заседаниях Правительства, заседаниях координационных и совещательных органов, а также на совещаниях с членами Правительства под председательством Губернатора или председателя Правительства, а также единолично председателем Правительства.  их рассмотрение на заседаниях Правительства, заседаниях координационных и совещательных органов  их рассмотрение на заседаниях Правительства под председательством председателя Правительства, а также единолично председателем Правительства	3 (1), 2 (1)

	<p>Кем готовятся и вносятся проекты актов Правительства Сахалинской области?</p>	<p>руководителями органов исполнительной власти области, структурных подразделений Правительства по поручениям Губернатора, первого заместителя Губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, данным в виде устных или письменных указаний конкретным должностным лицам, по решению Правительства или по собственной инициативе</p> <p>членами Правительства в соответствии с распределением полномочий</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>Нормативный правовой акт - это</p>	<p>руководителями органов исполнительной власти области</p> <p>акт, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, - оформляется постановлением Правительства</p> <p>акт, устанавливающий, изменяющий или прекращающий правоотношения, обязательные для конкретных лиц либо определенного круга лиц;</p> <p>акт, устанавливающий, изменяющий или прекращающий правоотношения, рассчитанные на однократное применение, - оформляется распоряжением Правительства</p>	3 (1), 2 (1)
2.1.2	<p>Компетенция</p>	<p>Мониторинг законодательства</p> <p>не реже 1 раза в 3 месяца</p> <p>не реже 1 раза в полугодие</p> <p>не реже 1 раза в месяц</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>В какой срок органы исполнительной власти Сахалинской области, структурные подразделения Правительства Сахалин-</p>		3 (1), 2 (1)

	<p>ской области проводят мониторинг изменения законодательства Российской Федерации в сфере своей деятельности?</p> <p>В какой срок при наличии необходимости приведения в соответствие действующих нормативных правовых актов или принятия новых нормативных правовых актов Сахалинской области, выявленной в результате проведенного мониторинга, органов исполнительной власти Сахалинской области, структурные подразделения Правительства Сахалинской области готовят соответствующий проект нормативного правового акта?</p>	<p>в течение 10 рабочих дней</p> <p>в течение 15 рабочих дней</p> <p>в течение 7 рабочих дней</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
2.1.3	<p>Компетенция</p> <p>Где именно и каким образом в соответствии с Положением о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования, утвержденным Указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 N 84 "Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования", осуществляется государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области?</p>	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов</p> <p>в письменной форме в журнале регистрации нормативных правовых актов органа исполнительной власти Сахалинской области</p> <p>в электронном виде в специальном реестре департамента делопроизводства Администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области</p> <p>автоматически путем присвоения регистрационного номера в единой информационной системе электронного делопроизводства органов исполнительной власти Сахалинской области</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
	<p>По истечении какого срока нормативные правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области, затрагиваю-</p>	<p>по истечении 3 дней после дня их официального опубликования.</p> <p>по истечении 30 дней после дня их официального опубликования</p> <p>по истечении 10 дней после дня их официального опубликования</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

	<p>щие права, свободу и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после дня их официального опубликования, если самими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области не установлен срок вступления их в силу?</p> <p>Где именно (в каких источниках) в соответствии с Положением о правовых актах органов исполнительной власти Сахалинской области подлежат обязательному опубликованию и размещению нормативные правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области?</p>	<p>в периодическом печатном издании, распространяемом в Сахалинской области, определенном нормативным правовым актом Губернатора Сахалинской области.</p> <p>на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>) и на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области.</p> <p>на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>).</p>	3 (1), 2 (1)
<p>В какой срок и в каком виде в соответствии с Положением о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования, утвержденным Указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 N 84 "Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования", органы исполнительной власти Сахалинской области направляют копии принятых (изданных) нормативных правовых актов в Сахалинскую областную Думу?</p>	<p>в 3-дневный срок со дня их подписания, на бумажном носителе по почтовому адресу</p> <p>в 5-дневный срок со дня их подписания, на бумажных и электронных носителях по почтовому адресу</p> <p>в день их подписания в электронном виде на адрес электронной почты</p>	<p>на 5 дней</p> <p>на 7 дней</p>	3 (1), 2 (1)



