



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 29.08.2024 № 1-3.18-754/24

г. Южно-Сахалинск

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приложения 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, сведений о доходах, об имуществе

1-3.18-865/24(п) (2.0)

и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства спорта Сахалинской области:

- от 02.03.2020 № 3.18-3-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

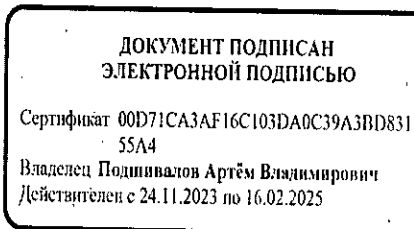
- от 07.06.2022 № 3.18-11-п «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 02.03.2020 № 3.18-3-п»;

- от 15.08.2024 № 3.18-71-п «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр спорта  
Сахалинской области



А.В. Подшивалов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства спорта  
Сахалинской области  
№ 1-3.18-754/24 от 29.08.2024

### Порядок

**представления гражданами, претендующими на  
замещение должностей государственной  
гражданской службы в министерстве спорта  
Сахалинской области, и государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы в министерстве спорта Сахалинской  
области, сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области (далее – граждане), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области (далее - гражданские служащие, гражданская служба), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

1-3.18-865/24(п)(1.0)

а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы;

б) гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденным настоящим приказом;

в) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности

гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей (далее - гражданские служащие), представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правового обеспечения министерства спорта Сахалинской области (далее - отдел правового обеспечения).

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией министерства спорта Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел правового обеспечения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется отделом правового обеспечения в соответствии с порядком, установленным приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу гражданского служащего министерства спорта Сахалинской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или гражданским служащим, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

13. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность



гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. Непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу.

Непредставление гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства спорта  
Сахалинской области  
№ 1-3.18-754/24 от 29.08.2024

**Перечень**

**должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должностей	Категория должности
1.	Заместитель министра	2	высшая	руководители
Отдел правового обеспечения				
2.	Начальник отдела	1	главная	руководители
Отдел экономического планирования				
3.	Начальник отдела	1	главная	руководители
4.	Референт	2	главная	специалисты
Отдел развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва				
5.	Начальник отдела	1	главная	руководители
6.	Ведущий советник	1	ведущая	специалисты
Отдел развития физической культуры и массового спорта				
7.	Начальник отдела	1	главная	руководители
8.	Ведущий советник	1	ведущая	специалисты