



АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.07.2024 № 1-3.45-605/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, определенных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, определенных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

Руководитель агентства по
государственно-частному
партнерству Сахалинской
области



Е.А. Ломакин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области

№ 1-3.45-605/24 от 16.07.2024

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, определенных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

1. В случае увольнения (прекращения полномочий) государственного гражданского служащего агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – государственный гражданский служащий), на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное

правонарушение должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого гражданского служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

2. В случае увольнения (прекращения полномочий) государственного гражданского служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого гражданского служащего.

3. Доклад о невозможности привлечения проверяемого гражданского служащего агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области к ответственности за совершение коррупционного правонарушения предоставляется представителю нанимателя в день увольнения проверяемого государственного гражданского служащего.

4. Доклад о невозможности завершения проверки в отношении проверяемого государственного гражданского служащего предоставляется представителю нанимателя в день увольнения проверяемого гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения докладов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на докладах.

6. На основании резолюции представителя нанимателя материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, и в ходе ее осуществления, вместе с

сопроводительным письмом за подписью руководителя агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области направляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица в органы прокуратуры Российской Федерации.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, направляются посредством почтового отправления, позволяющего получить подтверждение о получении письма адресатом, либо вручаются лично с простановкой штампа/отметки/подписи сотрудника, принявшего документы.

8. В случае увольнения государственного гражданского служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя в день увольнения проверяемого государственного гражданского служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

9. Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

10. Материалы проверки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляются в органы прокуратуры Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.