	<p>На какой срок в соответствии с Порядком раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения", при разработке проекта нормативного правового акта перед началом согласования размещает соответствующие материалы на официальном интернет-сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области</p>	<p>на 10 дней</p>	
	<p>Применяется ли Порядок раскрытия информации, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения", в отношении проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения в действующие нормативные правовые акты?</p>	<p>не применяется, за исключением случая, если проектом предлагается изложить действующий нормативный правовой акт в новой редакции.</p> <p>не применяется во всех случаях, когда проектом предлагается внести изменения в действующие нормативные правовые акты</p> <p>да, применяется</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
2.1.4	Компетенция	Согласование проектов нормативных правовых актов	
	<p>Подлежат ли обязательно согласованию с государственно-правовым департаментом и заинтересованными органами проекты актов Правительства Сахалинской области до их внесения в Правительство Сахалинской области?</p>	<p>подлежат обязательному согласованию</p> <p>не подлежат обязательному согласованию</p> <p>подлежат только Постановления Правительства Сахалинской области</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

Все проекты актов Правительства Сахалинской области с пакетом документов, представляются разработчиком на бумажных носителях и в электронном виде по СЭД. Что входит в состав пакета документов?

- пояснительная записка, содержащая:
- а) основание внесения, информацию о соответствии проектов Актов федеральному законодательству и законодательству Сахалинской области;
  - б) сведения о содержании проекта, а при подготовке проектов о внесении изменений в ранее изданные Акты, основные их причины;
  - в) прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений;
  - г) объемы и источники финансирования, а также сведения о государственной программе Сахалинской области, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Сахалинской области;
  - д) сведения об итогах проведения общественной экспертизы и об участии в проекте коррупционных факторов;
  - е) сведения о согласовании проекта;
  - г) проекты Актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета; с финансово-экономическим обоснованием решений, предлагаемых к принятию проектом Акта

3 (1), 2 (1)

	<p><i>пояснительная записка, содержащая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>а) основание внесения, информацию о соответствии проектов Актов федеральному законодательству и законодательству Сахалинской области;</i></li><li><i>б) сведения о содержании проекта, а при подготовке проектов о внесении изменений в ранее изданные Акты, основные их причины;</i></li><li><i>в) прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений;</i></li><li><i>г) объемы и источники финансирования, а также сведения о государственной программе Сахалинской области, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Сахалинской области</i></li></ul>
	<p><i>пакет документов определяется разработчиком самостоятельно</i></p>

<p>Срок согласования проекта акта на группе первого заместителя Губернатора Сахалинской области, заместителя председателя Правительства Сахалинской области, на экспертизе в государственно-правовом департаменте и департаменте делопроизводства</p>	<p>- проектов актов, подготовленных по поручению Губернатора, первого заместителя Губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства в срочном порядке по вопросам, требующим принятия незамедлительных мер, - в течение 3-х часов;</p> <p>- проектов актов, подготовленных по поручению Губернатора, первого заместителя Губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, в том числе во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, по которым установлен срок разработки и внесения проекта акта на рассмотрение и принятие Правительством, не превышающий 10 календарных дней, - в течение 1-го рабочего дня;</p> <p>- проекты актов, подготовленные в плановом порядке и не имеющие категории срочности, - до 3-х рабочих дней;</p> <p>- в государственно-правовом департаменте, департаменте делопроизводства проекты актов объемом до 50 листов - в течение 5-ти рабочих дней, от 51 до 100 листов - 7-ми рабочих дней, более 101 листа - 10-ти рабочих дней</p> <p>- на группе заместителя Губернатора и заместителя председателя Правительства - в течение 3-х рабочих дней;</p> <p>- на экспертизе в государственно-правовом департаменте - до 7-ми рабочих дней;</p> <p>- в департаменте делопроизводства - до 10-ти рабочих дней</p> <p>- на группе первого заместителя Губернатора и заместителя председателя Правительства - в течение 3-х рабочих дней; - в департаменте делопроизводства - до 10-ти рабочих дней</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>
<p>В какие сроки осуществляется регистрация, выпуск и рассылка правовых актов Правительства Сахалинской области?</p>	<p>регистрация, выпуск и рассылка правовых Актов Правительства производится в срок не более 3-х дней, а в исключительных случаях, при наличии объемных документов, - до 5-ти дней</p> <p>регистрация, выпуск и рассылка правовых Актов Правительства производится в срок не более 5-х дней, а в исключительных случаях, при наличии объемных документов, - до 7-ти дней</p>	<p>3 (1), 2 (1)</p>

		регистрация, выпуск и рассылка правовых Актов Правительства производится в срок не более 5-х дней, а в исключительных случаях, при наличии объемных документов, - до 10-ти дней	
Компетенция		Юридическая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	
Что предполагает экспертиза проектов НПА		правовую и специализированную экспертизу правовую и аналитическую экспертизу научную и аналитическую экспертизу да, проводится	3 (1), 2 (1)
Проводится ли общественная антикоррупционная экспертиза в отношении проектов документов, устанавливающих правовой статус органов исполнительной власти Сахалинской области?		проводится только в исключительных случаях на основании решений (поручений) Губернатора Сахалинской области или председателя Правительства Сахалинской области	3 (1), 2 (1)
Может ли проводиться общественная антикоррупционная экспертиза организациями, находящимися в ведении органа исполнительной власти области - разработчика проекта документа?		нет, не проводится может проводиться только в исключительных случаях, предусмотренных решениями (поручениями) Губернатора Сахалинской области или председателя Правительства Сахалинской области	3 (1), 2 (1)
В какой срок проводится общественная антикоррупционная экспертиза проектов документов на коррупциогенность в рамках соблюдения Правил проведения антикоррупционной экспертизы?		нет, не может да, может в срок не более 5 дней в срок не более 10 дней в срок не более 15 дней	3 (1), 2 (1)
Какой нормативный правовой акт устанавливает правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения?		Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" Постановление Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 N 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения"	3 (1), 2 (1)

	<p>Распоряжение Правительства Сахалинской области от 26.09.2018 N 544-р "Об утверждении методических рекомендаций по проведению в органах исполнительной власти Сахалинской области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов"</p>	
3	<p><b>Область профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве туризма Сахалинской области</b></p>
3.1	<p><b>Вид профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Противодействие коррупции</b></p>
3.1.1	<p>Компетенция</p>	<p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений на государственной службе</p>
	<p>Что обязан сделать государственный или муниципальный служащий при возникновении ситуации, влекущей конфликт интересов?</p>	<p>уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>
	<p>Коррупциогенный фактор - это</p>	<p>управлять ресурсами, находящимися в сфере его ответственности</p>
	<p>Каким документом утверждается план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве?</p>	<p>принять меры к устранению причины конфликта интересов</p>
	<p>Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут</p>	<p>явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению</p>
		<p>фактор, влияющий на развитие экономической ситуации в стране</p>
		<p>возможность возникновения опасности и нанесения ущерба</p>
		<p>распоряжением</p>
		<p>положением</p>
		<p>программой</p>
		<p>дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
		<p>административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

		административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную – с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы	
	К взысканию за несоблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не относится	замечание	3 (1), 2 (1)
	Каким правовым актом утверждается Национальный план противодействия коррупции?	предупреждение о неполном должностном соответствии строгий выговор	
	Что не является формой коррупции?	Федеральным законом РФ Указом Президента РФ Постановлением Правительства РФ	3 (1), 2 (1)
	Гражданин, совершивший коррупционное правонарушение, может быть лишен права занимать определенные должности государственной службы	взяточничество латентность фаворитизм	3 (1), 2 (1)
	Может ли быть гражданин привлечен к уголовной ответственности как посредник во взяточничестве?	по решению представителя нанимателя государственного органа, где гражданином замечал должность государственной службы при включении гражданина в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения по решению суда нет, не может да, может	3 (1), 2 (1)
	Что может выступать предметом взятки?	нет, если гражданин написал чистосердечное признание только деньги и ценные бумаги услуги имущественного характера деньги, ценные бумаги или иное имущество, а также выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно представителя нанимателя	3 (1), 2 (1)
	Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?	комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	3 (1), 2 (1)

		<i>правоохранительные органы</i>	
3.1.2	Компетенция	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданами служащими министерства и членов их семей</p> <p><i>Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</i></p> <p><i>Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"</i></p> <p><i>Конституцией Российской Федерации</i></p> <p><i>себя, супруги и несовершеннолетних детей</i></p> <p><i>себя и супруги</i></p> <p><i>себя</i></p> <p><i>в течение одного месяца со дня представления</i></p> <p><i>в течение одной недели со дня представления</i></p> <p><i>в течение трех месяцев со дня представления</i></p>	3 (1), 2 (1)
	<p>Основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений установлены</p> <p>Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется государственным служащим в отношении</p> <p>Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>При невозможности представить сведения о доходах на своего супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей госслужащий</p>	<p><i>обращается с заявлением в кадровое подразделение органа исполнительной власти</i></p> <p><i>обращается с заявлением в соответствующую комиссию органа исполнительной власти</i></p> <p><i>не предпринимает никаких действий, сдает справку только в отношении себя.</i></p> <p><i>в течение календарного года со дня представления сведений о доходах</i></p> <p><i>в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах</i></p> <p><i>уточненные сведения подавать нельзя</i></p>	3 (1), 2 (1)
3.1.3	Компетенция	<p>В какой срок госслужащий имеет право подать уточненные сведения о доходах?</p>	<p>Проверка соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о коррупции</p>



	Государственным гражданским служащим заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	запрещено разрешено разрешено с согласия представителя нанимателя	3 (1), 2 (1)
	Является ли прекращение гражданства Российской Федерации основанием для увольнения гражданина с должности государственной гражданской службы?	да, является нет, не является является, в случаях, установленных законодательством	3 (1), 2 (1)
	К заболеваниям препятствующим прохождению государственной гражданской службы относятся	психические расстройства поведения, болезни нервной системы болезни опорно-двигательного аппарата болезни сердечно-сосудистой системы	3 (1), 2 (1)
3.1.4	Компетенция	Профилактика и предупреждение коррупции	
	Профилактика коррупции - это	деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции деятельность по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	3 (1), 2 (1)
	Меры по профилактике коррупции организации	обязаны разрабатывать и принимать могут разрабатывать и принимать обязаны разрабатывать и принимать в отдельных случаях	3 (1), 2 (1)
	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	относится к мерам по предупреждению коррупции относится к мерам по урегулированию конфликта интересов не относится ни к мерам по предупреждению коррупции, ни к мерам по урегулированию конфликта интересов	3 (1), 2 (1)
4	Область профессиональной деятельности	Ведение специального воинского учета граждан и бронирование граждан, пребывающих в запасе	
4.1	Вид профессиональной деятельности	Ведение специального воинского учета граждан и бронирование граждан, пребывающих в запасе	

4.1.1	Компетенция	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, состоящих в штате министерства туризма Сахалинской области	
	Организация воинского учета	входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации	3 (1), 2 (1)
	Государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов - это	не входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации	
	Государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов - это	в отдельных случаях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации	3 (1), 2 (1)
	Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите, а также вооруженная защита Российской Федерации, - это целостности и неприкосновенности ее территории – это	мобилизационная подготовка воинский учет военное положение	3 (1), 2 (1)
	Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, подготовке органов государственной власти, подготовке ВС РФ, других войск, воинских формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время – это	мобилизационная подготовка воинский учет военное положение	3 (1), 2 (1)
	Особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях в соответствии с Конституцией РФ в случае агрессии против РФ или непосредственной угрозы агрессии – это	мобилизационная подготовка оборона военное положение	3 (1), 2 (1)
		обязательную подготовку к военной службе	3 (1), 2 (1)

	Воинская обязанность граждан РФ предусматривает все, кроме	призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву	
	Категории граждан, подлежащих воинскому учету	<p>пребывание в запасе, призыв на сборы и прохождение военных сборов в период мобилизации</p> <p>граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе</p> <p>граждане женского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе</p> <p>граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе и имеющие специальность по перечню специальностей, при наличии которых граждане мужского пола подлежат постановке на воинский учет</p>	3 (1), 2 (1)
	Бронирование граждан, пребывающих в запасе, требуется	<p>чтобы в случае мобилизации или в военное время обеспечить бесперебойную работу организации</p> <p>чтобы в случае мобилизации или в военное время избежать призыва на военную службу</p> <p>чтобы в случае мобилизации или в военное время обеспечить помощь родственникам</p>	3 (1), 2 (1)
	Кто принимает решение об утверждении списка должностей, подлежащих бронированию?	<p>комиссия по бронированию</p> <p>военный комиссар</p> <p>руководитель организации</p>	3 (1), 2 (1)
5	<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Мобилизационная подготовка</b>	
5.1	<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Обеспечение мобилизационной подготовки</b>	
5.1.1	Компетенция	Обеспечение мобилизационной подготовки в министерстве туризма Сахалинской области	
	Правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации установлено	Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"	3 (1), 2 (1)
		Конституцией Российской Федерации	

		Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении"	
Ответственность за невыполнение обязанностей по мобилизационной подготовке несет		руководитель организации мобилизационный работник военный комиссар	3 (1), 2 (1)
Мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Российской Федерации руководит		Президент РФ Правительство РФ Военно-промышленная комиссия РФ	3 (1), 2 (1)
Кто организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в субъекте РФ?		органы исполнительной власти субъекта РФ мобилизационные органы органов исполнительной власти субъектов РФ	3 (1), 2 (1)
Структура и штаты мобилизационных органов определяются, исходя из		органы местного самоуправления муниципальных образований характера и объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе объема мобилизационных заданий (задач) экономического потенциала субъекта РФ	3 (1), 2 (1)
Организация и порядок мобилизационной подготовки и мобилизации экономики РФ, экономики субъектов РФ, экономики муниципальных образований определяется		нормативными правовыми актами Президента РФ нормативными правовыми актами Правительства РФ нормативными правовыми актами Президента РФ и нормативными правовыми актами Правительства РФ	3 (1), 2 (1)
В каких целях разрабатываются мобилизационные планы экономики субъектов РФ?		для обеспечения производства продукции (работ, услуг) в интересах обеспечения нужд Вооруженных Сил РФ и других государственных нужд для обеспечения выполнения мобилизационного плана экономики РФ, а также в целях обеспечения жизнедеятельности населения и удовлетворения других государственных нужд в военное время для обеспечения производства продукции (работ, услуг) в интересах обеспечения государственных нужд и нужд населения	3 (1), 2 (1)

	<p>повседневные пункты управления, пункты управления в безопасном районе, защитные пункты управления, запасные пункты управления и подвижные пункты управления</p> <p>пункты управления в местах постоянного размещения, запасные пункты управления, подвижные пункты управления</p> <p>повседневные пункты управления, запасные пункты управления, дублиры пунктов управления</p>	<p>К пунктам управления мобилизационной подготовкой и мобилизацией относятся</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>Президент РФ</p> <p>Правительство РФ</p> <p>высшее должностное лицо субъекта РФ</p>	<p>Кто устанавливает режим работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в период мобилизации и в военное время?</p> <p>Что такое мобилизационная мощность организаций?</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>производственные мощности организаций, предназначенные для выпуска продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными мобилизационными заданиями</p> <p>максимальный годовой объем выпуска продукции (работ, услуг) заданной номенклатуры и ассортимента на момент окончания мобилизационного развертывания организации</p> <p>объем продукции (работ, услуг), необходимый для осуществления мобилизации</p>	<p>Кто организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в субъекте Российской Федерации?</p> <p>Функции, права и обязанности мобилизационных органов определяются</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>мобилизационные органы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>органы местного самоуправления муниципальных образований</p> <p>органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>мобилизационным заданием</p> <p>Положением о мобилизационных органах</p> <p>Федеральным Законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ"</p> <p>Правительством Российской Федерации</p> <p>Государственной Думой</p> <p>Советом Федерации</p> <p>общей</p>	<p>Порядок Финансирования мероприятий по мобилизации определяется</p>	3 (1), 2 (1)

	Какой по масштабности может быть мобилизация?	глобальной территориальной
6	<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Ведение секретного делопроизводства и работа со служебной информацией ограниченного распространения</b>
6.1	Вид профессиональной деятельности	Ведение секретного делопроизводства и работа со служебной информацией ограниченного распространения
6.1.1	Компетенция	Обращение со служебной информацией ограниченного распространения
	Какие сведения не относятся к конфиденциальной информации?	3 (1), 2 (1) персональные данные сведения, составляющие государственную тайну коммерческая тайна
	К служебной информации ограниченного распространения в Правительстве Сахалинской области и иных органах исполнительной власти Сахалинской области относятся	3 (1), 2 (1) персональные данные несекретная информация, касающаяся деятельности Губернатора, Правительства и областных органов исполнительной власти, ограничение на распространение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации или диктуется служебной необходимостью, размещенная в документах, а также полученная при участии в совещаниях у Губернатора, в Правительстве или при исполнении служебных обязанностей
	Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее) относятся к категории	3 (1), 2 (1) сведения, составляющие государственную тайну конфиденциальная информация информация ограниченного распространения для служебного пользования
	Документы, в которых имеется несекретная информация, но ограничение которой	3 (1), 2 (1) конфиденциальная информация для служебного пользования

	обосновывается служебной необходимостью – непроработанность вопросов, обозначенных в отдельных документах и их проектах (акты, поручения, протоколы заседаний, совещаний и т.п.), которая может повлечь за собой неоднозначное толкование относятся к категории	информация ограниченного распространения	
	Передача документов с пометкой «ДСП» (для служебного пользования) в другие органы власти, организации осуществляется	простой почтой	3 (1), 2 (1)
	В каких случаях тексты документов, относящихся к категории «Для служебного пользования» разрешено заводить в систему электронного документооборота (СЭД)	фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, нарочно	3 (1), 2 (1)
		электронной почтой, факсом	
	В каких случаях тексты документов, относящихся к категории «Ограниченного распространения» разрешено заводить в систему электронного документооборота (СЭД)	разрешено по усмотрению исполнителя документа	3 (1), 2 (1)
		разрешено по решению руководителя органа власти запрещено	
	Снятие пометки «ДСП» (для служебного пользования), «ОГР» (ограниченного распространения) с документов, содержащих информацию ограниченного распространения возможно	разрешено по усмотрению исполнителя документа	3 (1), 2 (1)
		разрешено по решению руководителя органа власти не запрещено	
	6.1.2 Компетенция	при изменении объективных обстоятельств, вследствие которых дальнейшая защита служебной информации ограниченного распространения нецелесообразна	3 (1), 2 (1)
		если документ был необоснованно отнесен к категории «ДСП», «ОГР»	
		оба варианта верны	
		Ведение секретного делопроизводства	
	Перечень должностей, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне, определяется	штатным расписанием органа исполнительной власти	3 (1), 2 (1)
		Указом Губернатора Сахалинской области номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне	
		3	3 (1), 2 (1)

	Сколько определено форм допуска граждан к государственной тайне?	2	
	Оформление гражданам допуска к государственной тайне осуществляется	4	3 (1), 2 (1)
	Для граждан, допускаемых к сведениям особой важности оформляется		3 (1), 2 (1)
	Для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям оформляется		3 (1), 2 (1)
	Для граждан, допускаемых к секретным сведениям оформляется		3 (1), 2 (1)
	Кто несет персональную ответственность за подбор граждан, допускаемых к государственной тайне органа исполнительной власти?		3 (1), 2 (1)
	Номенклатура должностей перепутверждается в порядке, установленном для ее подготовки		3 (1), 2 (1)
	Подготовка материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне осуществляется		3 (1), 2 (1)
	Инструктаж граждан, допускаемых к государственной тайне, проводит		3 (1), 2 (1)
	Допуск гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению		3 (1), 2 (1)



	должностного лица, уполномоченного на принятие решения о допуске гражданина к государственной тайне, в случае	однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны оба варианта верны	3 (1), 2 (1)
	Прекращение допуска к государственной тайне	не освобождает гражданина от ранее взятых им обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну освобождает гражданина от ранее взятых им обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну за гражданами закреплено право выбора от ранее взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну	3 (1), 2 (1)
	Переоформление допуска к государственной тайне по первой форме постоянно работающих в организации производится	не производится ежегодно через 10 лет	3 (1), 2 (1)
	Переоформление допуска к государственной тайне по второй и третьей форме постоянно работающих в организации производится	не производится ежегодно через 10 лет	3 (1), 2 (1)
7	<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Закупки товаров, работ и услуг</b>	
7.1	<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Закупки товаров, работ и услуг для нужд министерства туризма Сахалинской области</b>	
7.1.1	Компетенция	Планирование закупок планов-графиков планов финансово-хозяйственной деятельности стратегии социально-экономического развития	3 (1), 2 (1)
	Планирование закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд осуществляется посредством формирования утверждения и ведения		
	Планы-графики закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд формируются на срок	соответствующий сроку действия о закона о бюджетете на очередной финансовый год и плановый период на один год на два года	3 (1), 2 (1)

	Требования к форме, порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики, а также порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, на официальном сайте устанавливаются	<p>Правительством Российской Федерации</p> <p>Министерством финансов Российской Федерации</p> <p>Министерством экономического развития Российской Федерации</p>	3 (1), 2 (1)
7.1.2	Компетенция	Осуществление закупок	
	Заказчики при осуществлении закупок	<p>применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>применяют только конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	3 (1), 2 (1)
	Конкурентными способами определения поставщика являются	<p>конкурсы, аукционы, запрос котировок в электронной форме</p> <p>закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>конкурсы, аукционы, запрос котировок в электронной форме и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	3 (1), 2 (1)
	При осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг допускается проведение	<p>совместного конкурса или аукциона</p> <p>совместного запроса котировок</p> <p>совместной закупки у единственного поставщика</p>	3 (1), 2 (1)
7.1.3	Компетенция	Оформление результатов приемки товаров, работ и услуг	
	Исполнение контракта включает в себя	<p>приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта; оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю); взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта</p>	3 (1), 2 (1)

		приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	
		приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта; оплату заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю); взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта	
		обязан провести экспертизу	3 (1), 2 (1)
		имеет право провести экспертизу	
		по согласованию с исполнителем вправе отказаться от проведения экспертизы	
		заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты	3 (1), 2 (1)
		исключительно заказчиком своими силами	
		исключительно независимыми экспертами	
		<b>Работа с обращениями граждан</b>	
		<b>Работа с обращениями граждан</b>	
		Рассмотрение обращений граждан	
		Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	3 (1), 2 (1)
		Федеральный закон от 18.03.2020 N 48-ФЗ "Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации"	
		Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	
		Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик	
		Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться	
8		<b>Область профессиональной деятельности</b>	
8.1		<b>Вид профессиональной деятельности</b>	
8.1.1		Компетенция	
		Какой нормативный правовой акт регулирует порядок рассмотрения обращения граждан Российской Федерации?	

Обращение гражданина - это	направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления	3 (1), 2 (1)
	устное обращение гражданина в орган государственного органа, орган местного самоуправления	
Сроки подготовки ответа на письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией	предложение, направленное в письменном виде, в государственный орган, орган местного самоуправления	
	30 дней со дня регистрации письменного обращения	3 (1), 2 (1)
	15 дней со дня регистрации письменного обращения	
	Срок подготовки ответа не регламентирован	
	7 дней	3 (1), 2 (1)
В какой срок должны рассматриваться запросы СМИ?	10 дней	
	30 дней	
	7 дней	3 (1), 2 (1)
В какой срок рассматривается депутатский запрос?	10 дней	
	30 дней	
	обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению	3 (1), 2 (1)
Какое утверждение верно?	обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит рассмотрению, сроки определяются рассматривающей стороной самостоятельно	3 (1), 2 (1)

		обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению и представлению ответа в устной форме	
	Кем подписывается ответ на обращение?	ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом	3 (1), 2 (1)
		ответ на обращение подписывается должностным лицом либо уполномоченным на то лицом	
		ответ на обращение подписывается электронной квалифицированной подписью исполнителя	
8.1.2	Компетенция	Порядок и сроки рассмотрения обращения граждан	
	Сроки регистрации письменных обращений граждан	3 дня	3 (1), 2 (1)
		1 день	
		5 дней	
	Сроки рассмотрения письменного обращения	в течении 30 дней с момента регистрации	3 (1), 2 (1)
		в течении 30 дней с момента поступления	
		в течении 10 дней с момента регистрации	
	В течении какого срока рассматривается письменное обращение, поступившее вышнему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции?	20 дней со дня регистрации письменного обращения	3 (1), 2 (1)
		10 дней со дня регистрации письменного обращения	
		30 дней со дня регистрации письменного обращения	
	В какой срок государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направлению в установленном порядке запросу государствен-	в течение 15 дней	3 (1), 2 (1)
		в течение 7 дней	
		в течение 30 дней	

	<p>ного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращения, обязаны предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления?</p>		
	<p>На какой срок руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения?</p>	<p>не более чем на 30 дней до 60 дней на 15 дней</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>Если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства туризма Сахалинской области</p>	<p>ответ на обращение не дается обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения</p>	3 (1), 2 (1)
	<p>Кто осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан?</p>	<p>все государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица в пределах своей компетенции только федеральные органы власти Прокуратура Российской Федерации</p>	3 (1), 2 (1)

Как рассматривается обращение, в котором обжалуется судебное решение?

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение десяти дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение пяти дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения

3 (1), 2 (1)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства туризма  
Сахалинской области  
№ 1-3.41-519/24 от 17.06.2024

Министерство туризма Сахалинской области

Практические задания для оценки соответствия профессиональному уровню

№	Практические задания	работник						кандидат	
		группы должностей						ведущая	не ГГС
		высшая	главная	ведущая	не ГГС	высшая	главная		
1	Алгоритм проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Сахалинской области	V	V	V	V	V	V	V	V
2	Порядок подготовки, согласования и принятия нормативно-правовых актов в Сахалинской области (алгоритм действий)	V	V	V	V	V	V	V	V
3	Порядок разработки нормативно-правового акта, требующего процедуры общественного обсуждения	V	V	V	V	V	V	V	V
4	Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области на создание условий для развития туризма	V	V	V	V	V	V	V	V



5	Порядок организации заседания Общественного совета при Министерстве туризма Сахалинской области	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6	Порядок подготовки и проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7	Порядок применения антидемпинговых мер при осуществлении закупок	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8	Порядок действий заказчика при расторжении государственного контракта в случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
9	Алгоритм действий работника, ответственного за ведение воинского учета в органе исполнительной власти, в случае увольнения гражданина, пребывающего в запасе	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V